

## עובד נכבד !

על מנת שנוכל להכין את שכרך בצורה עדכנית ומהירה, נבקשך למלא את כל הפרטים הרשומים מטה ולהעביר את הטופס + טופס 101 של מס הכנסה למחלקת הנהלת חשבונות בהקדם.

### פרטים אישיים:

1. שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

2. מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

3. כתובת מלאה \_\_\_\_\_

4. האם זו משרה יחידה: כן / לא

5. חבר קופ"ח: הסתדרות הכללית/ לאומית/ מאוחדת/ מכבי.

6. חבר בקרן פנסיה: גלעד/ מבטחים/ מבטחים החדשה/אחרת \_\_\_\_\_

7. חבר בארגון: הסתדרות המורים/ארגון המורים/ההסתדרות החדשה/  
הפועל המזרחי.

8. פרטי בנק: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' בנק \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_ בעיר: \_\_\_\_\_

מס' ח-ן \_\_\_\_\_

חתימת העובד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_