

היחידה ללימודי חוץ ע"ר 580362580

טופס הרשמה

שם הקורס/ים: _____ מועד הפתיחה משוער _____

פרטים אישיים:

ז / נ		שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות
-------	--	---------	----------	----------------

	כן / לא	ר / נ / א / ג	שם אב	ת. עליה	ארץ לידה	תאריך לידה
--	---------	---------------	-------	---------	----------	------------

כתובת:

ישוב	רחוב ומס' בית/ ת.ד.
------	---------------------

כתובת מייל	מס' נייד
------------	----------

שכר לימוד:

	מחיר הקורס (מחירון)
	מלגות
	מקדמה
	יתרה לתשלום

דמי מקדמה בסך 400 ש"ח אינם מוחזרים

הערות _____

שם היועץ/ת: _____

שם הנרשם/ת _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____ תאריך _____

היחידה ללימודי חוץ ע"ר 580362580

תקנון שכר לימוד - היחידה ללימודי המשך וחוץ

(מסמך גילוי בהתאם לתקנות חוק הגנת הצרכן תשמא 1981)

חלק א' - הצהרת המועמד

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מאשר/ת בזאת, כי נרשמתי ללימודים במכללה האקדמית היחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ – ואני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:
 1. אני מתחייב/ת ומסכים/ה לכך, כי בגין כל איחור בתשלום אחד או יותר מן התשלומים, במועדים הקבועים לכך מראש, אשא בנוסף בתשלום ריבית והצמדה למכללה האקדמית גליל מערבי ובכל הפרש שיווצר כתוצאה מכך.
 2. הריני מתחייב/ת לעמוד בהסדר התשלומים של שכר הלימוד במלואו ולהקפיד על התשלומים במועדים הקבועים. ולהבטחת התשלום בביצועו הנני מפקיד שטר חוב בחתימתי.
 3. במידה ולא אגיע ללימודים משך 45 יום רצופים, לימודי יופסקו מידי, ואחויב בתשלום בגובה 30% משכר הלימוד. כל זאת ללא התראה נוספת, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למכללה האקדמית גליל מערבי כתוצאה מכך בכפוף לטבלת ההחזרים הנ"ל.
 4. ידוע לי ומוסכם עליי כי פתיחת הקורס/ים אליהם נרשמתי מותנית בכמות נרשמים מינימאלית. למכללה נתונה הזכות לקבל החלטה כי הקורס לא ייפתח ובמקרה כזה יושבו לי דמי ההרשמה/שכר לימוד ששולמו על ידי ואז יוחזר התשלום במלואו. ולכן אני מאשר/ת בזאת כי אין ולא תהייה לי כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המכללה באם בסופו של דבר יוחלט שלא לפתוח קורס/ים אליהם נרשמתי כאמור.
 5. הודעה בדבר פתיחת הקורס הסופית וכן בדבר המועד המדויק של תחילת הלימודים תשלח במועד מאוחר יותר עד שבוע בטרם תחילת הלימודים.
 6. **מצב קורונה** – בעקבות המצב תתכן למידה בזום או בקפסולות ע"פ הנחיות משרד הבריאות והתו הסגול
 7. דמי מקדמה – בעת ההרשמה, עלי לשלם דמי מקדמה ולחתום על תקנון שכר הלימוד.

חלק ב' - הנחיות ונהלים

1. שכר לימוד- תשלום המקדמה יבוצע במעמד ההרשמה, והיתרה תוסדר בהתאמה לפי מחיר הקבוע במחירון היחידה ללימודי חוץ לשנת הלימודים אליה הנני נרשם בזאת.
2. דמי מקדמה ע"ס 400 ₪ כלולים בשכר הלימוד ואינם מוחזרים, אלא אם המכללה החליטה לבטל את הלימודים.
3. אמצעי תשלום שכר לימוד כמפורט להלן:
 - 3.1. כרטיס אשראי (עסקה בתשלומים, הוראת קבע בכרטיס אשראי, עסקת קרדיט) /צ'קים/מזומן/הוראת קבע (בתנאי שישולם מראש סך 10% מגובה שכר הלימוד).
 - 3.2. מימון שכר הלימוד על ידי גורם חיצוני: סטודנט שמקבל מימון ללימודים על ידי גורם חיצוני, יגיש כתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד חתום על ידי הגוף המממן בתחילת כל שנה פדגוגית. סטודנטים שלא יקבלו את מלוא המימון לשכר הלימוד, מתבקשים להסדיר את יתרת התשלומים. האחריות לתשלום שכר הלימוד במועד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו – אך לא מימש זאת לפי הכללים.
4. אי כיבוד תשלומים
 - 4.1. הוראת קבע בנק או הוראת קבע אשראי שלא כובדה תחויב בעמלה בסך של 30 ₪.
 - 4.2. צ'ק חוזר / שנגרע מהבנק יחויב בעמלת בנק בסך של 30 ₪ לכל שיק
5. ביטול הרשמה /ביטול לימודים יש למסור הודעה בכתב בלבד, באמצעות פנייה מקוונת דרך פורטל המידע האישי באתר: www.wgalil.ac.il. (מידע אישי <<בקשות וערעורים>>פנייה לבטול לימודים). חיוב שכ"ל בגין הפסקת לימודים במהלך שנה"ל, יהיה כמפורט בתקנון בטול לימודים המפורט בסעיפים שלהלן.
6. **תקנון ביטול – (כולל במצב קורונה):**

1	2	3	4	5	6	7
הודעה שתתקבל מיום הרישום ועד 4 שבועות לפני תחילת הלימודים	הודעה שתתקבל בטווח של 4 שבועות עד שבועיים לפני תחילת הלימודים	הודעה שתתקבל משבועיים לפני תחילת הלימודים ועד תחילת הלימודים	הודעה שתתקבל מתחילת הלימודים ועד 3 שבועות אחרי תחילת הלימודים	הודעה שתתקבל מ-3 שבועות ממועד פתיחת הקורס ועד 1/3 הקורס (כולל)	הודעה שתתקבל מסיום 1/3 של הקורס ואילך	הפסקת לימודים ביוזמת המכללה או היעדרות 45 יום לאחר פתיחת הקורס
יחויב ב- 400 ₪	יחויב ב-10% משכר הלימוד	יחויב ב-20% משכר הלימוד	יחויב ב-30% משכר הלימוד	יחויב ב- 50% משכר הלימוד	יחויב במלוא שכר הלימוד	יחויב ב-30% משכר הלימוד המלא

המכללה, לפי שיקול דעתה, רשאית לבטל מלגות שהוענקו על ידי המכללה ו/או מטעמה ו/או כל גורם הפועל בשיתוף פעולה עמה, לסטודנט שביטל לימודיו ולהיפרע מאותם תשלומים המגיעים לה עד מועד הביטול.

7. קבלת תעודה התנאים בקבלת תעודת סיום/גמר הם:

- 7.1. נוכחות של 85% לפחות מכלל המפגשים בקורס.
- 7.2. פדגוגי – עמידה בדרישות הקורס וסיום בהצלחה של המבחנים/העבודות.
- 7.3. שכר הלימוד – תשלום כל עלות הקורס וההוצאות הנדרשות.
- 7.4. משמעת – כנגד הסטודנט אין החלטת ועדת משמעת המונעת קבלת תעודה.

אני מאשר/ת כי קבלתי את התקנון, כי קראתי אותו ואני מתחייב/ת לפעול בהתאם לאמור בו

תאריך

חתימה

מס' ת.ז.

שם הנרשם/ת

היחידה ללימודי חוץ ע"ר 580362580

שטר חוב

*** ימולא ע"י הסטודנט**

שם עושה/י השטר :
שם הסטודנט

שם פרטי

שם משפחה

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' תעודת זהות

כתובת

פרטים נוספים טלפונים:

חתימת הסטודנט - עושה/י השטר

מצ"ב צילום ת. זהות עושה/י השטר (הסטודנט).

*** ימולא ע"י המשרד:**

ביום _____ אני ו/ החתומים למעלה מתחייבים לשלם לפקודת המכללה האקדמית גליל מערבי ע"ר 580362580 (להלן – "המכללה"), סך של _____ ש"ח צמוד בתוספת שיעור הריבית הנהוגה מעת לעת בחשבונות חח"ד בבנק _____ וזאת החל ממועד משיכת ועד למועד פרעונו בפועל. אני/ו מייפים בזאת את כוחה של המכללה, באופן בלתי חוזר, למלא את סכום שטר חוב זה ומועד פירעונו. אני/ו פוטרם את המחזיקה/ים בשטר זה מכל חובת הצגה ו/או משלוח התראות ו/או הודעות כלשהן ולראיה באתי/נו עושי השטר על החתום :

אני הח"מ _____ מאשר/ת בזאת כי מר/גב' _____

חתמו בפני על השטר ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודת זהות.

חתימת יועץ הלימודים

תאריך