

מדינת ישראל  
 משרד החינוך התרבות והספורט  
 מזכרות מחוז \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

סמל מוסד

■ בקשה לאישור קצובת נסיעה ■

שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות	כתובת מגורים	תאריך התחלת עבודה (בשנה לימודים זו)

שם המוסד	כתובת המוסד	מערכת שעות במוסד							מס' קו	מתחנה	לתחנה	מחיר מלא בכיוון אחד	**אופי התשלום הנסיעה	חתימת מנהל המוסד	תאריך
		א	ב	ג	ד	ה	ו	ז							

**הצהרת עובד ההוראה:**  
 הריני מצהיר/ה שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים ומלאים,  
 הבני מתחייב/ת להודיעכם על כל שינוי באחד הפרטים.  
 חתימת העובד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**הוראות למילוי הטופס:**

- \* נא לפרט את שמות המוסדות בהם הינך מועסק/ת גם אם הם שייכים למחוזות אחרים.  
 במידה שהינך מועסק/ת ביותר ממחוז אחד, יש להגיש דו"ח קצובת נסיעה לגזברות של כל מחוז בנפרד.
- \*\* ציין בטור זה אם פועל בקו הנסיעה הסדר כרטיס חודשי חופשי ומחירו.  
 יש למלא טופס קצובת נסיעה בכל תחילת שנת לימודים, ועם כל שינוי בפרטי כהובת או שינוי בשיבוץ.

לשימוש משרדי:

הנ"ל זכאי לקצובת נסיעה חודשית -

בסך	החל מיום
תאריך ביצוע	

תחולת התשלום: לגבי בקשות המוגשות עד סוף חודש נובמבר בשנה השוטפת, תחולת התשלום 1 בספטמבר.  
 לגבי בקשות המוגשות לאחר 1 בדצמבר בשנה השוטפת, תחולת התשלום מתאריך קבלת הבקשה במשרדינו.

לידיעתכם - טופס שאינו חתום על ידי מנהל המוסד לא יטופל.