

תאריך : _____

לכבוד

א.ג.ג.

הנדון : הסדרת הטיפול בקבלת פיצויים פטורים ממס

בהמשך לדרישת רשות המיסים, כל סיום העסקה אשר בגינה משולמים לעובד כספי פיצויים מחויבת בהגשת טופס 161 למס הכנסה .

לצורך קבלת כספי פיצויים פטורים ממס, הנך נדרש להעביר לידינו בהקדם טופס 161 א'.

מצורף בזאת טופס 161 א', הטופס מורכב ממספר חלקים, יש למלא את החלקים הבאים :

חלק א' – פרטי העובד .

חלק ב' – הצהרה בדבר עבודה במקביל במספר מקומות. במידה ובתקופת עבודתך באוניברסיטה לא הועסקת במקביל ע"י מעביד נוסף יש לסמן את סעיף ב(1) .

חלק ד' – בקשות והודעות ע"פ פקודת מס הכנסה.

ד'1) – בקשה לפטור על כספי פיצויים. נדרש לסמן ב – X את הסעיף הזה בכל מקרה של סיום העסקה לפני גיל פרישה (אין צורך להשלים את הטבלה).

ד'3) – בקשה לפטור על קצבה. רלוונטי רק במצב של פרישה לגמלאות .

חלק ה' – חתימה

לתשומת לבך ייתכן שבנוסף למילוי הטופס תידרש/י ע"י האוניברסיטה להסדיר את הפטור על תשלום המענקים/ פיצויים ישירות למול מס הכנסה.

את טופס 161 א' המקורי יש להעביר ל:

אגף משאבי אנוש

מחלקת שכר – מדור פנסיה ופיצויים

האוניברסיטה העברית הר הצופים

ירושלים 91905 .

נשמח לעמוד לשירותך בכל שאלה בטלפון 02-5881085 או במייל

sacharpensia_hr@savion.huji.ac.il

בכבוד רב

אורי יעקב

רכז שכר