

## טופס בקשה לקבלת המלצה

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: מזכירות המחלקה האקדמית 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ האוניברסיטה הפתוחה

**פרטי הסטודנט:**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' סטודנט (ת.ז.): \_\_\_\_\_

כתובת: רחוב/ת.ד. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

טלפון בבית: \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

טלפון של איש קשר בארץ כאשר מבקש ההמלצה בחו"ל: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### בקשה להמלצה/ות

אבקש לתת המלצה/ות המעידה/ות על הישגי האקדמיים אל:

א. שם: \_\_\_\_\_

המוסד ( מוסד אקדמי או מקום עבודה):

כתובת- \_\_\_\_\_

מטרת הבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ב. שם: \_\_\_\_\_

המוסד ( מוסד אקדמי או מקום עבודה):

כתובת- \_\_\_\_\_

מטרת הבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ג. שם: \_\_\_\_\_

המוסד ( מוסד אקדמי או מקום עבודה):

כתובת- \_\_\_\_\_

מטרת הבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מועד אחרון מבוקש למתן ההמלצה (Deadline) -----

תהליך מתן ההמלצה לוקח זמן ולכן יש להימנע מהגשת הבקשה ברגע האחרון.

**למבקש/ת:** יש למלא את שמות הקורסים המתקדמים שסיימת, את שמות מרכזי ההוראה בקורסים ואת שמות המדריכים בעבודות הסמינריוניות. יש למספר את הממליצים הרצויים לך על-פי סדר עדיפות רצוי (במשבצות המיועדות לכך).

**קורסים מתקדמים בהם נכתבה עבודה סמינריונית:**

• שם הקורס: \_\_\_\_\_ מספר הקורס: \_\_\_\_\_

□ מרכז ההוראה: \_\_\_\_\_ □ המדריך בעבודה הסמינריונית: \_\_\_\_\_

• שם הקורס: \_\_\_\_\_ מספר הקורס: \_\_\_\_\_

□ מרכז ההוראה: \_\_\_\_\_ □ המדריך בעבודה הסמינריונית: \_\_\_\_\_

**קורסים מתקדמים ללא עבודה סמינריונית:**

• שם הקורס: \_\_\_\_\_ מספר הקורס: \_\_\_\_\_ □ מרכז ההוראה: \_\_\_\_\_

• שם הקורס: \_\_\_\_\_ מספר הקורס: \_\_\_\_\_ □ מרכז ההוראה: \_\_\_\_\_

**אחר:**

• שם הקורס: \_\_\_\_\_ מספר הקורס: \_\_\_\_\_ □ מרכז ההוראה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **חתימה:** \_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_

לשימוש המזכירות:
הועבר
ל: _____ תאריך: _____ הוחזר: _____ הוחתם: _____
הועבר
ל: _____ תאריך: _____ הוחזר: _____ הוחתם: _____
הועבר
ל: _____ תאריך: _____ הוחזר: _____ הוחתם: _____