



אגף מנהל סטודנטים - המחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים

התחייבות לעובדי האוניברסיטה העברית ומשפחותיהם

		ש	ת
--	--	---	---

לשנת הלימודים:

**פרטי הסטודנט:**

שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זהות:

סטודנט הממשיך את לימודיו באותו סוג לימודים, ההתחייבות תעודכן אוטומטית ואין צורך לשלוח ספח זה.

עובדים ארעיים חייבים להעביר ספח זה כל שנה למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים

השימוש בהצהרה זו תקף לאורך כל שנות הלימודים לאותו התואר, עד להודעה שיש להפסיקה.

את הטופס יש להעביר בתחילת שנת הלימודים למחלקה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות "[יצירת קשר](#)" באתר המידע האישי.

**הצהרת העובד/ת:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

אני \_\_\_\_\_

העתק לכאן מס/ זיהוי מתלוש המשכורת  
כולל ספרת ביקורת- 10 ספרות סה"כ)

1. מצהיר/ה בזאת כי הנני עובד/ת גמלאי/ת של האוניברסיטה העברית בדרוג אקדמי / מנהלי בפקולטה/ מחלקה \_\_\_\_\_
2. אני מתחייב/ת בזה לשלם לאוניברסיטה את מלוא שכר הלימוד אם יתברר כי למרות הצהרתי זו אינני זכאי/ת לזיכוי משכ"ל.
3. אני מסכים/ה כי חיובי שכר הלימוד בגין עצמי/ בני/ בת/ בן-זוג/ בת-זוגתי (שם) \_\_\_\_\_ (זהות) יצורפו להכנסתי לצורך זקיפת מס הכנסה.
4. אני מסכים/ה כי כל חוב כאמור ינוכה ממשכורתי או מתשלומים אחרים המגיעים לי מהאוניברסיטה העברית בירושלים.
5. אני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטה לאלתר על כל שינוי במצב המשפחתי.
6. הצהרה זו תקפה לכל שנות הלימודים באוניברסיטה.

• שבתון כן/ לא

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_