



תאריך: _____

בקשה למענק מקרן סיוע לעובדים במצוקה

אנא, הקפד/י על מילוי מדויק של הטופס ועל צירוף המסמכים הנדרשים.

פרטים אישיים:

שם העובד/ת: _____ מס' תעודת זהות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

מצב משפחתי: רווק/ה נשוי/אה גרוש/ה חד הורית (הקף בעיגול)

מספר ילדים: _____ גילאים _____

ילדים הלומדים במערכת ההשכלה הגבוהה: מספר _____

ילדים בשירות סדיר בצה"ל/שירות לאומי: מספר _____ (נא לצרף אישורים מתאימים).

מגבלות רפואיות של בני המשפחה (נכות וכד') פרט: _____

מקום העבודה: קמפוס: _____ מחלקה: _____ תפקיד: _____
טל' פנימי: _____

מעמד: קבוע/ ארעי/ חוזה (מחק את המיותר)
תאריך התחלת העבודה באוניברסיטה (ברציפות) _____ היקף משרה _____

פירוט הבקשה:

נא לפרט את המצב הרפואי או הכלכלי אשר מצריך הוצאה יוצאת דופן, ואת פרטי ההוצאה.
יש לצרף דרישות תשלום / קבלות. במקרה של הוצאות רפואיות יש לצרף אישורים רפואיים.

ציין/י השתתפות ממקורות נוספים: (שירותים בקהילה, חב' ביטוח, קופ"ח, מקום עבודה של בן/בת הזוג).
נא לפרט בציון סכומים.

הסכום המבוקש: _____

הדרכה ופיתוח ארגוני, אגף משאבי אנוש

הר הצופים, ירושלים 91905

טל': 02-5881553 | פקס: 073-2007659 | revacha@savion.huji.ac.il

פרטים כלכליים :
הכנסות :
הכנסות המבקש (ברוטו) _____
הכנסות בן/בת הזוג (ברוטו) _____ (אם בן/בת הזוג אינו עובד, ציין/י מדוע)

הכנסות נוספות של המשפחה, מכל מקור שהוא (גימלאות, ביטוח לאומי, מזונות וכו')
פרט : מקורות הכנסה _____ סכומים _____

*יש לצרף תלוש שכר עדכני של המבקש/ת ובן/הזוג ואישורים על גובה ההכנסות האחרות.

האם קיים מצב סוציו-אקונומי מיוחד שלדעתך על הוועדה לדעת עליו? אם כן, פרט :

הוצאות חודשיות של המבקש/ת ובן/בת הזוג :

נא לפרט את ההוצאות החודשיות כגון דיוור, הלוואות, שכר-לימוד, הוצאות רפואיות ושאר הוצאות חריגות.

תאור ההוצאה : _____ סכום : _____

האם בעבר קיבלת סיוע מועדה זו או מהנהלת האוניברסיטה? כן/לא
במידה וכן ציין/י מועד _____ סכום _____

אנא, צרפו את כל המסמכים הרלוונטיים. ללא המסמכים הדרושים, לא תוכל הוועדה לדון בבקשה.

הערות :

הצהרה :
אני מצהיר/ה בזאת על נכונות הפרטים המובאים בבקשה זו.

חתימה _____

תאריך _____

את טופס הבקשה בצירוף המסמכים הנדרשים, יש להעביר לגב' דנה פינטו,
עובדת הרווחה באגף למשאבי אנוש, בנין המנהלה, קמפוס הר הצופים.
טל. 5881553 פקס 073-388-0659

הדרכה ופיתוח ארגוני, אגף משאבי אנוש

הר הצופים, ירושלים 91905

טל': 02-5881553 | פקס: 073-2007659 | revacha@savion.huji.ac.il