



אל : ראש מדור ציוד

תאריך

מאת :

בקשה לרישום ציוד מרכש / יבוא אישי .

א - פרטים על הציוד שנרכש :

תאור הציוד: _____

שמות הפריטים: א' _____ ב' _____ ג' _____

מספרים טבועים/SERIAL NUMBERS [יצרן]: א' _____ ב' _____ ג' _____

שם היצרן / ספק: _____

מחיר הרכישה: _____ תאריך הרכישה: _____

תוקף השרות: _____ גורם המתחזק וסוג התחזוקה: _____

[יש לצרף צילום החשבונית ומסמכים נוספים של הרכישה]

ב - בעלות הציוד: [סמן בעיגול, בהתאם לתקציב הרכישה].

טכניון	מוסד	רפופרט	חממה	מ. בטחון	אחר (מושאל/מושכר לטכניון / פרט):
--------	------	--------	------	----------	----------------------------------

ג - שאלות עזר לקביעת מק"ט לפריט: [סמן בעיגול]

1 - מה השימושים העיקריים של הפריט: מדידה ומעבדה , כלי עבודה , כימיה ביולוגיה ורפואה , מחשבים תוכנה ותקשורת , חשמל ואלקטרוניקה , ציוד מכני ושינוע , הוראה והמחשה , שירותים שונים , או אחר : _____

2 - מה הביצועים והנתונים הטכניים העיקריים של הפריט ואזה תחום: חשמל , מכונות , כימיה ביולוגיה , טופוגרפיה , מטלורגיה , חקלאות , רפואה , סביבה , אורינוטיקה , ים , תקשורת , רדיו או אחר : _____

3 - מה סוג המחשב, תוכנה, תקשורת: מחשב אישי , תחנת עבודה , מחשב מרכזי , ציוד , היקפי , תקשורת תוכנה , עזר , בקרה , רכיבים ואביזרים , או אחר : _____

4 מה הם נתוני המחשב: מהירות המעבד: MHZ _____ זיכרון פנימי: MB _____ מס' כוננים: _____ גודל מסך: INCH _____

5 - במידה והפריט הוא תת מיכלול מהוא המכלול הראשי בו יותקן הפריט ומס' האינטוונטר: _____

[יש לצרף צילום המסמכים /קטלוג יצרן של הפריט]

ד - פרטים של הרוכש, נתוני איתור הציוד:

שם הרוכש / האחראי למעבדה: _____ מס' טל: _____

שם היחידה / פקולטה: _____ שם המעבדה/ תת יחידה: _____

שם הבניין בו נמצא הציוד: _____ מספר חדר / מעבדה: _____

במידה והציוד מוצא מחוץ לשטח הטכניון יש לפעול לאישור השאלתו בהתאם לנוהל:

מס' 03-0208: השאלת ציוד לחבר סגל / עובד / סטודנט .

חתימת הרוכש: _____

ה - אישור אחראי ציוד יחידתי :

אני מאשר בזאת : זיהיתי את הציוד הרשום לעיל , עם קבלת תוויט הסימון , אדאג להדביק את התוויט .

שם האחראי על הציוד _____ חתימה _____ תאריך _____

ו - לשימוש משרדי:

נ'תן מק"ט:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

נ'תן מספר א3א: ●

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

קוד פריט: _____ האט הצ'יוד צד'ין ובר-פיקוח: _____

חותמת ראש מדור ציוד:

שובר מס': _____

