

קוד סביבת עבודה: MOAM

קוד מפתוח: 2

מס' חבר בקרן -  
במועד ההצטרפות ימלא ע"י הקרן

במקרה של שינוי פרטים יש למלא  
מס' זהות, מס' חבר בקרן, פרטים  
אישיים והנתונים שהשתנו

אישור הקרן

התקבל לקרן מתאריך \_\_\_\_\_

חתימת הפקיד \_\_\_\_\_

רשימת סניפי הבנק מפורטת באתרי האינטרנט  
המצויינים לעיל. למילוי הטופס ניתן להיעזר במוקדי  
השרות בסניפים.

www.fibi-morim.co.il www.kereni.co.il

בקשת הצטרפות לעמית שכיר  
 הודעה על שינוי פרטים

קרן השתלמות למורים בכתי"ס העל יסודיים במכללות  
ובסימורים בע"מ - המסלול הרגיל (מס' קופה באוצר 1/482)  
 קרן מישור - המסלול המקוצר (מס' קופה באוצר 1/282)

(סמן ב-✓ את האפשרות המתאימה) (להלן: "הקרן")

הנני מבקשת/הצטרף לקרן בכפוף לתקנות המפורטות מעבר לדרך החל מיום תחילת שנת הלימודים ה-1 בספטמבר או מה-1 בינואר הכל לפי מועד התשלום הראשון בפועל. קראתי את תקציר התקנות ואני מתחייב לפעול על פיהם. ידועים לי הפרטים הבאים:

- הצטרפותי לקרן מותנית באישורה של הנהלת הקרן.
- ידוע לי כי מותר לחסוך בקרן רק בהתאם להיקף המשרה ושעורי ההפרשה שנקבעו בתקנון הקרן.
- הנני מצהירה בזאת כי אינני חברה בקרן השתלמות אחרת ואו חוסך בשתי קרנות השתלמות למורים בעת ובעונה אחת וכי ידוע לי כי מותר לחסוך בקרן רק עד משרה וחצי (150%). אם אעבוד מעל למשרה וחצי אני מתחייבת להודיע למעסיק ולקרן ההשתלמות כי ההפרשה תעשה בגין משרה וחצי בלבד.
- אני מביע בזאת את הסכמתי לכביצוע הגבייה באמצעות ניכוי ישיר ממשכורת.

הריני לאשר כי השארתי ברשותי העתק מטופס ההצטרפות.

א. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	סב
רחוב	מס' בית	ישוב	מיקוד
טלפון (סלולרי)	תאריך לידה	מין	זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>
בעל תעודת הוראה	מקצועות הוראה	1.	2.
<input type="checkbox"/> כקובע <input type="checkbox"/> זמני	3.	פרטי חשבון בנק	מס' חשבון
		סניף	בנק

ב. מינוי מוטבים / שינוי רשימת מוטבים

מס'	שם פרטי ומשפחה/שם תאגיד	מען	מין	תלידה/תהאגדות			מס' זהו/דרכון/תאגיד	קירבה	חלק כ-%
				שנה	חודש	יום			
			זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>						
			זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>						
			זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>						
			זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>						

- הנני מורה לכם בזאת לשלם לאחר מותי את כספי החסכון שיעמדו לזכותי בקופה למוטבים המפורטים לעיל, בחלקים המצויינים ליד שמו של כל אחד ואחד מהם, או בהעדר ציון החלקים - בחלקים שווים ביניהם.
- אם אחד המוטבים המצויינים ברשימת המוטבים ילך לעולמו לפני, ישולמו הכספים שהיו אמורים להשתלם לו לאחר פטירתי לאנשים הבאים ובחלקים הבאים:
  - לשאר המוטבים בחלקים שווים.
  - לשאר המוטבים באופן יחסי לחלקם המצויין בטבלה דלעיל.
  - לירשים שלי עפ"י צו ירושה או צו קיום צוואה.
  - לירשים של המוטב שנפטר עפ"י צו ירושה או צו קיום צוואה.
- בהעדר הוראה עפ"י סע' 2. א. לעיל, ישולמו הכספים האמורים בסעיף 2. א. לירשים שלי עפ"י צו ירושה או צו קיום צוואה.
- ידוע לי, כי אם אחד המוטבים המפורטים ברשימת המוטבים לעיל ילך לעולמו אחרי, ישולמו הכספים שהיו אמורים להשתלם לו אחרי פטירתי, לירשי המוטב שנפטר עפ"י צו ירושה או צו קיום צוואה.
- לא מונו על ידי מוטבים, ישולמו הכספים האמורים בסעיף 1 לעיל לירשים שלי עפ"י צו ירושה או צו קיום צוואה.

סמן ב-✓ את האפשרות המתאימה

הנני מאשר בזה כי ידוע לי כי אין חובה עלי למסור לקופה פרטי זהו אישיים או כל פרט אחר וכי מסירת פרטים אלו תלויה ברצוני ובהסכמתי. ידוע לי כי הפרטים והנתונים אודותי (בין שנמסרו על ידי או ממקורות אחרים), יוחזקו כולם או חלקם במאגרי מידע בקופה או אצל גופים העוסקים בעיבוד הנתונים או בניהול עסקים עבור הקופה. ידוע לי כי הפרטים הנאגרים, כאמור, ישמשו לקופה ואו לקבוצת הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ לצרכי ניהול כספי העמית ועסקי הקרן לצורכי שיווק, הצעות לשירותים פיננסיים ומתן שירותים בנקאיים בין בדרך של דוור ישיר ובין בכל דרך אחרת. הנני מצהיר בזה, כי הפרטים הנ"ל נכונים.

הננו מאשרים שהעמית חתם כפינו על טופס בקשה זה \*

שם הפקיד \_\_\_\_\_ חתימת הפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הסניף \_\_\_\_\_

\* אישור הסניף נדרש רק במקרים של שינוי רשימת נהנים ואו עדכון פרטי חשבון בנק.

**ג. מקומות עבודה** חובה לצרף תלוש שכר אחרון מכל מוסד. כמו כן, יש לצרף אישור העסקה מכל מעסיק שאינו משה"ח.

סעיף זה ימלא ע"י המעסיק לעובדים שאינם מקבלים משכורתם ממשרד החינוך

שם המוסד		ישוב	סמל מוסד	תפקיד בהוראה
ותק בהוראה (כשנים)		חלקיות משרה (כשעות שבועיות)	דרגה	תאריך תחילת עבודה

**1**

**אישור המעסיק**

פרטי המעסיק

ח.פ. מס' עוסק מורשה מען

הננו מאשרים את נכונות פרטי ההעסקה המפורטים בטופס זה לגבי העבודה במוסדנו

שם המאשר תפקיד המאשר חתימה וחותמת המעסיק

שם המוסד		ישוב	סמל מוסד	תפקיד בהוראה
ותק בהוראה (כשנים)		חלקיות משרה (כשעות שבועיות)	דרגה	תאריך תחילת עבודה

**2**

**אישור המעסיק**

פרטי המעסיק

ח.פ. מס' עוסק מורשה מען

הננו מאשרים את נכונות פרטי ההעסקה המפורטים בטופס זה לגבי העבודה במוסדנו

שם המאשר תפקיד המאשר חתימה וחותמת המעסיק

שם המוסד		ישוב	סמל מוסד	תפקיד בהוראה
ותק בהוראה (כשנים)		חלקיות משרה (כשעות שבועיות)	דרגה	תאריך תחילת עבודה

**3**

**אישור המעסיק**

פרטי המעסיק

ח.פ. מס' עוסק מורשה מען

הננו מאשרים את נכונות פרטי ההעסקה המפורטים בטופס זה לגבי העבודה במוסדנו

שם המאשר תפקיד המאשר חתימה וחותמת המעסיק

**ד. תמריצים - ימולא לעובדי הוראה מוסמכים הגרים ועובדים באזורי עדיפות לאומית**

<p><b>הצהרה</b></p> <p>אני הח"מ מצהיר בזה כי הנני מועסק/ת כעובד/ת הוראה/עובד/ת חינוך במוסד שפרטיו רשומים לעיל וכי הגשתי בקשה להתקבל/התקבלתי כחברה/ה בקרן השתלמות למורים בכתיבה העל יסודיים במכללות ובסמינרים בע"מ.</p> <p>הצטרפתי במסגרת התמריצים כפופה להוראות שבחוזר המנהל הכללי של משרד החינוך התרבות והספורט.</p> <p>ידוע לי כי משרד החינוך או מעסיקי הישיר ישא בהפרשות העובד והמעביד גם יחד בגין חברותי בקרן ההשתלמות למשך תקופת עבודתי במוסד הנ"ל ומגורי ביישוב שפרטיו רשומים לעיל.</p> <p>כן ידוע לי כי אם אעזוב את מקום עבודתי או את מקום מגורי לפני תום 5 שנות חסכון או שאעבוד פחות מ-50% היקף משרה שנתית יפסיק משרד החינוך להפריש כספים עבור חלקי בחסכון ויגבה מן הקרן התשלומים עבור כל התקופה.</p> <p>הנני מתחייב להודיע לקרן ההשתלמות וליחידה לדיוור ולתמריצים על כל שינוי במקום מגורי ומקום עבודתי.</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p><b>חתימת העמית</b></p>	<p><b>אישור מנהל בית הספר</b></p> <p>הנני מאשר את פרטי המורה הרשומים מעלה</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>שם המאשר</th> <th>תפקיד</th> <th>תאריך</th> <th>חתימה וחותמת</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>אישור הממונה על התמריצים</b></p> <p>הנני מאשר כי המורה שפרטיו רשומים לעיל מועסק במשרה בהיקף של _____ ש"ש</p> <p>הנ"ל זכאי לתמריצים החל מתאריך _____</p> <p>שם המאשר _____ תפקידו _____</p> <p>תאריך _____ חתימה וחותמת _____</p>	שם המאשר	תפקיד	תאריך	חתימה וחותמת	1.				2.				3.			
שם המאשר	תפקיד	תאריך	חתימה וחותמת														
1.																	
2.																	
3.																	

# תקציר עיקרי תקנות קרן השתלמות למורים בבתי"ס העל יסודיים במכללות ובסמינרים בע"מ

## הגדרות

עובד הוראה מפקח, מנהל, מורה ומדריך, המועסק במוסד חינוכי על יסודי בפקיחה משרד החינוך או בפקיחה ממשלתית אחר, במכללות וסמינרים להכשרת עובדי הוראה לפי רשימת מוסדות המאושרת על ידי משרד החינוך והתרבות, במחצית משרה לפחות (בשליש משרה אם זו עבודתו היחידה) וכן מפקח, מנהל, מורה או מדריך הנשלח לחו"ל והיה עמית בקרן ועבודתו בחו"ל היא עבודה חינוכית, ונשלח לחו"ל מטעם המדינה או מוסדות לאומיים וגילו אינו עולה על 53 שנים או לאחר גיל 53 שנים וזאת בכפוף להסכמת המעסיק לכך ולמתן התחייבות העובד כי ימשיך בעבודתו במשך שלוש שנים לפחות מתום חופשת ההשתלמות כמפורט להלן בתקנות הקרן (למעט חוסכים במסלול המקוצר) בתנאי שעם תום חופשתו האחרונה יישאר לפחות עוד שלוש שנים בהוראה עד הגיעו לגיל בו יוכל לפרוש לגימלאות מרצונו ואשר הביע רצונו לשלם כספים לחברה בהתאם לתכנית.

מעסיק/מעביד - המשלם משכורת לעובד הוראה.

1. א. כדרוש למילוי מטרות הקרן ישלם כל עו"ה, מדי חודש בחודשו, סכומים כפי שיקבעו מזמן לזמן על ידי הנהלת הקרן.  
ב. תשלומי עו"ה לקרן יעשו באמצעות המעסיק וגם/או ע"י מתן הוראות קבע למעסיק או לבנק להעברת הסכומים המתאימים ממשכורתו מדי חודש בחודשו.  
ג. תשלומי עו"ה באמצעות המעסיק, כאמור לעיל, יועברו בצורה מרוכזת ע"י המעסיק לחשבון החברה במועד הקבוע לענין זה בהסדר התחוקתי.
2. הקרן תמומן מצד אחד ע"י חשבונות חודשיים של עובדי ההוראה עד למקסימום משרה וחצי. מצד שני, המעסיק ישלם לקרן בנוסף לתשלומי עובד סכומים בשיעור כפול או כפי שיוחלט ע"י הנהלת הקרן ובהתאם לקביעת משרד החינוך והתרבות.
3. א. עו"ה ישלם תשלומים בשיעור של 4.2% ממשכורתו הכוללת שטר משולב תוספת שהייה, תוספת מיוחדת, הבראה, וכן הגמולים הבאים: גמול פיקוח, גמול ניהול, גמול הדרכה, גמול השתלמות, גמול יעוץ וכן כל מרכיב נוסף לצרכי חישובי הפנסיה (להלן: "המשכורת") והמעסיק ישלם לקרן 8.4% ממשכורתו ברוטו של עו"ה, היו הניכויים פחותים מ- 4.2% ישלם החוסך את החסר לפני יציאתו להשתלמות ע"י הערך ביום התשלום.  
ב. תקופת החסכון תהא בת 6 שנים.  
ג. בתום תקופת חסכון אחת יהא העובד רשאי להצטרף לתוכנית נוספת.  
ד. ניתן להאריך את תקופת החסכון ל- 7 ול- 8 שנים.
4. א. עו"ה ששילם תשלומיו כדין ומילא אחר כל התנאים שמזכים אותו בחופשת השתלמות, יהא רשאי לצאת לחופשת השתלמות עד שנת לימודים שלמה עבור כל תקופת חסכון, ובלבד שיציאתו לחופשת השתלמות ותוכנית השתלמות תאושר ע"י ועדה שתתמנה לצורך זה וימציא אישור מאת מעבידו כי בתקופת ההשתלמות ימצא בחופשה ללא תשלום מטעם מעבידו.  
ב. בתקופת ההשתלמות יקבל עו"ה מענק השתלמות בשיעור 66.6% ממשכורתו. מי שחסך 7 שנים יקבל 77.77% ממשכורתו מי שחסך 8 שנים יקבל 88.88% ממשכורתו.  
ג. 1. הקרן תחזיר בתקופת ההשתלמות לעמית שחסך במשרה מלאה עד שטר לימוד אוניברסיטאי מלא ואשר ישולם ע"י המשלם בארץ.  
ולעמית שחסך במשרה חלקית חלק יחסי בשטר לימוד אוניברסיטאי ששולם על ידו.  
2. הקרן תחזיר למשתלם שלמד בחו"ל שטר לימוד בשיעור הנהוג באוניברסיטאות בארץ ובהתחשב בשיעור המשלם על פיה חסך כאמור בס"ק 1 דלעיל.  
ד. עובדי הוראה אשר מטעמים שייקבעו ע"י הנהלה לא יוכלו לצאת לשנת השתלמות כאמור בסעיף 4 דלעיל, יוכלו לצאת להשתלמות גמישה כפי שתאושר ע"י הנהלה ובלבד שהם בעלי תואר אקדמי שני ומעלה או בעלי תואר אקדמי ראשון ובעלי 20 שנות ותק, או בעלי תואר מורה מוסמך בכיר ובעלי 25 שנות ותק או מנהלי בתי ספר ומפקחים ובתנאי כי שיעור כל המשתלמים כאמור, לא יעלה על 1.5% מסך כל המשתלמים באותה שנה.
5. א. הואיל ושנת ההשתלמות הוכרה כשנת ותק בהוראה וכן הוכרה כשנת ותק לפנסיה ועל מנת להבטיח זכות זו, תשלם הקרן את חלקו של העובד והמעביד כאחד לקרן הפנסיה בה חבר עובד הוראה.  
חישוב ההפרשה לפנסיה, יעשה על בסיס המשכורת המלאה לפיה מחושב המענק.  
ב. משתלם יקבל בשנת ההשתלמות קיצבת הבראה בהתאם לשנות ותקו, לפי הנהוג בשירות ההוראה ובהתייחס להיקף משרתו הממוצעת בתקופת החסכון.  
ג. הקרן תחזיר לעו"ה את תשלומיהם למוסד לביטוח לאומי לשם שמירת זכויותיהם, בשנת ההשתלמות, עפ"י קבלות מהמוסד לביטוח לאומי ובלבד

שהתשלומים לא יעלו על אלה הנהוגים לגבי סטודנט במוסד להשכלה גבוהה או דמי ביטוח לאומי מינימליים למבוטח שאינו עובד, כפי שיקבע ע"י המוסד לביטוח לאומי.

6. א. עובדת הוראה היולדת תוך 10 חודשים לאחר שנת ההשתלמות ואינה זכאית כלל לדמי לידה או שאינה זכאית לדמי לידה מלאים מהמוסד לביטוח לאומי, תקבל את השלמת דמי הלידה מקרן ההשתלמות בשיעור יחסי המשלם עד לגובה דמי הלידה המלאים המגיעים על פי תחשיב המוסד לביטוח לאומי.  
ב. עו"ה שיקרא לשרות מילואים תוך 3 חודשים מתום חופשת השתלמותו יהיה זכאי לתשלום מהקרן שגובהו יקבע מעת לעת על ידי הנהלת הקרן ובלבד שלא קיבל משכורת או גמול או השתתפות או כל תמיכה כספית ממקור איזשהו אחר.
7. א. עו"ה שאושרה לו השתלמות רשאי לעבוד בתקופת ההשתלמות עד 1/3 משרה, בשנת השתלמות מלאה, ו- 2/3 משרה בחצי שנת השתלמות.  
ב. חלה המשתלם ואינו יכול להמשיך בהשתלמות ועקב כך הופסק מענק ההשתלמות שלו יהיה זכאי לחופשת מחלה במקום עבודתו הקבוע ויתרת זכויותיו יוקפאו.  
ג. אם פרש עו"ה מעבודתו וקיבל פיצויים, תשלום הקרן את הפיצויים שקיבל באופן יחסי בעבור השנה שהיה בהשתלמות.
8. א. 1. עו"ה, לפני צאתו להשתלמות, יתחייב בכתב בפני משרד החינוך והתרבות ובפני מעסיקו כי ימשיך בעבודתו במשך 3 שנים לפחות מתום חופשת ההשתלמות ובמשך שנתיים לפחות אצל מעסיקו האחרון ערב צאתו להשתלמות, אלא אם כן פוטר אותו המעביד מחובה זו. עו"ה המבקש לשחררו מהתחייבות לשוב לאותו מוסד, אך נשאר לעבוד לפחות 3 שנים במוסד חינוכי הנמצא בבעלות אחרת, בקשתו תידון במזכירות.  
2. לא עמד עו"ה בהתחייבותו הנ"ל, יהא חייב להחזיר לקרן את הכספים שקיבל בתקופת ההשתלמות, בניכוי חסכוניו הוא, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה ובניכוי עמלת ניהול כפי שיקבעו ע"י הנהלת הקרן.  
ב. עובד הוראה יהא רשאי לערער בפני ועדה מיוחדת שתקבע לשם כך על החובה להחזיר התשלומים.
9. הנהלה או המזכירות רשאים לאשר, בהחלטה מנומקת, את יציאתו המוקדמת להשתלמות של עו"ה, וזאת רק במקרים יוצאי דופן, ובתנאים שיקבעו ע"י הנהלה או המזכירות. הקדמת ההשתלמות לא תעלה על שנה אחת ובתנאים שיקבעו על ידי הנהלה או המזכירות.
10. א. חבר רשאי להפסיק חברותו בקרן וחסכוניו יוחזרו לו בתנאים הנהוגים בקרן ובניכוי דמי ניהול, או כפי שייקבעו ע"י הנהלת הקרן מעת לעת, ובכפוף לתקנות האוצר.  
ב. חבר יוכל לקבל את חלקו בחסכון בתוספת חלק המעביד, ובניכוי דמי ניהול או כפי שייקבעו ע"י הנהלת הקרן מעת לעת, ובכפוף לתקנות האוצר, במקרים הבאים:
  1. במקרה של פרישה לגימלאות.
  2. במקרה של פטירה (היורשים).  
ג. חבר יוכל לקבל את חלקו בחסכון בתוספת 89% מחלקו של המעביד, ובניכוי דמי ניהול או כפי שייקבעו ע"י הנהלת הקרן מעת לעת, ובכפוף לתקנות האוצר, במקרים הבאים:
  1. אם השלים תקופת חסכון ומלאו לו 55 שנים.
  2. אם השלים תקופת חסכון, מלאו לו 50 שנים או 15 שנות וותק, ויצא בעבר פעם אחת לשנת השתלמות.
  3. אם השלים תקופת חסכון ופוטר מעבודתו.
  4. אם השלים תקופת חסכון ופרש מעבודתו בהוראה עקב נכות שנגרמה לו עקב עבודתו והמוכרת ע"י המוסד לביטוח לאומי כנכות מזכה בקצבת נכות.
  5. אם השלים תקופת חסכון ועבר לעבוד בתפקיד מנהלי, בשירות הציבורי בתחום החינוך או הקשור בחינוך, או עזב את ההוראה לשם מילוי תפקיד נבחר ציבור בשטר בשלטון המקומי או המרכזי.
  6. השלים תקופת חסכון ולדעת הנהלה ישנן נסיבות מיוחדות הנובעות ממצב רפואי קשה של החוסך או בני משפחתו מדרגה ראשונה.  
ד. הפסיק עו"ה את חברותו בקרן - לא יוחזרו למעסיק התשלומים ששילם לקרן, בהתאם לסעיף 2 לתוכנית זו, אלא אם יוחלט אחרת.
11. א. עובד הוראה המבקש להקפיא את זכויותיו ולהפסיק זמנית להעביר לקרן ההשתלמות את תשלומיו, ובהתאם לא יועברו תשלומי המעביד מסיבות

- יאה להנהלת הקרן שיקול הדעת המוחלט אם לשלול זכויותיו בקרן או להימנע מכך, הכל בהתאם להחלטות הנהלת הקרן.
12. א. הקרן תנהל באמצעות מנהל העסקים מערכת חשבונות כפי שיוחלט ע"י ההנהלה מזמן לזמן והיא תשקיע את התקבולים בהשקעות בהתאם לתקנותיה ולהסדר התחוקתי והוא הדין בכל הסכומים שיכנסו לקרן בתמורת רווחי השקעותיה כתוצאה ממכירתן או מפידיון.
- ב. הלוואות לעו"ה תינתנה. בהתאם להסדר התחוקתי וכפוף להחלטות הנהלת הקרן.
13. עובד הוראה לא יאה רשאי להעביר, להסב, למשכן או לשעבד זכויותיו בקרן לאחרים והקרן לא תכיר בחוקיות פעולה כזו פרט להלוואות כאמור בסעיף 12 ב'.
14. הנהלת הקרן, באמצעות מנהל העסקים, תהיה רשאית לעשות כל פעולה שלפי התכנית חייבת ורשאית החברה לעשותה.
15. תחילת ההצטרפות לקרנות במסגרת הרגילה ובמסגרת התמריצים הינה מיום תחילת שנת הלימודים (1.9 של כל שנה) או מה- 1 בינואר של כל שנה, הכל לפי מועד התשלום הראשון בפועל.

- אישיות מיוחדות אשר יאשרו ע"י מזכירות הקרן יוכל לעשות כן, ובתנאי שימלא אחר כל ההוראות הבאות:
1. יבקש בכתב מהנהלת הקרן להקפיא את זכויותיו לתקופה מסוימת בצירוף הנמקות לבקשה זו.
  2. הבקשה תידון רק אם בתקופת ההקפאה יעסוק המורה בהוראה או ימצא בחופשה ללא תשלום.
  3. התקופה בה יוקפאו הזכויות לא תעלה על 3 שנים.
  4. כאשר יחזור עובד ההוראה וימשיך לחסוך בקרן, הוא ישלים את ההפרשים שנצטוו הן בחסכונותיו והן בהפרשות המעביד עקב שינוי בוותק, תפקידו ודרגתו וזאת עפ"י הנחיות הנהלת הקרן.
- ב. עובד הוראה אשר הפסיק להעביר תשלומיו לקרן לתקופה שאינה עולה על 4 חודשים יאה רשאי לחזור ולרכוש את זכויותיו בקרן בתנאי שישלם את חובו לקרן בצירוף הצמדה וריבית כפי שיקבעו ע"י הנהלת הקרן.
- ג. הפסיק עובד הוראה להעביר תשלומים לקרן לתקופה העולה על 4 חודשים יותרה על כך בכתב.
- ד. לא הועברו תשלומיו של עו"ה לקרן לתקופה העולה על 4 חודשים, כי אז

## קרן מישור - המסלול המקוצר

1. למסלול המקוצר יאה רשאי להצטרף עובד הוראה אשר ימלא אחר התנאים כדלהלן:
  - א. אינו רשאי להצטרף לקרן במסלול הרגיל.
  - ב. מקבל את שכרו עפ"י דרוג עובד הוראה.
  - ג. עובד הוראה המדורג בדירוג עובד הוראה ואשר אינו מועסק בפועל בהוראה ובלבד שהמעסיק יתחייב לשלם את חלקו כאמור בסעיף 2 להלן.
  - ד. אינו חבר בקרן השתלמות אחרת.
2. ממשכורתו של עובד הוראה ינוכו 2.5% והמעביד ישלם לקרן 7.5% מהמשכורת.
3. בתום שלוש שנות חסכון יוכל עובד ההוראה לקבל את כל חסכונותיו, לרבות תשלומי המעביד בתוספת רווחים ובניכוי הוצאות ניהול ויחייב בהשתלמות קצרה כפי שתאושר ע"י ועדת השתלמות שתמונה על ידי ההנהלה בקרנות אחרות.

הערה: למען הסר ספק, מודגש בזה כי בכל דבר ועניין קובעות התקנות המלאות שניתן להשיג במשרדי הקרן ובסניפי הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ ובנק פועלי אגודת ישראל בע"מ.

מוקד מידע ראשי למורים: מח' קופות הגמל שליד הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ, ת.ד. 35360 רח' קיבוץ גלויות 34 ת"א 61351  
טלפונים: ארגון - 800-899899, 03-5155604

## תמריצים - עקרונות

- א. המחלקה לדיור ולתמריצים תישא בהפרשות לקרן - של העובד ושל המעסיק גם יחד - לגבי עובד הוראה וחינוך הזכאי לתמריצים, הגר ועובד באחד הישובים שבאזורי עדיפות לאומית ואשר יצטרף לקרנות ההשתלמות לעובדי הוראה, בהתאם לתקנוני הקרנות.
  - ב. באזורי עדיפות לאומית חלק המעסיק פטור מתשלום מס הכנסה. חלק העובד המשולם על ידי המעסיק חייב ב"זקיפת הטבה" לצורך מס הכנסה.
  - ג. כדי להנות מן ההסדר על עובד ההוראה להגיש לקרן בקשה אישית להצטרפות, מאושרת על ידי המחלקה לדיור ולתמריצים למורים.
1. תשלום חלקו של העובד בקרן ההשתלמות על ידי המחלקה לדיור ולתמריצים יהיה מוגבל לתקופת עבודתו ומגוריו באחד הישובים שברשימה. עזב העובד את מקום מגוריו או את מקום עבודתו ביישוב לפני תום 5 שנים מתחילת החיסכון הראשון מכל סיבה שהיא, תפסיק המחלקה לדיור ולתמריצים לגביו את ההסדר האמור, ותגבה מן הקרן את כל התשלומים ששולמו על ידה בגין חברותו של העובד בקרן ההשתלמות.
  2. ההצטרפות לקרן תאושר מראשית שנת הלימודים ובלבד שתוגש לפני 31 בדצמבר ובכפוף למועד קבלת ההפקדה הראשונה. מורים שיגישו בקשות בין התאריכים 1 לינואר ל-16 ביוני יצורפו לקרן ב-1 בינואר של אותה שנה.

## כתובות הממונים על התמריצים במשרד החינוך התרבות והספורט

- לשכת מחוז צפון - ת.ד. 530 נצרת עילית, 17103 טל' 04-6500249, 04-6500168.
- לשכת מחוז דרום - רח' התקוה 4, קרית הממשלה ת.ד. 610 באר שבע, טל' 08-6263110.
- המינהל לחינוך התיישבותי - רח' השלושה 2 יד אליהו, ת"א 61090 טל' 03-6898859.
- מחוז ירושלים והמרכז - משרד החינוך התרבות והספורט, שבטי ישראל 34 ירושלים 91911 טל' 02-5604771/2