

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' התמחות וכניסה להוראה
טיוטה

משוב אמצע שנה – לגנות מתמחות

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת לגנות מתמחות

ימולא ע"י המפקחת והגנת החונכת עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

'משוב אמצע שנה' ניתן כסיכום כתוב של שיחת המשוב שהתקיימה בהשתתפות המפקחת, הגנת החונכת והמתמחה, במטרה לתת למתמחה משוב על תפקודה בעבודה, ולהדריכה לקראת המשך עבודתה.

המשוב יתייחס למדדי ההערכה המופיעים בכלי החדש להערכת גנות מתמחות, כאשר כלי ההערכה יכול לשמש כבסיס לשיחה וכמחווון בעת כתיבת המשוב.

פרטי המתמחה			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
מס' תעודת הזהות		שם המתמחה	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מיקוד	כתובת למשלוח דואר	כתובת E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מס' טלפון נוסף (נייד)		מס' טלפון	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
שם מוסד ההכשרה להוראה		הוכשרה/ה להוראה בשכבת גיל / בהתמחות	
פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
שם הגן		עד תאריך	מתאריך
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
סמל מוסד		מס' טלפון	שם הגנת
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מס' תעודת הזהות		מס' טלפון (נייד)	שם הגנת החונכת
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
אם כן – היכן?		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	כתובת E-Mail של הגנת החונכת
<input type="text"/>		בוגרת קורס להכשרת חונכים	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
שם המפקחת	היקף המשרה בהתמחות	המתמחה גנת משלימה	המתמחה מנהלת גן
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		כן / לא	כן / לא

הערכת גננות בראשית דרכם היא בעיקרה הערכה מעצבת, הערכה לשם למידה (הלי"ל)¹, שמטרתה העיקרית היא קידום הלמידה וההתפתחות המקצועית.

בשתי נקודות זמן מתקיימת הערכה קובעת: בסוף שנת ההתמחות לצרכי רישוי, ובשנה שלאחריה לצרכי קבלת קביעות.

בנוסף לתהליכי התמיכה והערכה לשם למידה המתקיימים הן בסדנת ההתמחות/ גננות חדשות, והן בזירת העבודה בגן עם הגנת החונכת, באופן בלתי פורמלי, בשנת ההתמחות מתקיים גם תהליך פורמלי של משוב אמצע שנה.

תפקידו לתת משוב מעצב, הקשור בגילוי נקודות חוזק וחולשה, לצד מתן תמיכה וסיוע.

שיחת המשוב מתקיימת בהשתתפות המפקחת, הגנת החונכת והמתמחה. המשוב של כל אחד מהשותפים (ביחס למדדי ההצלחה בכלי להערכת גננות מתמחות) ישמש בסיס לשיחה, יכלול זיהוי של מה שנעשה היטב, זיהוי של מה שעדיין זקוק לשיפור ביחס לביצוע ברמה הנדרשת וחשיבה על האופן שבו אפשר לשפר את הביצועים,

המתמחה אחראית לאיסוף ראיות המעידות על עשייתה בכל אחד מהמדדים. הגנת המלווה והמפקחת יערכו תצפיות ויאספו גם הן עדויות תומכות לביצועי המתמחה.

לאחר מילוי המשוב, יימסר הסיכום הכללי למתמחה, על גבי הטופס המצ"ב. עותק ממנו יש להעביר לידי מרכז/ת ההתמחות בהוראה, (מרכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה.

¹ ה"ל"ל היא:

"תהליך של חיפוש ופירוש ראיות לשימוש התלמידים ומוריהם כדי להחליט היכן מצויים התלמידים בלמידתם, לאן עליהם להתקדם ואיך יגיעו לשם באופן הטוב ביותר" (ARG, 2002).

"חלק בלתי נפרד מהפרקטיקה היום-יומית של תלמידים, מורים ועמיתים אשר מחפשים, ומגיבים למידע, תוך דיאלוג, הצגה וצפייה באופן המקדם למידה שוטפת". (AFL, 2009)

תהליך פורמלי של איסוף עדויות על הלמידה לאורך זמן, הערכה של המידע שנאסף ומתן משוב מעצב על נקודות החוזק והחולשה (feedback) על מנת לספק הנחיות לשיפור (feedforward).

משוב מוגדר כ"מידע אודות הפער בין רמת הביצוע הנוכחית לבין הרמה הרצויה אשר שימושי בכדי לגשר על הפער הזה (Ramaprasad, 1983). המידע שמסופק ללומד צריך להתייחס לא רק לביצוע הנוכחי (feedback), אלא גם לביצועים העתידיים של הלומד (feedforward) ולכלול מידע אודות אסטרטגיות בהן כדאי ללומד לנקוט כדי לשפר את ביצועיו בהמשך (Wiliam, 2011)

המלצות להמשך (FEEDFORWARD)	חוזקות ← נקודות לשיפור (FEEDBACK) →	עדויות תומכות (מה מעיד על כך?)	מרכיבים	מדדים
			1.1 תכנון עבודה והערכה - הכרות עם מסמכי המשרד - תכנון עבודה שנתי, תכנים מותאמים	1. תכנון העשייה החינוכית בגן
			1.2 דרכי הוראה מותאמות ומגוונות - גיוון דרכי הוראה (שיטות ואמצעים)	
			1.3 מתן מענה לשונות בין הילדים - דרכי עבודה מותאמות לצרכים ויכולות	
			1.4 היכרות עם הילדים והערכת תפקודם - הכרות עם צרכים ויכולות - זיהוי חוזקות וחולשות - מעקב אחר התפתחות הלמידה	
			2.1 יצירת סביבות למידה - סביבות למידה מאתגרות ותואמות את התפתחות הילדים - הסביבה מגוונת ונותנת מענה לשונות	2. דרכי פעולה
			2.2 ניהול זמן - סדר יום המותאם לצרכים ויכולות, גמישות	
			2.3 ניצול הזדמנויות למידה - מעקב אחר הפעילות וניצול הזדמנויות למידה	

			3.1 אינטראקציות בגן - הצבת גבולות, ייזום אינטראקציות חברתיות - התייחסות ברגישות ובכבוד	3. אקלים גן
			3.2 התייחסות להיבטים רגשיים וחברתיים במכלול העשייה בגן - התמודדות עם מצבי קונפליקט - מרחב סוציו דרמטי, הבעה חברתית ורגשית	
			3.3 מפגשים/אספות הורים, שיתוף הורים	4. שיתוף הורים
			4.1 מפגש פרטני עם הורים - דיווח על התפתחות הילדים, - קשר תקין ובונה, טפסי הפנייה לוועדות	
			5.1 עבודת צוות - פגישות צוות, הגדרת תפקידים, תכנון, הכרות עם גורמים בקהילה	5. ניהול צוות אחריות והתפתחות מקצועית
			5.2 התפתחות מקצועית - סדנת התמחות, קשר עם הגנת החונכת, קבלת משוב	
			5.3 אתיקה ואחריות - דיווח, שמירה על פרטיות שמירה על כבוד הילדים, ההורים והצוות	

□ צפיית מפקחת בתאריך/ים: _____

□ צפיית גנת חונכת בתאריך/ים: _____

הערות:

חוות דעת המפקחת הישירה:

על החתום:

שם המפקחת _____
חתימה _____

שם הגנת החונכת _____
חתימה _____

שם המתמחה _____
חתימה _____

שם מעריך נוסף אם היה _____
חתימה _____

תאריך התכנסות שיחת המשוב