

## בקשה למתן הרשאה בתקציבים המנוהלים ברשות המחקר

	שם החוקר אחראי התקציב:
	שם הפקולטה/היחידה:

יש למלא טבלה מס' 2 : במידה ובקשת ההרשאה למס' חברי צוות המחקר לכל תקציב החוקר - או לעובדי המינהלה בפקולטה לכל התקציבים המשוייכים לפקולטה

### פרטי עובדים למתן הרשאה

	שם העובד פרטי ומשפחה:
	מס' עובד (SAP) או ת.ז.:

סוג הרשאה - יש לבחור אחת מעמודות 1-5 /או עמודה 6 (ראה מקרא)						מממן	מס' תקציב	
צפייה כולל שכר+ ביצוע רכש	צפייה כולל שכר ללא ביצוע רכש	צפייה ללא שכר + ביצוע רכש	הזמנות סיוע טכני	אישור דו"ח נכחות	MSS			
70	71	72	73	74	MSS			1
								2
								3
								4

נא לסמן אחת מהאפשרויות:

- הרשאה לכל תקציבי החוקר
- הרשאה לכל תקציבי היחידה - נדרש אישור ראש מינהל או דיקן

סוג הרשאה - יש לבחור אחת מעמודות 1-5 /או עמודה 6 (ראה מקרא)						מס' עובד (SAP) או ת.ז.	שם העובד פרטי ומשפחה	
צפייה כולל שכר+ ביצוע רכש	צפייה כולל שכר ללא ביצוע רכש	צפייה ללא שכר + ביצוע רכש	הזמנות סיוע טכני	אישור דו"ח נכחות	MSS			
70	71	72	73	74	MSS			1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10

### מקרא: סוגי הרשאות במענקים

70	צפייה בכל תנועות התקציב כולל שכר + הרשאה לביצוע פעולות רכש והזמנות סיוע טכני
71	צפייה בכל תנועות התקציב כולל שכר ללא ביצוע פעולות רכש
72	הרשאה לביצוע פעולות רכש והזמנות סיוע טכני
73	צפייה בכל תנועות התקציב ללא תנועות השכר + הרשאה לביצוע פעולות רכש והזמנות סיוע טכני
74	הזמנות סיוע טכני בלבד. הרשאה זו חוסמת את כלל ההרשאות האחרות הקיימות (בקטגוריה 70-73).
MSS	אישור דו"ח נכחות לחיוב שכר עובדים בתקציב

אישור בעל התקציב / ראש מינהל