

כללי

התקנון הנוכחי, נכנס לתוקפו ביום פרסומו, דהיינו ביום י"ח בטבת תשע"ט, 26.12.18, ויחול על כל הסטודנטים הלומדים במכללה (בית ספר לחינוך, בית הספר למדעים ובית הספר לתארים מתקדמים) ומבטל את התקנונים הקודמים אשר חלו בעבר במכללה.

ועדת משמעת סטודנטים

(מתוך : התקנון האקדמי)

א. הגדרות בתקנון

1. "המכללה" - חצר המכללה, בנייניה ומתקניה, לרבות הכיתות, הספרייה, המעבדות, חדרי המחשבים, חניונים, מעונות סטודנטים ומתקנים של המכללה בין בבעלותה, בין מוכרים או מושכרים לה, גם אם הם נמצאים מחוץ לתחומי הקמפוס, ולרבות שטחים ומבנים אשר בבעלות המכללה, בחכירתה, מושכרים לה או בחזקתה ובשימוש גורמים אחרים וכן כל מקום אחר בו מתקיימת פעילות הקשורה בלימודיו של הסטודנט במכללה ו/או מטעם המכללה ו/או מתוקף היותו סטודנט במכללה.
2. "מרצה" - מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם המכללה ו/או עבור המכללה.
3. "עובד" - מי שמועסק על ידי המכללה ואיננו מרצה, בין אם חבר הסגל האקדמי או הסגל המנהלי, וכן מי שפועל מטעם ו/או עבור המכללה, בין אם כשכיר המכללה ובין אם כנותן שירותים.
4. "סטודנט" - מי שנרשם ללימודים במכללה והתקבל, בין אם ללימודים לתואר ובין אם ללימודים שאינם מקנים תואר, לרבות מי שנמצא בתהליכי קבלה ובקשתו טרם נדחתה או טרם התקבלה ומי שסיים את תקופת לימודיו אך טרם קיבל את תעודתו, לרבות מי שהיה סטודנט בתקופה בה בוצעה העבירה.
5. "רשויות השיפוט" - ועדת משמעת, ועדת משמעת לערעורים.
6. "מתלונן" - כהגדרתו בסעיף 1.
7. "התובע" - המשמש גם כמזכיר הועדה, מגיש ומנהל את התביעה כנגד מי שנגדו הוגשה תלונה.
8. "נילון" - מי שהוגשה נגדו התלונה.
9. "צו השעה" - החלטות אד הוק המתקבלות על ידי הנהלת המכללה. החלטות אלו יופיעו כנספחים לתקנון זה.

ב. כללי משמעת

ועדת המשמעת מקפידה ותקפיד לנהל הליך משמעתי הגון תוך חתירה לחשיפת האמת תוך שמירה על זכויות הסטודנט.

הסטודנטים חייבים לקיים את כללי המשמעת הבאים :

1. להתנהג במכללה כהגדרתה לעיל, בצורה ההולמת את החוק, את תקנון משמעת זה, את מטרות המכללה ויעודה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
2. לשמור על כבוד המכללה, מרציה, עובדיה והסטודנטים ולהימנע מלפגוע בשלום, בגופם וברכושם.
3. למלא בנאמנות את כל החובות האקדמיות והאחרות על פי תקנון המכללה ונהליה.
4. לציית להוראות רשויות המכללה ומוסדותיה, מרציה ועובדיה הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידם בהתאם לתקנון המכללה ונהליה.
5. לשמור על רכוש המכללה, על הסדר והניקיון בתחומיה.

ג. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא כל מעשה או מחדל, או סיוע למעשה או מחדל, הגורמים או העלולים לגרום לאי קיום כללי המשמעת המפורטים למעלה, בין אם ארעה בין כתלי המכללה ובין אם מחוצה להם, שפירושה אחד או יותר מהבאים:

1. התנהגות שאיננה הולמת סטודנט, המתבטאת, בין היתר, במעשים או במחדלים הבאים:
 - (1) התנהגות שבשלה הורשע הסטודנט בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
 - (2) ההתנהגות פגעה או עלולה הייתה לפגוע בכבודה של המכללה או בכבודם של מי ממרציה, עובדיה, הסטודנטים או אורחיה.
 - (3) ההתנהגות פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשלום, בגופם או ברכושם של מי ממרצי המכללה, עובדיה, הסטודנטים או אורחיה.
 - (4) ההתנהגות פגעה או עלולה הייתה לפגוע ברכושה של המכללה (לרבות קניין רוחני), בין אם רכוש זה עמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מרצה, עובד או סטודנט.
 - (5) ההתנהגות הפריעה או עלולה הייתה להפריע לסדרי הוראה ומחקר במכללה, או לכל פעולה אחרת שנעשית מטעמה.
 - (6) התנהגות בלתי הולמת של סטודנט בהימצאו בתחומי המכללה, ובכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט במכללה.
2. התנהגות שיש בה אי ציות, או סירוב לציית להוראות של הרשויות המוסמכות של המכללה, ובכלל זה:
 - (1) תקנות לגבי פעילות פוליטית והפגנות בתחום המכללה.
 - (2) הוראות החוק והתקנות להגבלת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג - 1983.
 - (3) הוראות כל מרצה ו/או עובד המכללה, הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידו.
 - (4) הוראות שימוש במתקני המכללה, כולל הסגת גבולם.
 - (5) מעשה מרמה בקשר ללימודים במכללה, או בקשר לזכאות כלשהי מהמכללה, או סיוע

לאדם אחר, וזאת בין אם הניב המעשה טובת הנאה לעושהו ובין אם לאו, בין אם בקשר עם בחינה [כהגדרתה בסעיף 3(1) להלן] מטעם המכללה ובין אם לאו.

3. מעשה או מחדל, תוך כוונת מרמה או ללא כוונה כזאת, בקשר לחובות האקדמיות שגרם או עלול היה לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו של הסטודנט (לרבות סיוע לסטודנט אחר), בין אם הטעיה כזו נגרמה ובין אם לאו, בין היתר (אך לא רק), על ידי אחד או יותר מהבאים:

(1) הפרה של הוראות המתייחסות לביצוע או התנהגות בעת בחינה, מבחן, בחינה מקוונת, בחינה ממוחשבת, בוחן, בחינת בית, עבודה, עבודה סמינריונית, עבודת גמר, נוכחות בשיעור או פעולה אחרת שנועדה לשם הערכת הישגים או יכולת או כל מטלה אקדמית אחרת המוטלת על הסטודנט, בין אם הם מטעם המכללה ובין אם לאו (להלן: "בחינה"), או סיוע לאחר לבצע הפרה כזאת, לרבות על ידי:

א. הכנסת חומר עזר אסור לבחינה ו/או החזקתו ו/או העברתו בעת הבחינה ו/או לפני הבחינה.

ב. הדברות או ניסיון הדברות בין בכתב, בבעל פה, באמצעות מכשירי תקשורת או בכל דרך אחרת, עם גורמי חוץ או עם נבחנים אחרים בעת בחינה.

ג. העתקה או ניסיון העתקה מסטודנט אחר או מחומר עזר אסור בנוגע לבחינה.

ד. התנהגות בניגוד להוראת המשגיח בבחינות.

ה. התנהגות בניגוד לנוהלי הבחינה.

ו. שליחת אדם אחר להיבחן או התחזות לסטודנט אחר בבחינה.

ז. זיוף דיווח נוכחות בשיעור.

ח. זיוף, העתקה או מצג שווא בקשר עם בחינה, כהגדרתה לעיל.

(2) הכנסת שינוי כלשהו במחברת בחינה לאחר תום מועד הבחינה או בשעת עיון בה לאחר מתן הערכה או בזמן חשיפת הבחינות.

(3) הונאה כלשהי בקשר עם בחינה (כהגדרתה לעיל), עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה אקדמית אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות וסטנדרטים הנהוגים באקדמיה ובמכללה, הנוגעים לביצוע אותה מטלה, או סיוע לתלמיד אחר במעשה כזה, לרבות, אך לא רק, העתקה, זיוף או מצג שווא כלשהו.

4. מעשה או מחדל שגרם או עלול היה לגרום למניעת מימוש זכותם של סטודנט או סטודנטים אחרים מגישה למתקנים, לספרים, לאמצעי הוראה ולמידה אחרים או כל זכות אחרת המוקנית להם כדין.

5. הטרדה מינית או התנכלות כמשמעותם בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998 וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.

ד. רשויות השיפוט

רשויות השיפוט הינן:

1. ועדת משמעת

הרכב

בוועדת המשמעת תשעה חברים :

- (1) יו"ר ועדת משמעת יהיה בעל דרגה אקדמית בכירה וותק של לפחות ארבע שנים במכללה וימונה על ידי נשיא המכללה בהתייעצות עם הרקטור.
- (2) שמונה חברים מהסגל האקדמי התקני של המוסד בעלי ותק של לפחות שלוש שנים במכללה. לכל בית ספר יהיה ייצוג לפי הפירוט הבא: שלושה נציגים לבית הספר לחינוך, שלושה נציגים לבית הספר למדעים, שני נציגים לבית הספר לתארים מתקדמים.
- (3) משקיף: נציג אגודת הסטודנטים. על נציג אגודת הסטודנטים מוטלת החובה להיות נוכח בדיונים, אולם היה ולא הגיע לדיון במועד, יתקיים הדיון בלעדיו.
 - א. נציג אגודת הסטודנטים מחויב לקרוא את תקנון המשמעת לפני הגעתו לדיון.
 - ב. על נציג אגודת הסטודנטים להגיע בזמן לדיוני הועדה.
 - ג. במהלך הדיונים תפקידו לוודא שלא נפגעו זכויות הסטודנט, שלא נפגעה זכותו של הסטודנט להשמיע את טענותיו ושהתייחסות חברי הועדה אל הסטודנט הייתה בכבוד.
 - ד. נציג אגודת הסטודנטים יתנהל בצורה מכבדת כלפי חברי הסגל האקדמי או המנהלי.
 - ה. נציג אגודת הסטודנטים אינו רשאי להתערב בפסיקת הדין שקבעו חברי הועדה, ויתבקש לעזוב את החדר בו מתקיים דיון ועדת המשמעת, בשלב הדיון בקבלת ההחלטות.
- (4) הרכב מינימלי לקיום דיונים הינו ארבעה חברים - יו"ר ו-3 חברים.
- (5) הרכב ועדת משמעת הינו קבוע לשלוש שנים. יו"ר הוועדה יכהן ארבע שנים.
- (6) יו"ר הועדה וחברי הועדה יהיו רשאים לכהן בתפקידם עד שתי קדנציות ברצף.

2. ועדת משמעת-ערעורים

הרכב

וועדת משמעת-ערעורים תהא מורכבת מחמישה חברים, כדלקמן :

- (1) יו"ר ועדת המשמעת-ערעורים - יהיה בעל דרגה אקדמית בכירה וותק של לפחות ארבע שנים במכללה וימונה על ידי נשיא המכללה בהתייעצות עם הרקטור.
- (2) שלושה חברים מהסגל האקדמי הבכיר של המוסד - בעלי ותק של לפחות שלוש שנים במכללה. לכל בית ספר יהיה נציג אחד בוועדה.
- (3) נציג אגודת הסטודנטים.
- (4) הרכב מינימלי לקיום דיונים הינו שלושה חברים- יו"ר, נציג אגודת הסטודנטים, ושני חברים נוספים.
- (5) הרכב ועדת משמעת- ערעורים הוא קבוע לשלוש שנים. יו"ר הוועדה יכהן ארבע שנים. ביחס לנציג אגודת הסטודנטים, הכהונה תימשך בהתאם להחלטת אגודת הסטודנטים ובלבד שלא תעלה על שלוש שנים.
- (6) יו"ר הועדה וחברי הועדה, יהיו רשאים לכהן בתפקידם עד שתי קדנציות ברצף.

ה. מערכת התביעה - ייצוג המכללה

התובע ימונה על ידי נשיא ו/או רקטור המכללה וישמש תובע בדיונים, יזמן עדי תביעה, יגיש את התביעה וינמקה.

ו. מערכת ההגנה

1. סטודנט שהואשם בדבר עבירה לפי תקנון זה (הנילון) רשאי להיות מיוצג על ידי נציג אגודת הסטודנטים לענייני משמעת, סטודנט עמית.
2. הנילון יהיה רשאי להיות מיוצג בהליך המשמעותי בפני ועדת המשמעת ו/או ועדת משמעת ערעורים, על ידי עורך דין, אך ורק במקרים בהם:

- א. לסטודנט מגבלה משמעותית ביכולתו לייצג את עצמו, בהתאם להחלטת יו"ר ועדת משמעת או יו"ר ועדת משמעת ערעורים (לפי העניין).
 - ב. סטודנט שהינו "אדם עם מוגבלות לפי חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח - 1998", המוכר ככזה במרכז התמיכה בדיקן הסטודנטים, שבשל מוגבלותו נפגעת אפשרותו לייצג את עצמו בהליך המשמעותי, יוכל להציג המלצה של רכזת הנגישות של המכללה ולא יחוייב בחשיפת פרטים בדבר מוגבלותו בפני הועדה, אלא אם כן יבחר בכך בעצמו.
 - ג. הסטודנט ניצב בפני חשש לתוצאות חמורות בהליך המשמעותי.
 - ד. בכל מקרה אחר בו יו"ר ועדת המשמעת או יו"ר ועדת משמעת ערעורים (לפי העניין) ימצא לנכון להתיר זאת, בהתאם לשיקול דעתו.
 - ה. התובע מיוצג על ידי עורך דין.
- במידה והסטודנט יבחר להיות מיוצג על ידי עורך דין, יודיע הסטודנט (או עורך דינו) על כך בכתב לתובע שבוע ימים מראש. במקרה זה:

1. המכללה תהיה רשאית לראות בכתובתו של עורך הדין, ככתובת המורשית מטעמו של הסטודנט בכל הקשור לאותו הליך.
2. המכללה תהא רשאית להיות מיוצגת גם היא על ידי עורך דין מטעמה.

ז. סמכויות

1. ועדת המשמעת מוסמכת לדון ולפסוק בתביעה נגד סטודנט על עבירת משמעת.
2. ועדת המשמעת לערעורים מוסמכת לדון ולפסוק בערעור על הרשעתו או על זיכוי של הסטודנט מאשמת עבירה משמעותית או על חומרת או קולת העונש, שהתקבלו בוועדת המשמעת.

ח. הליכי שיפוט

1. תלונה על עבירה לכאורה על כללי המשמעת תוגש בכתב לתובע, כשהיא מפורטת ומתארת את המעשים או המחדלים המיוחסים לנילון, בצירוף מסמכים נלווים המשמשים ראיות (ככל שישנם), וחתומה סמוך ככל האפשר למועד ביצוע העבירה על ידי אחד או יותר מן הבאים (להלן: "המתלונן"):

- (1) המרצה או העובד המופקד על התחום שבו לפי החשד בוצעה העבירה, וזאת בין אם נכח בביצועה ובין אם לא.

(2) כל מרצה, עובד או סטודנט שנכח בשעת ביצוע עבירה על כללי המשמעת.

(3) כל מי שחש עצמו נפגע מהתנהגות שקיים לגביה חשד שהיא מהווה עבירה על כללי המשמעת.

2. חבר ועדת משמעת שהוא בעל עניין בתלונה ו/או במתלונן ו/או בתובע, לא יוכל להשתתף בדיונים הקשורים אליה. ככל שישנו ספק האם המדובר בבעל עניין אם לאו, ישמש יו"ר ועדת המשמעת כפוסק סופי ומכריע בעניין, וככל שהמדובר ביו"ר ועדת המשמעת – יכריע בעניין רקטור המכללה כפוסק סופי ומכריע בעניין.

3. לאחר קבלת התלונה, ינקוט התובע בפעולות הבאות:

(1) יעניין בתלונה מיד לאחר קבלתה והוא רשאי לבקש הסברים מהנילון ו/או מכל מקור אחר.

(2) הגיע התובע להחלטה שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, יעביר את התלונה ליו"ר ועדת המשמעת ובכך יפתח בהליכים משמעתיים.

(3) יידע את ראש מינהל בתי הספר וראש מדור בחינות כי נפתח הליך משמעתני לנילון וכי אין להנפיק אישורי לימודים לבקשת הנילון עד לתום ההליכים המשמעתיים בעניינו.

4. עם פתיחת ההליכים המשמעתיים, ינקוט התובע בצעדים הבאים:

(1) יקבע עם חברי ועדת המשמעת ונוגעים אחרים (לרבות המשקיף מטעם אגודת הסטודנטים), תאריך לכינוס ועדת המשמעת, שיהיה לא מוקדם משבועיים מיום פתיחת ההליכים ולא יאוחר משישים ימי עבודה מיום קבלת התלונה.

(2) יזמין את הנילון ב"דואר 24" ו/או ב"מכלול" ו/או במסירה אישית לדיון בפני ועדת המשמעת של המכללה. במכתב הזימון יופיעו מועד ומקום הדיון, פרטי התלונה, יצורפו מסמכים נלווים המשמשים ראיות (ככל שישנם), תיאור המעשים או המחדלים המיוחסים לנילון וכללי המשמעת שבגין הפרתם הוא נתבע. כמו כן, התובע יודיע לנילון על זכותו להיות נוכח בדיון ועל זכותו להיות מיוצג בהתאם ובכפוף להוראות פרק ו' לעיל, לרבות לעניין נגישות. במסמך יופיעו פרטי התקשרות עם רכזת הנגישות בדיקן הסטודנטים, להסדרת צרכי הנגישות.

(3) יזמין לדיון את עדי התביעה, בהתאם לצורך.

(4) יודיע למתלונן על הדיון בפני ועדת המשמעת, ויודיע לו על זכותו להיות נוכח בדיון.

(5) יבדוק מול כל המשתתפים בדיון, האם נדרשות התאמות נגישות כלשהן לטובת הדיון, כדוגמת מקום ישיבה מונגש; תמלול; שפת הסימנים; לולאת השראה שולחנית; שירותי הקראה; ליווי אנושי; סיוע במילוי טפסים וכו' וככל שכן - ידאג לכך שהן תבוצענה.

5. הנילון רשאי לבקש את דחיית הדיון, בהתאם לחוק זכויות הסטודנט תשס"ז-2007. סטודנט שלא הגיע לדיון בעניינו, בפעם הראשונה יידחה מועד הדיון. במידה שלא הגיע לדיון גם בפעם השנייה, יישפט שלא בנוכחותו.

6. הנילון רשאי להזמין לדיון עדי הגנה מטעמו לתאריך הדיון ויעדכן על כך בכתב את התובע, לפחות שבוע ימים לפני מועד הדיון.

7. חברי ועדת המשמעת רשאים להזמין לדיון כל מי שימצאו לנכון, ויעדכו על כך מראש את התובע ואת הנילון.

8. מסירת הודעות על פי תקנון זה לאדם עם מוגבלות, כהגדרת מונח זה בחוק חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, תותאמנה ותונגשנה בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

ט. סדרי הדיון

1. לאחר קביעת מועד לדיון, תתכנס ועדת המשמעת כדלקמן:
 - (1) הרכב הוועדה יהיה כאמור בסעיף ד(4) לעיל, כאשר אחד מהם יהיה מבית הספר שאליו שייך הנתבע.
 - (2) הדיון המשמעתי יתנהל בדלתיים סגורות.
2. מהלך הדיון יהיה כדלקמן:
 - (1) יו"ר ועדת המשמעת יזהה את הנילון ויצג בפניו את כל הנוכחים בשםם ובתפקידם.
 - (2) התובע יקריא את כתב התביעה.
 - (3) הודה הנילון בביצוע העבירה, יאפשרו לו היושבים בוועדה לטעון טענותיו.
 - (4) לא הודה הנילון, יציג התובע את ראיותיו ועדיו וירצה את טענותיו. משסיים התובע, יציג הנילון ו/או בא כוחו את גרסתו, ראיותיו ועדיו וירצה את טענותיו. התובע והנילון יהיו רשאים לחקור את עדי הצד שכנגד וכן את מי שזומן לדיון על ידי חברי ועדת המשמעת, ככל שזומן.
 - (5) חברי ועדת המשמעת רשאים לחקור את העדים, את התובע ואת הנילון, וכן את מי שזומן על ידי חברי ועדת המשמעת לדיון, ככל שזומן.
 - (6) חברי ועדת המשמעת יתייעצו בדלתיים סגורות בהחלטה ובמקרה של מחלוקת תכריע דעת הרוב.
 - (7) במקרה של מספר קולות שווה בעד ונגד, רשאי יו"ר ועדת המשמעת להכריע בקול כפול.
 - (8) לאורך כל מהלך הדיון ירשם או יוקלט פרוטוקול של הדיון. יו"ר ועדת משמעת יחתום על הפרוטוקול, לאחר קבלת אישורם של שאר חברי ועדת המשמעת על הכתוב בפרוטוקול. חברי ועדת המשמעת יאשרו את הכתוב בפרוטוקול תוך שלושה ימי עבודה.
3. החלטת ועדת המשמעת, כשהיא מנומקת ומפורטת תשלח לנילון בכתב, לא יאוחר משבעה ימי עבודה מתום הדיון, על ידי שליחתה ב"דואר 24" ו/או ב"מכלול" לכתובתו של הנילון כפי שהיא מופיעה ברישומי המכללה או לכתובת אחרת שיבקש הנילון בדיון, ובמידה והסטודנט מיוצג על ידי עורך דין – ניתן לשלוח לכתובת עורך הדין בלבד.
4. תחולתו של העונש היא החל מארבעה עשר ימים ממשלוח הודעת הוועדה.
5. לא הגיש הנילון או התובע ערעור על החלטת ועדת המשמעת עד תום המועד הקבוע בתקנון זה לעשות כן, ישלח התובע העתק מהחלטת הוועדה לכל אחד מהגורמים באים:
 - (1) תיקו האישי של הנילון.
 - (2) כל אדם אחר בעל עניין שיימצא לנכון על ידי ועדת המשמעת.

6. תמצית החלטת ועדת המשמעת תפורסם על לוחות המודעות של המכללה בציון העבירה שבוצעה, ללא פרסום שמו של הנילון, אלא אם כן החליטה ועדת המשמעת על אי פרסום תמצית החלטת ועדת המשמעת. ככל שתקבל החלטה לפרסם את תמצית ההחלטה בציון שמו של הנילון, תתקבל ההחלטה כאמור רק במקרים מיוחדים ומטעמים מיוחדים שיפורטו בכתב בהחלטה.
7. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים נגד נילון לפי תקנון זה אינה נשללת ו/או נגרעת באופן כלשהו בשל קיום הליכים כלשהם בפני רשות שיפוטית כלשהי או אפשרות לקיומם או בשל פסק דין ו/או החלטה בהליכים כאלה.
8. סברה ועדת המשמעת כי התלונה מעלה חשש לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית, כמשמעותה בסעיף 268 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, יורה יו"ר ועדת המשמעת לתובע ליתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו.

י. עונשים

- על כל נילון שנמצא אשם בעבירת משמעת יוטלו אחד או יותר מהעונשים המפורטים בסעיף 1 להלן או עונשי המינימום לעבירות מסוימות המפורטות בסעיף 2 להלן.
1. עונשים לעבירות משמעת:
- (1) אזהרה.
 - (2) חיוב הסטודנט לבצע מטלה אקדמית לשירות המכללה, או מטעמה, בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות השיפוט.
 - (3) כתיבת מכתב התנצלות.
 - (4) נזיפה / נזיפה חמורה.
 - (5) הרחקת הסטודנט מן המכללה לתקופה מוגדרת, לרבות איסור כניסת הסטודנט במשך תקופת ההרחקה לתחומי המכללה.
 - במידה והסטודנט ניצל את תקופת ההרחקה להמשך לימודים במוסד אחר, לא יוכרו לימודיו אלו על ידי המכללה.
 - (6) מניעת פרס לימודים או מלגה לתקופה קצובה, או חיוב להשיבם. משלא השיב הנילון את הנפסק לו להשיב, יירשם הסכום כחוב של הנילון למכללה.
 - (7) מניעת הלוואה, הנחה ו/או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית למשך תקופה קצובה.
 - (8) ביטול פרס לימודים שניתן בשנה בה נעשתה העבירה או דרישה להחזר פרס לימודים.
 - (9) חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה וכן בגין נזק חומרי שגרם לעובדי המכללה, או לסטודנטים. מועד הפירעון של סכום הפיצוי על ידי הסטודנט ותנאיו ייקבעו על ידי רשויות השיפוט לגבי כל מקרה בנפרד.
 - (10) מניעת העסקה (בין כעובד ובין כנותן שירותים) במכללה לתקופה קצובה או לצמיתות.
 - (11) עיכוב הוצאה של כל תעודה, אישור לימודים, טופס ייעוץ או כל מסמך אחר מטעם המכללה הקשור בלימודים.
 - (12) איסור להיבחן בבחינה או בבחינות מסוימות בשנת הלימודים בה ניתנה החלטת ועדת המשמעת.
 - (13) איסור להשתתף בקורס או בקורסים מסוימים בשנה בה ניתנה החלטת ועדת המשמעת.

- (14) פסילת בחינה/ות שנערכה בשנת הלימודים שבה בוצעה העבירה, שמשמעותה ציון אפס בבחינה.
- (15) פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, שמשמעותה ציון אפס בעבודה.
- (16) ביטול קורסים הקשורים בעבירה שבוצעה, שמשמעו ציון אפס בקורס וחובת חזרה על הקורס.
- (17) ביטולו של הסמסטר בו נעשתה העבירה.
- (18) הרחקה לתקופה קצובה מהמכללה.
- (19) הרחקה לצמיתות מהמכללה, באישור נשיא המכללה.
- (20) כל עונש אחר שתמצא הוועדה לנכון, על פי אופייה של העבירה.
- (21) פרסום המעשה והעונש, ללא שם הסטודנט.
- (22) פרסום המעשה והעונש, תוך ציון שם הסטודנט וזאת במקרים מיוחדים בלבד, ומטעמים מיוחדים שיפורטו בכתב בעת קבלת ההחלטה.
- (23) עונש מהמפורטים לעיל, על תנאי, לתקופה שוועדת המשמעת תמצא לנכון.
- (24) למען הסר ספק, חברי הוועדה אינם מוגבלים להטיל עונשים אלה בלבד, ויש בידם שיקול דעת מעבר לנאמר בתקנון זה.
2. על העבירות הבאות יחולו עונשי מינימום, כדלקמן:

- (1) עבירות משמעת שיש בהן כדי לסלף את הישגיו של הנילון או הישגיו של סטודנט אחר-פסילת קורס ו/או פסילת עבודת גמר ו/או השעייה לתקופה שתי שנות לימוד אקדמיות לפחות ו/או הפסקת לימודים לפי העניין, בהתאם לחומרת העבירה והיות העבירה עבירה חוזרת.
- (2) סילוף הישגים בנסיבות מחמירות - בנוסף לפסילת הקורס, גם מניעת פרס או מלגה שניתנו או אמורים היו להינתן למורשע בעבירה.
- (3) פגיעה מכוונת ברכוש המכללה ובציודה - קנס כספי או מטלה אקדמית חינוכית.
- (4) העלבת מרצה או עובד - מכתב התנצלות ומטלה אקדמית חינוכית.
3. התובע אחראי על מעקב אחר ביצוע העונש.
4. למען הסר ספק, אין היושבים בדין מוגבלים להטיל עונשים אלה בלבד, ויש בידיהם שיקול דעת מעבר לנאמר בתקנון זה ולהוסיף על עונשי המינימום. במקרים נדירים תוכל הוועדה להטיל עונש נמוך מעונש המינימום תוך הנמקה מפורטת.

יא. ערעור

1. החלטת ועדת המשמעת ניתנת לערעור, הן על הזיכוי או ההרשעה והן על חומרת או קולת העונש, בפני ועדת המשמעת-ערעורים.

רשאים לערער:

- (1) הנילון שהורשע בעבירה.
- (2) התובע, באם נתגלו פרטי מידע חדשים שלא עלו בדיון הקודם ו/או בתלונה הקודמת.
- (3) המתלונן, כהגדרתו לעיל.

2. הערעור המנומק יוגש ליו"ר ועדת משמעת-ערעורים תוך עשרה ימים מיום שליחת החלטת ועדת המשמעת לנילון.
3. אין בערעור כדי לעכב את הליכי ביצוע החלטת ועדת המשמעת, אלא אם כן הוחלט אחרת על ידי יו"ר ועדת המשמעת-ערעורים יחד עם שני חברי ועדה נוספים (אשר אחד מהם הינו נציג אגודת הסטודנטים), וזאת לבקשת הנילון או התובע או המתלון.
4. בכל מקרה בו ההרשעה בגינה מתקיים הערעור, אינו עונש של הרחקה מהלימודים, יו"ר ועדת המשמעת-ערעורים יבחן, יחד עם שני חברי ועדה נוספים, את הבקשה לערעור. מצאו חברי ועדת המשמעת-ערעורים, על סמך הבקשה לערעור, יסוד סביר להניח כי התקיים אחד מהתנאים הבאים לקבלת הבקשה לערעור, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 6 להלן:
- (1) במסגרת הערעור הוגשה ראייה חשובה שלא הובאה לפני ועדת המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנילון, וראיה זו לא יכולה הייתה להיות מובאת בשעת הדיון;
 - (2) קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמי צדק, להתיר הצגתה של כל ראייה לפני ועדת המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנילון;
 - (3) חל שיבוש בנוהלי הדיון לפני ועדת המשמעת;
 - (4) פסק דין שהוטל על ידי ועדת המשמעת חמור מדי או קל מדי.
5. מצאו יו"ר ועדת המשמעת-ערעורים וחברי הועדה כאמור, לאחר עיון בטעוני הצדדים, כי לא נתקיים אחד מהתנאים לעיל, רשאים הם לדחות את הבקשה לערעור, והחלטתם זו תהא סופית.
6. החליטו יו"ר ועדת המשמעת-ערעורים וחברי הועדה כאמור, לקבל את הבקשה לערעור (התקיים אחד מהתנאים האמורים בסעיף 4 לעיל), יעשה יו"ר הועדה את אחד מהדברים הבאים:
- (1) יודיע על החלטת הועדה לקבל את הבקשה לערעור לנילון ולתובע, וככל שהמתלון הגיש את הערעור, גם למתלון, ויקבע מועד לשמיעת הערעור.
 - (2) יחזיר את הטיפול לוועדת המשמעת ויורה לה לערוך דיון משמעותי חוזר, אם מצא כי תהליך הדיון היה לקוי או כי חרגה ועדת המשמעת מסמכותה.
7. קבע יו"ר ועדת משמעת-ערעורים מועד לערעור, יהיה זה לא מוקדם משבועיים מהיום בו הוגש הערעור ולא יאוחר מחודש וחצי ממועד זה.
8. במקרה בו העונש שניתן בהחלטת ועדת המשמעת בגינה הוגש הערעור, הינו הרחקה מהלימודים וכן במקרה בו בערעור מתבקשת ועדת משמעת ערעורים להטיל על הסטודנט עונש הרחקה מהלימודים, וכן במקרה בו הוחלט לקבל את הבקשה לערעור כאמור בסעיף יא' 6(1) לעיל, ינקוט התובע בצעדים הבאים:
- (1) יקבע עם חברי ועדת המשמעת לערעורים ונוגעים אחרים, תאריך לכינוס, שיהיה לא מוקדם משבועיים מיום פתיחת ההליכים ולא יאוחר משישים יום ממועד זה.
 - (2) יעביר את כתב הערעור המנומק לחברי ועדת המשמעת לערעורים ככל שהוגש על ידי הנילון, ולנילון ככל שהוגש על ידי התובע.
 - (3) יזמין את הנילון ב"דואר 24" ו/או ב"מכלול" ו/או במסירה ידנית לדיון בפני ועדת

המשמעת לערעורים של המכללה. במכתב הזימון יופיעו מועד ומקום הדיון, פרטי התלונה והערעור, יצורפו מסמכים נלווים המשמשים ראיות (ככל שישנם), יפורטו תיאור המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט וכללי המשמעת שבגין הפרתם הוא נתבע. כמו כן, יודיע לו התובע על זכותו להיות נוכח בדיון ועל זכותו להיות מיוצג בהתאם ובכפוף להוראות פרק ו' לעיל, לרבות לעניין נגישות. במסמך יופיעו פרטי התקשרות עם רכזת הנגישות בדיקן הסטודנטים, להסדרת צרכי הנגישות.

(4) במידה והערעור לא הוגש על ידי המתלונן, יודיע למתלונן על הדיון בפני ועדת המשמעת-ערעורים, ויודיע לו על זכותו להיות נוכח בדיון.

(5) יבדוק מול כל המשתתפים בדיון, האם נדרשות התאמות נגישות כלשהן לטובת הדיון, כדוגמת מקום ישיבה מונגש; תמלול; שפת הסימנים; לולאת השראה שולחנית; שירותי הקראה; ליווי אנושי; סיוע במילוי טפסים וכו' וככל שכן - ידאג לכך שהן תבוצענה.

9. חברי משמעת-ערעורים רשאים להזמין לדיון כל מי שימצאו לנכון, ויעדכנו על כך מראש את התובע ואת הנילון, וככל שהערעור הוגש על ידי המתלונן- יעדכנו על כך גם את המתלונן.

10. חבר ועדת המשמעת-ערעורים שהוא בעל עניין בתלונה ו/או במתלונן ו/או בתובע ו/או בערעור, לא יוכל להשתתף בדיונים הקשורים לערעור. ככל שישנו ספק האם המדובר בבעל עניין אם לאו, ישמש יו"ר ועדת המשמעת-ערעורים כפוסק סופי ומכריע בעניין, וככל שהמדובר ביו"ר ועדת המשמעת-ערעורים – יכריע בעניין רקטור המכללה כפוסק סופי ומכריע בעניין.

11. סדרי הדיון בערעור, כולל לעניין ההחלטה, פרסומה והגורמים אליהם תימסר ההחלטה, יהיו זהים לאלו שבדיון ועדת המשמעת.

12. העונשים בערעור, יהיו בהתאם למפורט בפרק י' ("עונשים") לעיל.

13. ועדת משמעת-ערעורים רשאית להחמיר בעונשו של הנילון, גם אם לא הוגש ערעור על קולת העונש, או להקל בעונש גם אם לא הוגש ערעור על חומרת העונש.

14. על החלטת ועדת המשמעת-ערעורים אין ערעור נוסף.

יב. חנינה

נילון שהורשע ועונשו הרחקה מהמכללה לתקופה העולה על שנה רשאי לפנות בכתב לנשיא המכללה בבקשת חנינה. בקשת החנינה תוגש לאחר סיום הליכי הערעור וכעבור שנה מיום תחילת הפעלת העונש.

הנשיא יקבל החלטה לאחר שעיין בכל החומר שבתיק וללאחר ששמע את עמדת יו"ר ועדת משמעת ו/או יו"ר ועדת משמעת-ערעורים.

הנשיא מוסמך לחון נאשם על ידי ביטול העונש, הקלתו או המרתו בעונש אחר. החלטת הנשיא הינה סופית.

הודעה בדבר החלטת הנשיא תשלח ב"דואר 24" ו/או ב"מכלול" ו/או במסירה ידנית למגיש בקשת החנינה, לתובע, ליו"ר ועדת משמעת או יו"ר ועדת משמעת ערעורים.