

מתווה למבנה מפגש חונכות

שיחת חונכות מקצועית איננה "שיחת סלון". השיחה המקצועית צריכה להיות מודעת ומכוונת. להלן מבנה מומלץ, אחד מני רבים, לשיחת חניכה:

שלב ראשון: "מה נשמע?" – חימום, small talk, שיחת חולין (כמה דקות).

שלב שני: "על מה נעבוד היום?" – לאחר הצפת הנושאים השונים על ידי המתמחה, יברר החונך עם המתמחה במה חשוב לו להתמקד היום (שאלה פתוחה של החונך: "על מה תרצה לעבוד היום?").

שימו לב, ייתכן שהמתמחה יהיה מעוניין לעסוק בנושא שונה ממה שתוכנן ויהיה נכון לעסוק במה שרלוונטי עבורו.

שלב שלישי: בירור סוגיה מקצועית/רגשית – שיקוף ושיום. אילו סוגיות חינוכיות-פדגוגיות עלו בדברי המתמחה? לתת להן כותרת/שם. ניתן להיעזר במפת מדדי הערכה (קישור לאחר החגים).

דוגמאות לסוגיות מקצועיות:

רעש או הפרעה בכיתה – הסוגיה היא ניהול כיתה.

עבודה על מבחן או ציונים בתעודה – הסוגיה היא מדידה והערכה.

הכנת שיעור – הסוגיה היא פדגוגיה או תוכן.

דוגמאות לסוגיות נוספות: עבודה עם הורים, עבודה עם הצוות הבית ספרי/קולגות.

שלב רביעי: עושים סדר – להחליט על סדרי עדיפויות ולבחור עם המתמחה סוגיה אחת לשיחה.

שלב חמישי: דיון בסוגיה והעלאת אפשרויות להתמודדות. שלב זה הוא לב המפגש ומומלץ להנחותו בעזרת שאלות המנחות את עבודת החונך/המורה המלווה (קישור). חשוב שתנחו את המתמחה להעלות אפשרויות **שונות** להתמודדות עם האירוע. האפשרויות צריכות להיות מותאמות לעולמו ולצרכיו של המתמחה, משהו שהוא יכול לעשות ומתאים לו לעשות.

שלב שישי: סיכום וסגירה – "מה לקחנו מהמפגש?" + תיעוד מפגש החניכה (קישור).