

מרכז תמיכה לכלל הסטודנטים במכללה האקדמית גליל מערבי

מבוא: מרכז התמיכה שבמשרד הדיקנט הוא גוף הקובע את ההתאמות ודרכי ההיבחנות במכללה לסטודנטים/יות שנדרשת התאמת נגישות השירות עבורם.

ההתאמות נועדו לשמור על הסטנדרט האקדמי, ומאיך לעקוף את תחומי הקושי מבלי לשנות את המהות הנמדדת בבחינה.

קביעת ההתאמות מתבצעת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התשנ"ח-1998). ההתאמות מתבצעות על בסיס ממצאי אבחון/מסמכים רפואיים המוצגים בפני צוות מומחי נגישות במכללה. כל מקרה נבחן לגופו לפי הקריטריונים ובאופן אינדיבידואלי.

על מנת לקבל התאמות לבחינות בגין לקות רפואית או מוגבלות, יש צורך באישור מדקנט הסטודנטים. לא ניתן להשתמש באישורים אשר התקבלו ממוסדות אחרים.

" תלמיד המבקש לקבל התאמת נגישות אישית בלימודים ובהיבחנות לרבות הנגשת חומר הלימודים לפי פרק זה (להלן – המבקש) יידע את המוסד בדבר הצורך בהתאמות נגישות אישיות וימלא בקשה לאחראי לקביעת התאמות לפי טופס של המוסד, ובלבד שבטופס כאמור יצוין שתלמיד זכאי לסיוע במילוי הטופס במרכז התמיכה; לבקשה יצרף המבקש תיעוד מעודכן בדבר היותו אדם עם מוגבלות וכן לגבי צרכיו למתן ההתאמות; כמו כן יצרף המבקש מסמכים נוספים הנוגעים לעניין, בהתאם לבקשת האחראי לקביעת התאמות ובהתאם לסדרי נוהל שיקבע המוסד לעניין זה; המבקש רשאי לצרף המלצות על התאמת נגישות מסוימת שנתן מורשה נגישות או כל מסמך אחר הנוגע לבקשה" תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקומות ציבוריים קיימים שהם מוסדות להשכלה גבוהה ולשירותי השכלה גבוהה שהם נותנים), תשע"ז-2016

סטודנטים/יות הזקוקים להתאמות בבחינות עקב לקות רפואית או מוגבלות, לקות נפשית או לקות למידה יפעלו בהתאם להנחיות שלהלן:

- 1) קביעת פגישה אישית עם האחראית לנגישות בהתאם לנושא הבקשה.
- 2) מילוי טופס "בקשה לסיוע והתאמות לבחינות", וטופס "ויתור סודיות" אותם ניתן להוריד באתר או לקבל במייל. ניתן לבקש עזרה במילוי הטפסים במזכירות המדור או בפגישה אישית.
- 3) צרף מסמכים לבקשה:

א. אישורים רפואיים עדכניים מרופא מומחה, בהתאם ל"הנחיות לתיעוד רפואי" בהמשך מסמך זה.

ב. אישור על הכרה בנכות במידה וקיים מהמוסד לביטוח לאומי או משרד הביטחון.

- 4) את הבקשה בצירוף האישורים יש להגיש בתחילת כל סמסטר, הועדה תתכנס בפעמיים שנה.

סמסטר א בחודש דצמבר ובסמסטר ב' בחודש מאי.

במקרים דחופים בלבד, בהתאם לשיקול הועדה יינתן מענה לבקשה שתוגש עד 10

ימי עבודה ממועד תחילת הבחינות.

5) הבקשה תישקל על ידי הגורמים המקצועיים בוועדת נגישות. עם קבלת ההחלטה תישלח תשובה במייל בגין קבלה או אי קבלה של התאמות למגיש הבקשה.

6) החלטת האחראי לקביעת התאמות תהיה מנומקת ובכתב, ובכלל זה התייחסות לדחיית המלצות שהביא הסטודנט/ית, ותינתן בתוך 30 ימים מיום הגשת הבקשה. המוסד יידע את המבקש בכתב בדבר החלטת האחראי לקביעת התאמות ונימוקיה לא יאוחר מ-10 ימים מיום קבלתה. התאמה תינתן סמוך, ככל האפשר, למועד ההחלטה ולא יאוחר מ-45 ימים מיום ההחלטה.

7) באחריות הסטודנט/ית לעדכן את מדור בחינות לפני כל בחינה האם מעוניין לממש את זכאותו להתאמות.

א. באחריות הסטודנט/ית לעדכן גורמים רלוונטיים במכללה על ההתאמות.

ב. באחריות מזכירת הועדה לעדכן את מדור בחינות על דבר ההתאמות.

סיוע לימודי:

במידה ולסטודנטים בעלי המוגבלות החושית לא ניתן מימון מביטוח לאומי, תבחן האפשרות לסיוע מדקנט הסטודנטים.

הנחיות לתיעוד רפואי לשם קבלת התאמות:

1. התמחות מקצועית של הרופא המאבחן: צריכה להיות התאמה בין סוג ההתמחות המקצועית של הרופא והמגבלה אותה הוא מאבחן. לרופא תהיה הכשרה וניסיון רלוונטי בתחום. כמו כן, לא יהיה קשר אישי או משפחתי בין הרופא לסטודנט.
2. אישור האבחנה הרפואית יהיה עדכני למועד הבקשה.
3. אבחנה רפואית: על האישור הרפואי לכלול אבחנה ברורה.
4. מבחנים ופרוצדורות נלוות: רצוי לצרף לחוות הדעת הרפואית גם תוצאות של כלי אבחון, תצפיות וראיונות בהם נעשה שימוש בהליך האבחוני.
5. השפעת האבחנה על היכולת התפקודית: חשוב לתת מידע לגבי מידת החומרה של המצב הרפואי, השפעת הלקות על יכולת התפקוד, והאם המצב הוא כרוני או זמני. המידע לגבי השפעת המצב הרפואי על התפקוד חשובה כדי לקבוע האם קיימת מגבלה ואילו התאמות נדרשות כדי לאפשר תפקוד אקדמי.
6. תיאור סוגי טיפולים: תיאור הטיפול התרופתי, ציוד עזר, טכנולוגיה מסייעת, שירותי טיפול ושיקום; תיאור תופעות לוואי של טיפול תרופתי והשפעתו על תפקוד גופני, התנהגותי או קוגניטיבי.

חידוש בקשה למתן התאמות

1. קביעת התאמה קבועה תנתן לשיקול ועדת התאמות השירות ותהיה תקפה למהלך כל התואר.
2. קביעת התאמה זמנית או קצובה בזמן תהיה תקפה רק לפרק הזמן האושר בוועדת התאמות השירות.

סטודנט/ית רשאי להגיש בקשה חדשה למתן התאמות, בהתאם לנוהל זה, בהתקיים אחד מאלה:

- פג תוקפה של ההתאמה
- חלה החמרה במצבו של הסטודנט והוא נדרש להתאמה נוספת או התאמה אחרת
- הסטודנט הפסיק לימודיו במוסד ומבקש לחדש את הלימודים

ועדת ערר

1. על החלטת ועדת התאמות נגישות השירות רשאי סטודנט/ית לערער לפני ועדת ערר, בתוך 15 ימים מיום שנודע לו על ההחלטה. את הערר יש להגיש בכתב לאחראי על ההתאמות.
2. סטודנט/ית המעוניין להופיע לפני ועדת הערר, יגיש על כך בקשה בכתב ויופיע בפניה במועד ובמקום שתקבע הוועדה. (נספח ג)
3. החלטת ועדת הערר תהיה מנומקת בכתב, ותינתן לסטודנט לא יאוחר מ-30 ימים מיום הגשת הערר.

החלטת ועדת הערר תהיה סופית.

שמירה על סודיות

מי שהגיע לידיו מידע על סטודנט/ית לפי נוהל זה, ישמרהו בסוד, לא יגלה אותו לאחר ולא יעשה בו שימוש אלא לביצוע נוהל.

*** הטופס מיועד לנשים וגברים כאחד וכתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

