

הודעה על הפסקת לימודים

התקבלה בתאריך _____

שם התלמיד _____ מס' ת"ז _____ מין: נ / ז

כתובת _____ טלפון _____ סלולרי _____

מסלול _____ התמחות _____

הנני להודיעכם כי החלטתי להפסיק את לימודי במכללה. הסיבה (הקף בעיגול):

1. קשיים לימודיים 2. קשיי מימון 3. סיבות אישיות 4. אחר (פרט) _____

אבקש לערוך חשבון סופי של כל חובותיי. הריני מאשר/ת כי החזרתי לספרייה ולמכללה את כל הספרים והציוד שהשאלתי לצורך לימודי.

ידוע לי כי עד לסיום חובותיי הכספיים והחזרת הציוד והספרים ששאלתי, לא אוכל לקבל כל אישור מהמכללה. תאריך העזיבה יהיה היום בו התקבל הטופס.

חתימת הסטודנט _____ תאריך _____

1. אישור הספרייה _____

2. אישור מרכז מחשבים _____

3. אישור משרד הדיקאן _____

* נא להחתים הטופס עד כאן ולהגיש את הטופס לרכזת מנהל הסטודנטים או להשאירו

חתום בתיבת מינהל סטודנטים ליד משרד 1 בבניין 6.

אישור מינהל סטודנטים: שם רכזת _____ חותמת _____

אישור מדור שכ"ל על סגירת חובות: שם הרכזת _____ חותמת _____