



**בקשה לאישור על סיום לימודים וזכאות לתעודה**

שם פרטי: \_\_\_\_\_

ושם משפחה + שם משפחה קודם      מס' ת.ז.      כתובת      מיקוד      טלפון

טלפון נייד \_\_\_\_\_

מסלול: \_\_\_\_\_

1. התמחויות: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

נא להמציא לי אישור על סיום לימודי וזכאותי לתעודה:

**לידיעתך:**

פרטיך האישיים יופיעו בתעודה, כפי שהם מופיעים במאגר הנתונים של המחשב במכללה. במקרה של שינויים יש לערוך אותם בפורטל הסטודנט קודם הגשת הבקשה.  
**סטודנט, זכור – השינויים באחריותך.**

נא להחתיים את הרשומים מטה:

<u>אישור הספרייה</u> הנ"ל לא חייב/ת ספרים או קנסות  חתימה וחותמת _____	<u>מדור שכר לימוד חדר 204 בנין א</u> הנ"ל לא חייב/ת שכר לימוד  חתימה וחותמת _____
<u>שונות</u>   חתימה וחותמת: _____	אישור חדר מתמטיקה למתמחים במתמטיקה בנין ד' חדר 603 026587506 יש לבדוק את שעות המרכז  חתימה וחותמת: _____

**לתשומת לבכם!**

- טופס לא חתום – לא יטופל.
- סטודנט שקיבל הודעה על חובות לימודים לאחר בקשה זו – חייב למלא בקשה חוזרת ויחויב בתשלום בסך 35 ₪.
- סטודנט שקיבל הודעה על זכאותו לתואר בוגר בהוראה B.Ed או לתואר שני M.Ed ולתעודת הוראה עד ל- 15 במרס בכל שנה, יקבל את התואר בטקס חלוקת תעודות שיתקיים במהלך חודש יולי בכל שנה.

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_