הערה: יש לצרף רשיונות רכב ונהיגה בר-תוקף
ואישור בעלות על רכב
בקשה ללא המסמכים לא תטופל

אל: האגף להכשרת עובדי הוראה - משרד החינוך התרבות והספורט

שם המכללה לחינוך/סמינר _____

בקשה להחזר הוצאות נסיעה ברכב פרטי לשנה"ל התש ☐☐-☐ / ☐☐ 20

פרטי המורה: מספר ת"ז ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ שם משפחה _____ שם פרטי _____

ישוב _____ רחוב _____ מס' _____ מיקוד _____ טל' _____ טל' נייד _____

פרטים על העבודה במוסד הנ"ל: מקצוע ההוראה (עיקרי) _____ תפקיד _____ מספר ש"ש _____ ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו' * (כולל ימי הדרכת פדגוגית) הקף בעגול

פרטים על עבודה במוסד להכשרת עו"ה נוסף: מקצוע ההוראה (עיקרי) _____ תפקיד _____ מספר ש"ש _____ ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו' * הקף בעגול

פרטי רשיון הנהיגה והרכב שבבעלותי: מספר רשיון הנהיגה ☐☐☐☐☐☐☐☐ מספר רישוי הרכב ☐☐☐☐☐☐☐ תוצרת ביה"ח _____ דגם _____ שנת ייצור _____ שם הבעלים של הרכב _____ תאריך העברת הבעלות _____

---

1. בקשה לאישור החזר הוצאות נסיעה ריאליות למורים הנוסעים לעבודה ברכבם הפרטי

חלק א'- ימולא ע"י המורה

א. אני מגיע/ה למוסד בימים: (לא לציין ימי הדרכת פדגוגית)

יום	א	ב	ג	ד	ה	ו
(סמן X)						

ב. להלן מסלול נסיעותי למוסד

1. מביתי עד לדרך הבינעירונית הקרובה ☐☐☐ ק"מ
2. מדרך זו למוסד בדרך הקצרה ☐☐☐ ק"מ
3. סה"כ ק"מ בכיוון אחד (סעיף 1+2) ☐☐☐ ק"מ
4. סה"כ ק"מ הלוך ושוב (הכפל את סעיף 3 ב-2) ☐☐☐ ק"מ

ג. הנני מצהיר/ה בזה שכל הפרטים הרשומים בטופס זה נכונים ואני מתחייב/ת להודיע על כל שינוי למשרד החינוך והתרבות

ד. ידוע לי שאם תאושר בקשה זו לא אהיה זכאי/ת ל"קצובת נסיעה" לפי טופס 80190.

תאריך _____ חתימת המורה _____

חלק ב'- ימולא ע"י המוסד

☐ הנ"ל מועסק/ת ב"מוסד מרוחק" וזכאי/ת להחזר הוצאות נסיעה בימים שהוא/היא נוסע/ת לעבודה ברכבו/ה.

☐ הנ"ל מועסק/ת במוסד בפחות משליש משרה.

☐ הנ"ל לא הגיש/ה בקשה לקצובת נסיעה - טופס 80190.

תאריך _____ חתימה _____

חלק ג'- ימולא ע"י האגף להכשרת עובדי הוראה

אל: מחלקת הכספים

☐ הנ"ל מורה במוסד ומועסק/ת בפחות משליש משרה וזכאי/ת להחזר נסיעות עד _____ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

☐ הנ"ל מורה ב"מוסד מרוחק" וזכאי/ת להחזר עד _____ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

☐ הנ"ל זכאי/ת לפי אישור ועדת אד- הוק עד _____ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

תאריך _____ חתימת סגן מנהלת האגף (למינהל) _____

---

2. בקשה להחזר הוצאות נסיעה במסגרת תפקידי הדרכה

חלק א'- ימולא ע"י המדריך/ה הפדגוגי/ת

הנני משמש/ת מדריך/ת פדגוגי/ת בימים:

יום	א	ב	ג	ד	ה	ו
(סמן X)						

א. להלן פירוט נסיעותי בתפקידי הדרכה:

	ברכב פרטי			ברכב ציבורי
שם ביה"ס שם מאמן/ המדריך/ה	הישוב	המרחק הקצר בק"מ הלוך ושוב ממקום המגורים	מספר נסיעות: בשבוע / בחודש	מחירי נסיעה לחסרי רכב נגבית המגורים לביה"ס

ב. בקשה לתשלום החזר נסיעות בתפקידי הדרכה לפי תעריפי תחבורה ציבורית לבעל/ת רכב: (ויתור על תשלום גלובאלי) בהתאם לחוזר מנהל המחלקה מיום 25.12.76 - תשמ"ח, אבקש לאשר בשנה"ל _____ החזר ההוצאות הנ"ל לפי תעריפי תחבורה ציבורית, וזאת במקום תשלום רכב גלובאלי, שאני זכאי/ת בתוקף תפקידי כמדריך/ה פדגוגי/ת.

ידוע לי שעלי למלא מדי חודש דו"ח נסיעות בפועל, ודו"ח זה ישמש אסמכתא להחזר הוצאות נסיעה.

תאריך _____ חתימת המדריך הפדגוגי _____

חלק ב'- ימולא ע"י המוסד

הנ"ל משמש/ת כמדריך/ה פדגוגי/ת וחתום נסיעותיו/ה לבחינה"ס לאמונים הוא ברדיוס ממוצע של _____ ק"מ לחודש ממקום מגוריו/ה.

תאריך _____ חתימת המנהל/ת _____

חלק ג'- אישור האגף להכשרת עובדי הוראה

☐ הנ"ל זכאי/ת לתשלום גלובאלי בסך _____ ק"מ

מספר ימי עבודה בשבוע _____

☐ הנ"ל מבקש/ת החזר הוצאות נסיעה במסגרת תפקידי הדרכה לפי תעריפי התחבורה ציבורית.

תאריך _____ חתימת סגן מנהלת האגף (למינהל) _____

---

3. החזר נסיעות למורה "בעל/ת תפקיד" *

חלק א' - ימולא ע"י המורה

אני החת"מ משמש/ת במכללה/סמינר בתפקיד של:

סמן/י X במשבצת המתאימה.

- ☐ מנהל/ת
- ☐ סגן/נית מנהל/ת
- ☐ מרכז/ת הדרכה
- ☐ מרכז/ת השתלמויות
- ☐ מרכז/ת לענייני תלמידים
- ☐ מרכז/ת לימודים
- ☐ מרכז/ת מסלול עיוני/מקצועי
- ☐ מרכז/ת הוג במכללה
- ☐ מרכז/ת התמחות בהוראה - סטאז'
- ☐ מרכז/ת ליווי בקליטה
- ☐ אחר (ציין איזה) _____

ומבקש/ת בתוקף תפקידי לאשר לי החזר נסיעות כבעל/ת תפקיד לפי המצויין לעיל.

תאריך _____ חתימה _____

חלק ב'- לשימוש ע"י המוסד

הנ"ל משמש/ת במוסד בתפקיד _____
בהתאם לאישור האגף להכשרת עובדי הוראה.

תאריך _____ חתימת מנהל/ת המוסד _____

חלק ג'- אישור האגף להכשרת עובדי הוראה

הנ"ל אושר/ה לתפקיד _____

זכאי/ת לרכב שירות _____ כמנהל/ת

זכאי/ת לרכב אישי _____ כסגן מנהל

זכאי/ת לתשלום גלובלי בסך _____ ק"מ

תאריך _____ חתימת סגן מנהלת האגף (למינהל) _____

חלק ד'- לשימוש מחלקת משכורות מורים

הנ"ל משמש/ת כ _____ לפי אישור

האגף להכשרת עו"ה וזכאי/ית למכסה של _____ ק"מ

לפי תעריף רכב גלובלי / רכב אישי.

תאריך _____ חתימה _____