



**טופס בקשה להשתתפות בהוצאות השתלמויות לחברי סגל המכללה האקדמית לחינוך
 (ע"פ תקנון להשתתפות בשכ"ל לחברי סגל בהתפתחות מקצועית)**

במידה והינך מעוניין/ת לקבל השתתפות המכללה בהשתלמות, אנא מלא/י את הטופס הבא וצרף/י את המסמכים האמורים. זכור/י, אין כל התחייבות של הוועדה האמורה להיענות לפנייתך. כל התחייבות של גורם כלשהו במכללה אינה ברת תוקף עד להחלטת הוועדה בנושא.

חלק א': פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה	מס. זהות	כתובת	טלפון

תפקיד מגיש/ת הבקשה	
ותק במכללה	
ציין/י האם הגעת לתקרת הגמולים	
ציין/י האם ההשתלמות לחישוב גמול	
נימוקים אישיים לבקשה, ו/או תרומה לתפקיד הנוכחי או למכללה.	
מעמד המרצה (קבוע / זמני), היקף משרה	

חלק ב': פרטי ההשתלמות / יום עיון / כנס

נושא ההשתלמות	
שם המוסד מטעמו מתקיימים המפגשים	
תאריך מדוייק של ההשתלמות	
סה"כ שעות	
עלות (יש לצרף קבלות מקוריות)	
סה"כ הפסד ימי עבודה	
נימוקים:	

תאריך: _____

חתימת מגיש הבקשה: _____

תאריך: _____

יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. אישור על קיום ההשתלמות לרבות עלות הלימודים ותוכנית מפורטת של ההשתלמות.
2. המלצות מבעלי תפקידים רלוונטים על פי שיקול דעתך.
3. אישור ראש החוג/ מסלול לשחרור משעות הוראה במידה ויש צורך.

חלק ג': החלטת ועדת השתלמויות סגל אקדמי

מאושר / לא מאושר	
------------------	--

תאריך: _____

י"ר הועדה _____

תאריך: _____

החזר הוצאות יעשה ע"ס קבלות מקוריות, לא יתקבלו הוצאות על לינה