

## בקשת הרשמה לסטודנט/ית ותיק/ה

### כללי

- לפני מילוי הטופס יש לקרוא בעיון ובתשומת לב רבה את כל הנחיות ההרשמה באתר האוניברסיטה.
- יש למלא את הטופס בשלמות ועל-פי ההנחיות. מילוי חלקי או שגוי יגרום לעיכוב הטיפול בקליטת ההרשמה.
- במקומות אחדים בטופס זה, יש לרשום סמלים מתוך טבלות הסמלים המופיעות בפרק הרשמה באתר האוניברסיטה בכל משבצת שבה מתבקש סמל, רשומה הפניה לטבלה המתאימה (דוגמה: 2 = טבלה מספר 2).
- יש למלא ולחתום על ההצהרה שבסעיף 2 בטופס זה.

### לשימוש המשרד

אלוץ	מספר מילגה	% מילגה	תקופה	אכסניה
מסגרת		אישור צבאי לא תקין		
		זיהוי מיוחד		
שם וחתימת רכז/ת ההרשמה				

### א. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות). רק אם אינך בעל/ת אזרחות ישראלית, עליך למלא מספר דרכון	שם משפחה ושם פרטי

### ב. מסלול לימודים

יש לרשום את סמל מסלול הלימודים שבחרת, יש להיעזר בטבלות עזר למילוי טופס ההרשמה אשר בפרק הרשמה באתר האוניברסיטה. רישום סמל המסלול בטופס זה הוא לצורכי מידע של האוניברסיטה ואי-אפשר להסתמך עליו בכל עניין או טענה כל שהם. באפשרותך לשנות את בחירתך בכל מועד הרשמה. בחירתך כאן אינה מחייבת אותך או את האוניברסיטה ואינה מחליפה את הצורך בהגשת תכנית לימודים לבדיקת הוועדה לאישור תכניות לימודים. לא קיימת זיקה כלשהי בין הרישום כאן לבין שכר הלימוד הנדרש.

5			
---	--	--	--

סמל מסלול הלימודים

### ג. פרטים נוספים

אם עדין לא מסרת לנו את כתובת ה-E-MAIL שלך או אם ברצונך לעדכן את הכתובת שמסרת בעבר, באפשרותך לעשות זאת כאן ←  
חשוב ביותר! ראו הסבר על משלוח הודעות ב-E-MAIL באתר האוניברסיטה

### ד. פרטי הקורסים המבוקשים להרשמה בסמסטר:

<input type="checkbox"/> סמסטר סתיו (א) - סמל <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> סמסטר אביב (ב) - סמל <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> סמסטר קיץ (ג) - סמל <sup>1</sup>	
פרטים	הקורס הראשון	הקורס השני *	הקורס השלישי *
מספר הקורס	סימול מיוחד **	סימול מיוחד **	סימול מיוחד **
שם הקורס			
<b>י מולא רק על-ידי סטודנטים הלומדים בישראל - יש להקפד למלא את כל הנתונים שלהלן!</b>			
<b>מתכונת הנחיה</b> (אפשר לבחור רק במתכונת הנחיה המוצעת בקורס בסמסטר הלימודים, בהתאם למפורט בהנחיות ההרשמה.) רגילה <input type="checkbox"/> 1 מוגברת <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 2 מוגברת <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 3	רגילה <input type="checkbox"/> 1 מוגברת <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 2 מוגברת <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 3	רגילה <input type="checkbox"/> 1 מוגברת <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 2 מוגברת <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 3	רגילה <input type="checkbox"/> 1 מוגברת <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 2 מוגברת <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 3
סמל מרכז הלימוד <input type="checkbox"/> 6 מספר קבוצת הלימוד	סמל מרכז הלימוד <input type="checkbox"/> 6 מספר קבוצת הלימוד	סמל מרכז הלימוד <input type="checkbox"/> 6 מספר קבוצת הלימוד	סמל מרכז הלימוד <input type="checkbox"/> 6 מספר קבוצת הלימוד

1 סמל הסמסטר מופיע בהנחיות ההרשמה לצד שם הסמסטר.  
 2 ההשתתפות בקבוצת לימוד במתכונת של הנחיה מוגברת מותנית בתשלום תוספת עבור הנחיה המוגברת אינו חלק משכר הלימוד.  
 3 מפגשים מקוונים הינם מפגשים בהם גם המנחה וגם הסטודנטים מוקלטים ומצולמים.  
 צילומי המפגשים עשויים לעלות לאתר הקורס ולהיות זמינים לכל הסטודנטים הרשומים בקורס בסמסטר הנלמד ובסמסטרים העוקבים.  
 ככל שאינכם מעוניינים להיות מצולמים או מוקלטים במפגש עליכם להימנע מפתיחת המצלמה או המיקרופון שבמחשבכם.  
 \* יש למלא פרטים אלו רק אם רצונך להירשם במועל לקורס נוסף. הפרטים אינם מיועדים לרישום קורס חלופי.  
 \*\* יש למלא "סימול מיוחד" רק אם ניתנה הנחיה מפורשת למלא שדה זה.

## ה. פרטי אמצעי התשלום המבוקש עבור הקורסים הרשומים בטופס

### 1. תשלום בכרטיס אשראי

**לתשומת לבך!** באחריותך לעדכן את פרטי כרטיס האשראי באמצעות **מערכת שאילתא**. העדכון הוא לגבי הרשאה קבועה חדשה, או הרשאה קבועה קיימת, (עדכון גמר תוקף, עדכון פרטי כרטיס האשראי, או ביטול כרטיס האשראי).  
אבקש לחייב את כרטיס האשראי שאת פרטיו מסרתי לאוניברסיטה הפתוחה, באופן החיוב המפורט להלן;

**אם לא יירשם מספר התשלומים**  
למשלמים בויזה קרדיט ובדיינרס קרדיט -  
הגבייה תבצע ב-3 תשלומים. למשלמים  
בישארקרדיט ובאמריקן אסקפרס קרדיט  
מספר התשלומים ייקבע על-ידי חברת האשראי  
בהתאם למקובל.



1.  תשלום אחד

2.  תשלומים בהסדר קרדיט (3-18 תשלומים), יש לרשום מספר תשלומים מבוקש

3.  הסדר אשראי של האוניברסיטה הפתוחה - ראו פרטים בפרק הרשמה באתר האוניברסיטה, בסעיף הנחיות לתשלום / אופן החיוב בכרטיס אשראי.

### 2. התחייבות של מקום עבודה או גורם משלם אחר (בישראל בלבד)

**חובה למלא את כל הפרטים בסעיף זה. מילוי חלקי או שגוי יגרום לעיכוב הטיפול בקליטת הרשמה.**  
ימולא על-ידי מקום העבודה או הגורם המשלם בלבד, אין צורך לצרף מכתב התחייבות.

אנו מתחייבים לשלם לאוניברסיטה הפתוחה את שכר הלימוד ותשלומים אחרים בהתאם להנחיות ההרשמה וביטולה, עבור הקורסים שהסטודנט/ית שלהלן רשם/מה בטופס זה:

שם הסטודנט/ית \_\_\_\_\_ מספר הזהות \_\_\_\_\_  
שם מקום העבודה \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
או הגורם המשלם \_\_\_\_\_ מלאה \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ מס' ח"פ/ע"מ \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_  
מספר \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ החותם/מת \_\_\_\_\_  
התפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
וחותמת \_\_\_\_\_

### 3. תשלום בבנק הדואר

תשלום שכר לימוד ותשלומים אחרים באמצעות שובר תשלום ממוחשב בבנק הדואר.  
יש לבצע את התשלום בסניפי בנק הדואר בלבד, על ידי הצגת מספר הזהות של הנרשם. התשלום יבוצע בזמן, או בהמחאה\*.  
הסכום ששולם מתעדכן באופן אוטומטי במערכת האוניברסיטה הפתוחה. אין צורך לשלוח לאוניברסיטה אישור על התשלום.  
במידה ותשלומי בנק הדואר לא יוסדרו כנדרש, ההרשמה לקורס/ים תבוטל בחיוב תשלום דמי טיפול ועלויות ו/או תחסם הגישה לקבלת שירותים באוניברסיטה הפתוחה.  
\*במגבלת החוק לצמצום השימוש בזמן.

### 4. תשלום באמצעות קרן הפיקדון לחיילים משוחררים

יש לקרא את ההנחיות המתאימות בפרק הרשמה באתר האוניברסיטה.

### ו. דמי שרותי רווחה

במסגרת התשלומים לאוניברסיטה ייגבה תשלום נוסף עבור שרותי רווחה פרטים באתר האוניברסיטה. אם **אינך** רוצה לשלם תשלום זה, עליך למלא הצהרת ויתור במערכת שאילתא.

### ז. הצהרת הנרשם

אני מאשר/ת שכל הפרטים המפורטים בטופס זה נכונים.



חתימה x

תאריך \_\_\_\_\_

### ח. לשימוש המשרד

שם \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_