



מדינת ישראל
משרד החינוך

המינהל להכשרה ולפיתוח מקצועי לעובדי הוראה
אגף התמחות וכניסה להוראה

חובה למלא!

ערכת הערכה מסכמת על המתמחה בהוראה בחינוך הקדם יסודי
בסיום שנת ההתמחות בהוראה

ימולא עד ה-15 במאי של שנת ההתמחות

לכבוד

המפקחת הרפרנטית להתמחות בהוראה בחינוך הקדם יסודי

והמפקחות על החינוך המיוחד בגנים של החינוך המיוחד

יו"ר ועדת הערכה המחוזית להערכת המתמחים בחינוך הקדם יסודי

שלום וברכה,

את וצוות הפיקוח במחוז הייתן שותפות בקליטת המתמחים בהוראה ושילובם במערכת החינוך. בעזרתכן קם ונבנה דור חדש של גננות וגננים בישראל, ועל כך תבורכו.

ההתמחות בהוראה היא שלב חובה לקראת קבלת 'רישיון לעיסוק בהוראה' מאת האגף הבכיר לכוח אדם בהוראה במשרד החינוך. הרישיון מותנה בהחלטת ועדת הערכה המסכמת על שנת ההתמחות.

לפניך ערכת הערכה מסכמת. הערכה כוללת טפסי הערכה של מפקחת הגן ושל הגננת החונכת, סיכום אישי של המתמחה, וגליון הערכה מסכמת של ועדת הערכה המחוזית. את גליון הערכה המסכמת של ועדת הערכה יש למלא בעת התכנסות הוועדה, ובנוכחות כל המעריכים ועל בסיס הערכה שמילא כל אחד מהמעריכים בנפרד. במהלך ישיבת הערכה יש להציג בפני חברי הוועדה את הסיכום האישי של המתמחה. את הערכה המלאה והמסמכים הנלווים יש לשלוח לגף ההתמחות בהוראה במשרד החינוך.

הודעה על תוצאות הערכה תישלח על ידי אגף התמחות וכניסה להוראה, עם סיום תהליך הקלטת הנתונים. אנא, מלאו בקפידה את כל הפרטים ושילחו בזריזות, על מנת שלא לעכב את הליכי הפקת הרישיון למתמחה לצורך המשך העיסוק בהוראה.

תודה על שיתוף הפעולה.

של יצחק טייטלבוים

מנהלת אגף התמחות וכניסה להוראה
משרד החינוך, ירושלים

תהליכי הערכה יבוצעו על בסיס צפייה בעבודת המתמחה ועל בסיס שיחות

פרטים על ועדת ההערכה להערכת המתמחים בחינוך הקדם יסודי

יו"ר ועדת ההערכה - המפקחת הרפרנטית לנושא ההתמחות בהוראה במחוז.

הרכב ועדת ההערכה – ההרכב המומלץ הוא של חמש חברות, והן: המפקחת הרפרנטית – יו"ר, המפקחת על גן הילדים, הגננת החונכת, המדריכה לנושא ההתמחות ונציגת הענף מגף התמחות בהוראה. בכל מקרה לא תתכנס הוועדה בהיעדרות המפקחת הרפרנטית, ולא בהרכב המונה פחות מארבע חברות.

בהתמחות בגן ילדים של החינוך המיוחד – ההרכב הוא בן ארבע חברות, והן: המפקחת על הגן הילדים – יו"ר, הגננת החונכת, המדריכה לנושא ההתמחות וגננת חונכת עמיתה. בכל מקרה לא תתכנס הוועדה בהיעדרות המפקחת על גן הילדים, ולא בהרכב של פחות משלוש חברות.

לוח זמנים – ועדת ההערכה נדרשת להתכנס ולמלא את גיליון ההערכה המסכמת עד ל - 15 במאי של שנת ההתמחות. ערכת ההערכה המלאה, בצירוף המסמכים, תישלח לגף התמחות בהוראה במשרד החינוך. לאחר קליטת הערכת הוועדה והמלצותיה בגף ההתמחות, יודיע הגף ישירות למתמחה את תוצאות הערכת שנת ההתמחות בהוראה.

מסמכים – אלה המסמכים הנדרשים להימצא בפני הוועדה:

- (1) טופס 'הערכה מעצבתי', שמולא על ידי הגננת/החונכת, באמצע שנת ההתמחות.
 - (2) טופסי 'הערכה מסכמת' של (1) מפקחת הגן (2) הגננת/החונכת.
 - (3) טופס סיכום אישי של המתמחה המוגש לחברי ועדת ההערכה.
 - (4) דוחות צפייה במתמחה ודיווחים על המשוב שניתן למתמחה: שני דו"חות ימולאו על ידי מפקחת הגן ושני דו"חות ימולאו על ידי הגננת/החונכת (סה"כ 4 דו"חות צפייה ו 4 דיווחים על המשוב שניתן למתמחה).
- המסמכים ישמשו כנקודת מוצא לדיון הוועדה וכבסיס להמלצותיה.

הציון הסופי בגליון ההערכה המסכמת של ועדת ההערכה (עמוד 10) - מתן הציונים הסופיים בגליון ההערכה המסכמת ייעשה במהלך קיומה של ועדת ההערכה. הציונים אינם בהכרח הממוצע המספרי של ציוני כל המעריכים אך הם חייבים לשקף את דעת כלל חברי הוועדה.

תיעוד – עותק מגיליון ההערכה המסכמת והטפסים שהוצגו בפני הוועדה יישלחו לגף התמחות בהוראה, כנ"ל, ורצוי כי עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה במחוז.

במקרה של מתן הערכה שלילית או החלטה על שנת התמחות נוספת – במקרה זה יש לצרף מראש מכתב מנמק ומסביר, שיוכל לשמש כמסמך לוועדת ערר, אם יוגש ערר על ידי המתמחה.

תהליכי ההערכה יבוצעו על בסיס צפייה בעבודת המתמחה ועל בסיס שיחות

פרטי המתמחה בהוראה

שם המתמחה בהוראה _____

מס' תעודת הזהות _____

כתובת E-Mail _____

כתובת למשלוח דואר _____

מיקוד _____

מס' טלפון _____

מס' טלפון נוסף _____

הוכשרה להוראה בשכבת גיל _____

מקצוע ההתמחות _____

שם מכללת האם / אוניברסיטת האם של המתמחה _____

שם המכללה/האוניברסיטה בה השתתפה בסדנת התמחות _____

פרטים על מסגרת ההעסקה (מקום ההתמחות בתקופת ההערכה המסכמת)

שם גן הילדים _____

סמל מוסד _____

כתובת גן הילדים _____

מיקוד _____

טלפון גן הילדים _____

הבעלות על גן הילדים _____

שם המפקחת על גן הילדים / המדריכה _____

פרטי הגננת החונכת (בתקופת ההערכה המסכמת)

שם הגננת החונכת _____

מס' תעודת הזהות _____

כתובת _____

מיקוד _____

מס' טלפון _____

מס' טלפון נוסף _____

תקופת התמחות נוספת (אם הייתה)

מתאריך _____ עד תאריך _____

הגדרת התפקיד בגן הילדים _____ היקף המשרה _____

שם הגן _____ מקצועות ההוראה _____

פרטים על תקופת ההתמחות (הסטאז')

מתאריך _____ עד תאריך _____

הגדרת התפקיד בגן הילדים _____ היקף המשרה _____

שם הגן _____ מקצועות ההוראה _____

טופס הערכה מסכמת של הגנת החונכת על המתמחה בהוראה בשנה"ל

ימולא על בסיס צפייה נוספת, מתום מועד ההערכה המעצבת, ועל בסיס שיחות חונכות שבועיות

שם הגנת החונכת

שם המכללה/האוניברסיטה

שם המתמחה

שם המפקחת

מקום ההתמחות

4.

3.

2.

מועדי הצפייה בשיעורים: 1.

סמני X במשבצת, לפי הערכתך את תפקוד המתמחה (1 – הערכה נמוכה ביותר. 10 – הערכה גבוהה ביותר).

הערכת התפקוד										רכיבי הערכה	
מצטיין					נכשל						
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										א. מודל חינוכי, אכפתיות ומעורבות בעשייה החינוכית	
										ב. תכנון תכנית עבודה / תל"א תוך הנמקה והערכה	
										ג. שימוש במקורות מידע	
										ד. בהירות בהסברים וקידום הבניית הידע אצל הילדים	
										ה. היחס לילד ולקבוצה	
										ו. איתור בעיות והתמודדות עמן	
										ז. שיתוף פעולה עם הצוות החינוכי	
										ח. קבלת ביקורת מקצועית	
										ט. התפתחות מקצועית לאורך שנת ההתמחות	
										י. אחר: _____	
										יא. אחר: _____	

המשך טופס הערכת הגננת/ת החונך/ת את המתמחה בהוראה
הערכה מילולית אודות המתמחה על בסיס תהליך החונכות במהלך שנה"ל:

הערות הגננת/ת החונכ/ת:

מועדי מפגשי החונכות והנושאים שעלו: _____

הערכה זו מולאה על סמך צפייה בעבודת המתמחה.

תאריך מילוי הטופס

חתימת הגננת החונכת

יש לצרף לפחות 2 דו"חות צפיה של הגננת/ת החונכ/ת ו 2 דיווחים על המשוב שניתן למתמחה

טופס הערכה מסכמת של המפקח/ת על המתמחה בהוראה בחינוך הקדם יסודי בשנה"ל

ימולא על בסיס צפייה נוספת של שני שיעורים לפחות, מתום מועד ההערכה המעצבת, ועל בסיס שיחות חונכות שבועיות

שם הגנת החונכת

שם המכללה/האוניברסיטה

שם המתמחה

שם המפקחת

מקום ההתמחות

4.

3.

2.

1.

מועדי הצפייה בשיעורים: 1. 2. 3. 4.

סמני X במשבצת, לפי הערכתך את תפקוד המתמחה (1 – הערכה נמוכה ביותר. 10 – הערכה גבוהה ביותר).

הערכת התפקיד										רכיבי הערכה
מצטיין					נכשל					
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
										א. מודל חינוכי, אכפתיות ומעורבות בעשייה החינוכית
										ב. תכנון תכנית עבודה / תל"א תוך הנמקה והערכה
										ג. שימוש במקורות מידע
										ד. בהירות בהסברים וקידום הבניית הידע אצל הילדים
										ה. היחס לילד ולקבוצה
										ו. איתור בעיות והתמודדות עמן
										ז. שיתוף פעולה עם הצוות החינוכי
										ח. קבלת ביקורת מקצועית
										ט. התפתחות מקצועית לאורך שנת ההתמחות
										י. אחר: _____
										יא. אחר: _____

יש לצרף לפחות 2 דוחות צפיה של המפקחת במתמחה ו 2 דיווחים על המשוב שניתן למתמחה

המשך טופס הערכת המפקח/ת את המתמחה בהוראה - הערכה מילולית אודות המתמחה ועבודתו

הערות המפקח/ת על תפקוד גן הילדים: _____

סיכום ההתרשמות: _____

תאריך מילוי הטופס

חתימת המפקח/ת

סיכום אישי

של המתמחה בחינוך הקדם יסודי בשנה"ל מוגש לעיון חברי ועדת ההערכה

שם המתמחה	שם המכללה/האוניברסיטה	שם הגננת/החונכת
מקום ההתמחות	שם המפקח/ת	

1. כתוב / כתבי תיאור על תפקודך בהתאם לרכיבי ההערכה השונים.

	רכיבי ההערכה	תיאור התפקוד
א	מודל חינוכי, אכפתיות ומעורבות בעשייה החינוכית	
ב	תכנון תכנית עבודה / תל"א תוך הנמקה והערכה	
ג	שימוש במקורות מידע	
ד	בהירות בהסברים וקידום הבניית הידע אצל הילדים	
ה	היחס לילד ולקבוצה	
ו	איתור בעיות והתמודדות עמן	
ז	שיתוף פעולה עם הצוות החינוכי	
ח	קבלת ביקורת מקצועית	
ט	התפתחות מקצועית לאורך שנת ההתמחות	
י	אחר: _____ _____	

המשך סיכום אישי של המתמחה בחינוך הקדם יסודי

2. תחומים בהם הרגשתי יכולת טובה יותר: _____

3. תחומים אותם ראוי שאקדם ואפתח בהמשך עבודתי: _____

4. אירוע חשוב שחוויתי במהלך שנת הלימודים: _____

5. אופן קליטתי בגן הילדים: _____

תאריך מילוי הטופס

חתימת המתמחה

גיליון הערכה מסכמת של ועדת ההערכה על המתמחה בחינוך הקדם יסודי, בחינוך הרגיל או בחינוך המיוחד

שם הגננת החונכת

שם המפקחת

שם המתמחה

בחינוך מיוחד - שם המפקחת - יו"ר הוועדה

בחינוך הרגיל - שם המפקחת הרפרנטית - יו"ר הוועדה

הערכת התפקיד										רכיבי הערכה	
מצטיין								נכשל			
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										א. מודל חינוכי, אכפתיות ומעורבות בעשייה החינוכית	
										ב. תכנון תכנית עבודה / תל"א תוך הנמקה והערכה	
										ג. שימוש במקורות מידע	
										ד. בהירות בהסברים וקידום הבניית הידע אצל הילדים	
										ה. היחס לילד ולקבוצה	
										ו. איתור בעיות והתמודדות עמן	
										ז. שיתוף פעולה עם הצוות החינוכי	
										ח. קבלת ביקורת מקצועית	
										ט. התפתחות מקצועית לאורך שנת ההתמחות	
										י. אחר: _____	
										יא. אחר: _____	

המלצת הוועדה

- המתמחה נכשלה/ בשנת ההתמחות ואיננה יכולה/ לעבוד במערכת החינוך (1 – 4.9).
- המתמחה חייבת/ בשנת ההתמחות נוספת על כל רכיביה כתנאי לקבלת רישיון (5 – 6.9).
- המתמחה מתאימה/ להיות גננת במערכת החינוך (7 – 8.9).
- המתמחה סיים/ בהצטיינות את שנת ההתמחות (9 – 10).

המלצה על כישלון השנת ההתמחות או המלצה על שנת ההתמחות נוספת, מחייבת הנמקה מפורטת בכתב, כולל עדויות אודות חוסר ההצלחה של המתמחה

שמות חברי ועדת הערכה על המתמחה בגני ילדים של החינוך המיוחד

שם המפקח/ת בחינוך המיוחד – יו"ר	שם המדריכ/ה	שם הגננת/ת החונכת
שם גננת/ת עמית/ה	תאריך התכנסות ועדת הערכה	

תזכורת: ועדת הערכה המונה פחות משלושה חברים – אינה תקפה.

המסמכים שעמדו בפני ועדת הערכה

- טופס אישור הכניסה לשנת התמחות בהוראה, חתום על ידי המפקחת;
- טופס 'הערכה מעצבת' שמולא על ידי הגננת החונכת באמצע שנת ההתמחות;
- טופס 'הערכה מסכמת' של הגננת החונכת;
- טופס 'הערכה מסכמת' של המפקחת;
- ארבעה דו"חות צפיה ודיווחים על המשוב שניתן למתמחה;
- טופס הסיכום האישי של המתמחה.

חתימת המפקחת – יו"ר ועדת הערכה

**ישלח לגף התמחות בהוראה
עד ה-15 במאי**

שמות חברי ועדת ההערכה על המתמחה בחינוך הקדם יסודי הרגיל

שם מפקח/ת

שם המפקח/ת הרפונט/ית – יו"ר

שם נציג/ת ענף הסטאזי

שם גננת חונכת/ת עמיתה

שם המדריכ/ה

תאריך התכנסות ועדת ההערכה

תזכורת: ועדת הערכה המונה פחות מארבעה חברים – אינה תקפה.

המסמכים שעמדו בפני ועדת ההערכה

- טופס אישור הכניסה לשנת התמחות בהוראה, חתום על ידי המפקחת;
- טופס 'הערכה מעצבתי' שמולא על ידי הגננת החונכת באמצע שנת ההתמחות;
- טופס 'הערכה מסכמת' של הגננת החונכת;
- טופס 'הערכה מסכמת' של המפקחת;
- ארבעה דו"חות צפיה ודיווחים על המשוב שניתן למתמחה;
- טופס הסיכום האישי של המתמחה.

חתימת יו"ר ועדת ההערכה – המפקח/ת הרפונט/ית

**ישלח לגף התמחות בהוראה
עד ה-15 במאי**