



הודעה על הפסקת לימודים

אל: מרכז שרותים לסטודנט

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____

הסיבה: (סמן בעיגול)

1. קשיים לימודיים 2. קשיי מימון הלימודים 3. סיבות אישיות אחרות

4. סיבה אחרת:

אבקש לערוך חשבו סופי של חובותיי / זכויותיי הכספיים, כדי שאוכל להשלים את הסידורים הפורמליים.

הנני מאשר/ת כי החזרתי למכללה את כל הספרים והציוד האחר ששאלתי לצורך לימודי. ידוע לי כי עד לסיום חובותיי הכספיים והחזרת הציוד והספרים ששאלתי לא כול לקבל כל אישור מהמכללה.

_____ תאריך

_____ חתימת הסטודנט

בהתאם לבקשתכם להלן אישורים המורים על סיום חובותיי:

1. ד"ר אבי רוזנשטראוך: _____

חתימה וחותמת

2. אישור הספרייה: _____

חתימה וחותמת

3. אישור מרכז מחשבים: _____

חתימה וחותמת

4. אישור מדור שכי"ל: _____

חתימה וחותמת

5. אישור דיקאן: _____

חתימה וחותמת

* הודעה זו אינה תקפה ללא חתימת כל הגורמים.