



בקשה לקיים אירוע

סוג האירוע: כנס טקס תערוכה/יריד ביקורים אחר _____

שם האירוע: _____ תאריך האירוע: _____

מהות האירוע ומטרותיו: _____

שם היזם: _____ שיוך מחלקתי: _____ טלפון היזם: _____

שעות האירוע: _____ משך האירוע: _____ כמות משתתפים: _____

מיקום: _____ קמפוס: באר שבע / אשדוד (סמן בעיגול)

תקציב נדרש: _____ (יש לצרף נספח מפורט לתקציב המבוקש)

תאריך הגשת הבקשה: _____ חתימת היזם: _____

החלטת הנהלה:

מאושר / לא מאושר

_____ הערות:

_____ תקציב מאושר:

_____ תאריך: _____ חתימה:

העתיקים:

- מנכ"ל
- ראש מנהל אקדמי
- סמנכ"ל כספים
- רא"ג מערכות מידע
- רמ"ד בחינות ומערכת שעות
- רמ"ח יחסי ציבור ותקשורת שיווקית
- רמ"ח תפעול
- ראש מנהלי קמפוס אשדוד
- רמ"ד רכש
- ממונה בטיחות
- ממונה ביטחון

מהדורה: 03/2019-2
עמוד 1 מתוך 1
עדכון דף: 03/2019-0

שם הנוהל:	יזום והפקת אירועים
מספר הנוהל:	1400002
אחראי עדכון:	מחלקת יחסי ציבור ותקשורת שיווקית
תחולת הנוהל:	11.3.2019