

בס"ד

אל: מנהל המכללה

בקשה לאישור קצובת נסיעה

חלק א' (ימולא ע"י המבקש/ת)

פרטי המבקש/ת

שם משפחה										שם פרטי										מספר זהות									
																				ס"ב									
כתובת פרטית										מס' בית										מס' טלפון									
										רווק / נשוי / אלמן / גרוש + ילדים																			
מקצוע הוראה										המצב המשפחתי										תאריך התחלת העבודה בשנה"ל הנוכחית									

פרטים על עבודת המבקש/ת

שם המוסד	מס' שעות העבודה					מס' הקו	מתחנה	לתחנה	המחיר המלא	תדירות הנסיעות
	א	ב	ג	ד	ה					
									הלוך ושוב	מספר פעמים
										בשבוע בחודש

חתימת המורה

תאריך

הוא עובד קבוע / זמני / מ"מ

חלק ב' (לשימוש המנהל)
הריני מאשר נכונות הפרטים שהמורה הצהיר עליהם.

חתימת המנהל

תאריך

חלק ג' (לשימוש סמנכ"ל למינהל)

הנ"ל זכאי לקצובת נסיעה חודשית בסך _____ החל מיום _____
הערות:

חתימת הסמנכ"ל למינהל

תאריך