

אל: מחלקת משאבי אנוש

מאת: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(יש לרשום 9 ספרות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת הבנק: \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_

**נא לצרף צילום תעודת זהות**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_