

יש להעביר את האישור על גבי דף עם לוגו של הפקולטה

תאריך: _____

אישור קבלת שירות עבור _____ (שם המעבדה שביצעה את העבודה)

אל: המחלקה לכספים וכלכלה, מוסד הטכניון

מאת: _____

שלום רב,

אני, _____ (שם המקבל), (מס' ת.ז.) _____

בחברה _____ (שם החברה) מאשר את קבלת השירות

_____ (סוג השירות) בתאריך _____

ע"פ המפורט בהזמנה מס' _____

חתימת המאשר _____ טל: _____

חותמת החברה _____