

## דברי הסבר למילוי טופס 101

עובד יקר,

על פי הנחיות רשות המיסים, נדרש כל עובד למלא טופס 101 בראשית כל שנת מס.  
על פי תקנות מס הכנסה, בהיעדר מילוי הטופס, המעביד מחויב לנכות את המס המקסימאלי.  
בטופס מופיעים פרטיך האישיים כפי שקיים במערכת השכר, ככל שקיים עדכון בנתונים הקיימים, יש להמציא אסמכתאות כדלקמן:

- שינוי בכתובת העובד: יש להמציא צילום ת.ז. + הספח.

- הנחת ישוב מיוחד: יש להמציא מדי שנה אישור (טופס 1312 א) מהרשות המקומית. במקביל, יש לסמן בטופס בסעיף 3, תת סעיף 3.

- עדכון ילדים נוספים יש לצרף צילום תעודת זהות + ספח.

אבות מקבלים נקודות זיכוי עבור ילדים עד שנת המס בה ימלאו לילד 5 שנים ואמהות עבור ילדים עד גיל 19, נא למלא פרטי הילדים כדי לקבל נקודות זיכוי המגיעות לכם.

חייל משוחרר, סיום תואר אקדמי, עולה חדש, בן זוג פרוד - יש לצרף אסמכתא כנדרש בטופס.

### דגש לסעיף ה לטופס- פרטים על הכנסות אחרות.

The screenshot shows the 101 tax form interface. At the top right, there are tabs for 'טופס 101' and 'מסמכי עובד'. Below them, there are sections for 'גורסה: חדש' and 'שנת מס: 2018'. The main content area is titled '\* ה. פרטים על הכנסות אחרות' and contains several checkboxes for reporting other income sources, such as 'משכורת חדש', 'משכורת בעד משרה מספית', 'משכורת חלקית', 'שכר עבודה (עובד יח)', 'קיצבה', 'מילגה', and 'מקור אחר'. A sidebar on the right lists categories: 'פרטי המעביד', 'פרטי העובד', 'פרטים על לדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה', 'פרטים על הכנסות ממעביד זה', 'פרטים על הכנסות אחרות' (highlighted in orange), 'פרטים על ב/בת הוג', 'אני מבקשת פטור או זיכוי ממס הכנסה מהסיבות הבאות', 'אני מבקשת תיאום מס מהסיבות הבאות', and 'הגירה'.

\* במידה והעבודה במכללה היא הינה העבודה היחידה חובה. אין לי הכנסות אחרות.

\* במידה ויש הכנסות אחרות או מלגות יש לסמן את סוג ההכנסה האחרת.

במידה והעבודה במכללה זו ההכנסה העיקרית יש לבקש את לקבל כאן את נק' הזיכוי. (אבקש לקבל נק' זיכוי כנגד הכנסה זו)

במידה וזוהי הכנסה המשנית יש לסמן את האופציה השנייה (אני מקבל נק' זיכוי בהכנסה האחרת ואיני זכאי להן כנגד כנסה זאת) ואז יש צורך לצרף תיאום מס. במידה ולא יצורף תיאום מס ינוכה מס מקסימאלי.

בברכה יחידת השכר