



## המכללה האקדמית גליל מערבי היחידה ללימודי חוץ טופס הרשמה

שם המגמה: \_\_\_\_\_ תאריך הרשמה: \_\_\_\_\_  
שם הקורסי/ם: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט על הקורסים שנרשם: \_\_\_\_\_  
**פרטים אישיים:**

<input type="text" value="נ"/>	<input type="text" value="ז"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מין		שם פרטי		שם משפחה				מס' ת.זהות											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מס' שנות לימוד		מצב משפחתי		שם האב		תאריך עליה		ארץ לידה		תאריך לידה									
<input type="text" value="כ"/>	<input type="text" value="לא"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>									
בעיה רפואית		שרות צבאי				לאום													

**כתובת:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
טלפון	מיקוד	ישוב/עיר	מס'	רחוב או ת.ד.	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
כתובת Email				טלפון נייד	

**פרטים נוספים**

<input type="text"/>	<input type="text" value="אופן התשלום"/>	<input type="text" value="☐"/>	<input type="text" value="דמי הרשמה"/>
<input type="checkbox" value="לא"/> <input type="checkbox" value="כן"/>	<input type="text" value="ביצוע ההסדר"/>	<input type="text" value="☐"/>	<input type="text" value="שכר לימוד"/>

הערות: \_\_\_\_\_



## תקנון שכר לימוד סטודנטים - היחידה ללימודי המשך וחוף והמכון הגלילי

הנהלת המכללה מבקשת לברך אותך על החלטתך להצטרף לציבור רחב של לומדים במכללה. הנהלת המכללה תעמיד לרשותך את התנאים האופטימאליים הנדרשים וסגל מרצים מקצועי שיתרום להצלחתך בלימודים וברכישת הידע המתבקש. מזכירות היחידה לרשותך בתקופת לימודיך במכללה או בתכניות מחוץ למכללה ותשמח להיענות בכל פניה.

כל סטודנט מחויב לקרוא את הנוהל שלהלן בעת ההרשמה לקורס/למסלול הלימודים ולהתעדכן בשינויים בו. **הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן שינויים הקשורים לכללים ולתקנות המתפרסמים מבלי למסור על כך הודעות אישיות.** הסטודנט מצהיר בזה שיש בחתימתו על נוסח זה משום הודעה שלו כי עיין, קרא והסכים לנוסח התקנון, וקיבל עותק לידיו. בכל מקרה תהווה חתימתו על נוהל זה הסכמה לאמור בו. הסכמה זו הינה הסכמה מחייבת למשך כל תקופת הלימודים במכללה האקדמית גליל מערבי. התקנון כפוף להוראות חוק הגנת הצרכן. התקנון מפורסם באתר האינטרנט של המכללה בכתובת: [www.wgalil.ac.il](http://www.wgalil.ac.il)

### כתב אישור והתחייבות לתשלום שכר הלימוד

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת, כי נרשמתי ללימודים במכללה האקדמית היחידה ללימודי המשך ולימודי חוף – ואני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:
1. לשלם את שכר הלימוד המלא כמפורט להלן.
  2. הנני מתחייב/ת לשלם/לפרוע את שכר הלימוד במלואו, בהתאם להוראות, לתנאים ולמועדים המפורטים, בין השאר בתקנון הלימודים, בתקנון שכר הלימוד בנהלי שכר הלימוד, נהלי הפסקת לימודים, וכפי שהם מעודכנים מעת לעת באתר המכללה האקדמית גליל מערבי באינטרנט ומהווים חלק בלתי נפרד מכתב אישור והתחייבות זה.
  3. אני מתחייב/ת ומסכים/ה לכך, כי בגין כל איחור בתשלום אחד או יותר מן התשלומים, במועדים הקבועים לכך מראש, אשא בנוסף בתשלום ריבית והצמדה למכללה האקדמית גליל מערבי ובכל הפרש שיווצר כתוצאה מכך.
  4. הריני מתחייב/ת לעמוד בהסדר התשלומים של שכר הלימוד במלואו ולהקפיד על התשלומים במועדים הקבועים.
  5. ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בתנאים המפורטים לעיל, או היעדרות רציפה של 45 יום ומעלה יופסקו לימודי במכללה האקדמית גליל מערבי ללא התראה נוספת, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למכללה האקדמית גליל מערבי כתוצאה מכך בכפוף לטבלת החוזרים בסעיף 7 להלן.
  6. להבטחת ביצוע תשלומי שכר הלימוד הנני מפקיד שטר חוב בחתימתי.
  7. ידוע לי ומוסכם עליי כי פתיחת הקורס/ים אליהם נרשמתי מותנית בכמות נרשמים מינימאלית וכי למכללה נתונה הזכות לקבל החלטה כי הקורס לא ייפתח ובמקרה כזה יושבו לי דמי ההרשמה/שכר לימוד ששולמו על ידי.
  8. הנני מאשר בזאת כי אין ולא תהיינה לי כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המכללה באם בסופו של דבר יוחלט שלא לפתוח קורס/ים אליהם נרשמתי כאמור.
  9. הודעה בדבר פתיחת הקורס הסופית וכן בדבר המועד המדויק של תחילת הלימודים תשלח במועד מאוחר יותר עד שבועיים בטרם תחילת הלימודים.

### הבהרות ונהלים

1. מועד פתיחת הלימודים – בכפוף לתכנית הלימודים.
2. דמי הרשמה – בעת ההרשמה, עליך לשלם דמי הרשמה ולחנותם על נוהל שכר הלימוד. דמי הרשמה אינם כלולים בשכר הלימוד ואינם מוחזרים, אלא אם המכללה החליטה לבטל את הלימודים.
3. שכר לימוד – עלות הלימודים אשר הינך נדרש לשלם הנו בכפוף למחירון שכר הלימוד ואינו כולל (אלא אם צוין אחרת) חומרים, נסיעות, סיורים וכניסה לאתרים עבורם תידרש לשלם בנפרד. אופן תשלום שכר הלימוד:
- א. תשלום מקדמה הנך מתבקש במועד ההרשמה, לשלם מקדמה בגובה של 10% משכר הלימוד (ממחיר המחירון מלא). או, לחילופין, למלא טופס התחייבות לתשלום המקדמה שימומש תוך 48 שעות בצירוף פרטי כרטיס אשראי לחיוב או צ'קים.
- ב. יתרת תשלום שכר הלימוד ניתן לשלם באחד מאמצעי התשלום שלהלן: (יבוצע במעמד ההרשמה או עד 14 יום מיום ההרשמה. בכל מקרה לא יאוחר מיום פתיחת הקורס).  
1) כרטיס אשראי/צ'קים/מזומן/הוראת קבע.  
2) מימון שכר הלימוד על ידי גורם חיצוני: סטודנט שמקבל מימון ללימודים על ידי גורם חיצוני, יגיש כתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד חתום על ידי הגוף המממן בתחילת כל שנה פדגוגית. סטודנטים שלא יקבלו את מלוא המימון לשכר הלימוד, מתבקשים להסדיר את יתרת התשלומים. האחריות לתשלום שכר הלימוד במועד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו – אך לא מימש זאת לפי הכללים.
- ג. הצמדת חובות סטודנטים שלא ישלמו במועד שנקבע יחויבו בהפרשי הצמדה למדד ובתוספת דמי פיגורים.



4. **מלגות** סטודנט שאינו יכול לשאת בהוצאות הכרוכות בלימוד במכללה רשאי ומוזמן לפנות למשרד דיקנט הסטודנטים במכללה בבקשה לקבלת מלגה. ועדת מלגות תבדוק כל בקשה בהתחשב בהישגים לימודיים של הסטודנט ובמצבו הכלכלי. נא עיין בפרסומי הדיקנט. תשלום שכר הלימוד אינו מותנה בקבלת המלגות, יש להסדיר שכר לימוד לפי הנוהל.
5. **ביטול הרשמה** – הודעה על ביטול הרשמה הינך נדרש להגיש **בכתב בלבד**. הודעה שתימסר בכל דרך אחרת לא תהיה תקפה, לא תחייב את הנהלת היחידה ותגרום לחיוב בתשלום שכר הלימוד עפ"י תקנון החזר שכר הלימוד המפורט בתקנון. (טבלת החזרים סעיף 7 בהמשך).
6. **הפסקת לימודים**  
**ביוזמת המכללה** הפסקת לימודים תעשה עפ"י החלטת ועדת ההוראה, המתכנסת בסיום כל סמסטר ודנה במצב הסטודנטים.  
**ביוזמת הסטודנט** סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו במכללה חייב להודיע **בכתב** להנהלת היחידה ללימודי המשך וחוף בלבד במייל [ronitmo@wgalil.ac.il](mailto:ronitmo@wgalil.ac.il) או בפקס 9015321 או מסירה במשרדי היחידה. החזרי שכר הלימוד במקרה של הפסקת לימודים, עפ"י טבלת החזרים שלהלן.

7. **טבלת החזרי שכר לימוד (דמי הרשמה אינם מוחזרים):**

7	6	5	4	3	2	1
הפסקת לימודים יזומה או היעדרות 45 יום לאחר פתיחת הקורס	מ- 1/3 הקורס ואילך	משבועיים ועד 1/3 הקורס	מתחילת הלימודים ועד שבועיים אחרי תחילת הלימודים	משבועיים לפני תחילת הלימודים ועד תחילת הלימודים	מ-4 שבועות ועד שבועיים לפני תחילת הלימודים	עד 4 שבועות לפני תחילת הלימודים
על פי טבלת החזרים מעמודה 4 ועד 6 בהתאם למועד ההפסקה	יחויב במלוא שכר הלימוד	יחויב ב- 50% משכר הלימוד * <b>לחיילים משוחררים המשלמים מפיקדון חיילים חיוב 40%</b>	יחויב ב-30% משכר לימוד	יחויב ב-20% משכר הלימוד	יחויב ב-10% משכר הלימוד אלא אם טרם נשלחה הודעה על פתיחה וודאית של הקורס, שאז יחויב בדמי הרשמה בלבד	יחויב בדמי הרשמה בלבד

\* על פי הוראות התמ"ת בתוקף מיום 1.1.2010

**חתימת הסטודנט: קראתי והבנתי את הכתוב תאריך** \_\_\_\_\_ **חתימה** \_\_\_\_\_

**חובות הסטודנט**

1. על הסטודנט לקיים את כל חובותיו בתחומים הבאים: חובת נוכחות בשעורים, עמידה במכסת הנקודות שנקבעה, עמידה במבחנים והגשת עבודות כנדרש, ביצוע והגשת פרויקטים, עמידה בהישגים הנדרשים.
2. **חובת נוכחות** של 85% מינימום בשיעורים, בקורסי התמ"ת עפ"י דרישת התמ"ת. לא יורשה סטודנט לגשת לבחינות ללא נוכחות נדרשת.
3. **משמעת** כסטודנט במכללה הינך מתבקש להקפיד לשמור על כללי התנהגות, משמעת ושמירת ציוד. סטודנט, אשר תוגש כנגדו תלונה בנושא, יוזמן לוועדת משמעת, ובסמכותה להרחיקו מהלימודים ולדרוש ממנו פיצויי נזקים.
4. **קבלת תעודה** קבלת תעודת סיום מותנית ב:  
נוכחות בלימודים בהיקף המפגשים המוגדר. (85% לפחות).  
פדגוגי – עמידה בדרישות הקורס וסיום בהצלחה של המבחנים/העבודות.  
שכר הלימוד – תשלום כל עלות הקורס וההוצאות הנדרשות.  
משמעת – כנגד הסטודנט אין החלטת ועדת משמעת המונעת קבלת תעודה.
5. **הצהרה**  
אני הח"מ מצהיר בזאת שכל הפרטים האישיים אשר נרשמו בטופס ההרשמה ללימודים, מדויקים ונכונים ואני מתחייב/ת להודיע לכם מיידית על כל שינוי.  
ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים תשלול ממני זכות ללמוד במכללה וקבלת כל אישור מטעמה.  
אני מתחייב להקפיד על כללי הבטיחות ועל שמירת הציוד בקמפוס ובכיתות.

**אני מאשר כי קבלתי את הנוהל, קראתי אותו ואני מתחייב לפעול בהתאם לאמור בו.**

חתימה

מס' ת.ז.

שם הנרשם/הסטודנט

תאריך



**טופס התחייבות תשלום - לימודי חוץ דמי רישום + מקדמה 10% משכ"ל**  
**יחוייב תוך 48 שעות**

מגמה/קורס: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_  
שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

אופן התשלום:  
 **מזומן**

סכום דמי רישום: \_\_\_\_\_ ש"ח

**המחאה**

סכום מקדמה: \_\_\_\_\_ ש"ח

**כרטיס אשראי**

**החיוב הינו בתשלום אחד**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מספר כרטיס אשראי:

--	--	--	--	--	--

תוקף הכרטיס:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ת.ז.

\_\_\_\_\_

שם בעל הכרטיס:

חתימת הסטודנט/ית \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם המזכירה \_\_\_\_\_



**טופס התחייבות לתשלום יתרת שכר לימוד (לאחר תשלום המקדמה)  
יחויב עם פתיחת הקורס**

הרשמה לקורס: \_\_\_\_\_ משך זמן הקורס: \_\_\_\_\_ תאריך פתיחה: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם סטודנט \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

פרטי הבנק בו מתנהל חשבוני: מס' בנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_ (במידה ויהיה צורך בהחזר כספי)

**לתשומת לבך !!! הוראת התשלום תאפשר גביית תשלומים נוספים שיהיו ביתרת חובה**

**אופן התשלום:** מספר התשלומים לא יעלה על מספר חודשי הקורס ובכל מקרה יסתיימו עד חודשיים לפני סיום הלימודים (יש לבחור באחת מאפשרויות התשלום הבאות – נא לסמן X)

סכום: \_\_\_\_\_ ₪

**תשלום באמצעות צקים**

מס' תשלומים:

**כרטיס אשראי**

מס' כרטיס אשראי:

תוקף הכרטיס:  יש למלא את פרטי כרטיס האשראי במלואם.

שם בעל הכרטיס: \_\_\_\_\_ ת"ז:

מס' תשלומים:

**הוראת קבע**

(תשלום ראשון יתבצע ב 15 לחודש הראשון ללימודים) מס' תשלומים:

- רצ"ב טופס הוראת קבע חתום ע"י הבנק אשר ישמש לכל תקופת לימודי אלא אם כן אודיעכם אחרת.
- קיימת הוראת קבע משנה קודמת – רק אם לא חזרו תשלומים (אין צורך בחתימה חוזרת).

**תשלום שכר לימוד באמצעות פקדון חיילים משוחררים**

נא לציין את גובה הפקדון העומד לרשותך (סכום מדוייק כולל אג'): \_\_\_\_\_ שו, שובר מתאים יישלח לבייתך. יש לרשום אמצעי תשלום נוסף בו נשתמש במידה וגובה הפיקדון לא מכסה את עלות שכר הלימוד, לאחר התשלום יש להציג במדור שכר לימוד את אישור ההעברה הבנקאית או את השובר החתום.

**תשלום באמצעות מממן**

שם הגוף המממן: \_\_\_\_\_ אחוז מימון: \_\_\_\_\_ יש להביא התחייבות בכתב מהמממן, כולל עולים חדשים ממינהל הסטודנטים. **לפני תחילת הלימודים !!!** מינהל הסטודנטים, ארגון המורים והסתדרות המורים אינם מממנים אגרות. יש למלא אמצעי תשלום נוסף (מהמציין לעיל). האחריות לתשלום שכר הלימוד במועד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו, אך לא מימש זאת לפי הכללים.

שם המזכירה שבדקה את הטופס	תאריך	חתימת הסטודנט/ית
---------------------------	-------	------------------

**מדור שכ"ל**  
הערות:

---



---



---



## שטר חוב

<b>* ימולא ע"י הסטודנט</b>	
שם עושה/י השטר _____	
שם פרטי	שם משפחה
שם הסטודנט	
מס' תעודת זהות	
כתובת	
פרטים נוספים טלפונים: _____	
חתימת עושה/י השטר _____	
שם הסטודנט	
מצ"ב צילום ת. זהות עושה/י השטר.	

### \* ימולא ע"י המשרד

ביום \_\_\_\_\_ אני ו/ החתומים למעלה מתחייבים לשלם לפקודת המכללה האקדמית גליל מערבי ע"ר 580362580 (להלן – "המכללה"), סך של \_\_\_\_\_ ש"ח צמוד בתוספת שיעור הריבית הנהוגה מעת לעת בחשבונות חח"ד בבנק \_\_\_\_\_ וזאת החל ממועד משיכת ועד למועד פרעונו בפועל. אני/ו מייפים בזאת את כוחה של המכללה, באופן בלתי חוזר, למלא את סכום שטר חוב זה ומועד פרעונו. אני/ו פוטרים את המחזיקה/ים בשטר זה מכל חובת הצגה ו/או משלוח התראות ו/או הודעות כלשהן ולראיה באתי/נו עושי השטר על החתום:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ חתמו בפני על השטר ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י ת. זהות.

חתימה

תאריך