



**העסקה**

**שנה"ל: תש"\_\_\_\_\_**

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_

**אני מצהיר בזה כי:**

1.  מכללת חמדת הדרום היא מקום עבודתי היחיד.
2.  אני מועסק במכללה/ות אחר/ות : שם המכללה: \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_  
 שם המכללה: \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_  
 שם המכללה: \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_
- הגשתי בקשה לעבודה מעל משרה במכללה הנ"ל \_\_\_\_\_  
 אני מעוניין להגיש בקשה לעבודה מעל משרה במכללה הנ"ל דרך מכללת – "חמדת הדרום" \*.
3.  אני פנסיונר וקיצבת הפנסיה שלי היא בהיקף של \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_ המשרה.  
 (יש לציין כאן את אחוז הפנסיה מתוך ממוצע אחוז המשרה)
4.  אני מועסק ע"י אוניברסיטה (או מוסד מפוקח ות"ת) : שם המוסד: \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_  
 אני מעוניין להגיש בקשה לעבודה מעל משרה במוסד הנ"ל דרך חמדת הדרום\*.
5.  אני מועסק במוסד בפיקוח משה"ח (בי"ס, גן, תיכון וכדו) : שם המוסד: \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_
6.  אחר: \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_

\* לפי הוראות משה"ח יש להגיש בקשה למשה"ח על בקשה לעבודה מעל משרה.

**אני מתחייב להודיע למכללה על כל שינוי בכל אחד מהסעיפים דלעיל לא יאוחר משבוע ממועד השינוי.**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**לשימוש המזכירות האקדמית:**

1.  נמסר בתאריך: \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_
2.  המרצה חתם על הנ"ל בתאריך: \_\_\_\_\_
3.  הנ"ל סירב לחתום \_\_\_\_\_ מאשר/ת
4.  הטופס תויק בתיק האישי בתאריך: \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_