



דו"ח מרצה - דיווח על שעות עבודה

תאריך:

אל: הנהלת

מאת: \_\_\_\_\_  
שם המרצה

נא לשלם לי עבור שעות הרצאה שקיימתי בהתאם

לפרטים הבאים: פרטי הרצאה

שם התכנית / הקורס:

\* אם ההרצאות ניתנו בתכניות שונות - יש למלא דף נפרד לכל תכנית / קורס.

מספר שעות	תאריך	נושא ההרצאה
		סה"כ שעות:

נסיעות:

ברכב ציבורי	ברכב פרטי
ק"מ הלוך ושוב	ק"מ הלוך ושוב
שקלים	שקלים
מספר ימים בשבוע	מספר ימים בשבוע

מספר זהות: -----

כתובת מגורים: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תואר: \_\_\_\_\_

וותק בהוראה: \_\_\_\_\_

עובד מדינה: כן / לא

כתובת מייל: \_\_\_\_\_ (לצורך שליחת אישור על ביצוע תשלום במסב)

\* נא לצרף אישור על ניכוי במקור ממס הכנסה, אחרת ינוכה משכרד מס בשיעור 450/0.

שם המרצה      חתימה      שם המרכז      חתימה      אישור ההנהלה      תאריך חתימת הנהלה



**במידה והנך מלמד פחות משישה מפגשים יש למלא גם את פרטי חשבון הבנק:**

שם בעל החשבון: (כפי שמופיע ברישומי הבנק ובהמחאות)  
שם הבנק:  
שם הסניף:  
כתובת הסניף:  
מספר החשבון:  
מספר הסניף:  
\* נא לצרף צילום של המחאה בנקאית שפרטיך/יידך מופיעים עליה.