

נוהל 01.01.98	פרק: ביטחון		מכללת קיי
מהדורה:	תאריך עדכון:	הוצא בתאריך: 22.1.17	המאשר: פרופ' לאה קוזמינסקי-נשיאה
דף 1 מתוך 2	שם הנוהל: נוהל פעילות ציבורית וחברתית		חתימה:

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי הנה מוסד חינוכי המקנה השכלה גבוהה והכשרה לתעודת הוראה.

נוהל זה מקנה לבאי המכללה את האפשרות לחופש הביטוי במסגרת פעילות ציבורית וחברתית בשטחי המכללה, תוך קיום נהלים מסודרים המפורטים בנוהל זה.

1. כללי

1.1 קבלת אישור מוקדם מהגורמים המוסמכים לכל פעילות ציבורית וחברתית בשטחי המכללה.

1.2 מטרה
נוהל זה מסביר כיצד יש לנהוג כדי לקיים פעילות ציבורית וחברתית (אספה או כינוס) וכל הנלווה לכך, וזאת במטרה לשמור על הסדר ולמנוע פגיעה בלימודים או פגיעה בגוף או ברכוש.
אין מטרת המכללה למנוע פעילות זו או להביע עמדה בנושא.

1.3 אחריות

1.3.1 הגורמים המאשרים במכללה הינם נשיא המכללה, המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים, סמנכ"ל או דיקאן הסטודנטים, בהתאם לנושא. נושאים מסוימים ידרשו החלטת הנהלה. כל זאת יתקיים בתיאום מלא עם אנשי הביטחון במכללה.

2. תוכן הנוהל:

2.1 מי מבאי המכללה (סטודנט, מרצה או עובד מנהלי) המבקש לקיים פעילות ציבורית וחברתית בשטחי המכללה, יגיש בקשה בכתב לגורם המאשר **שבוע מראש**.

2.2 הסטודנטים יגישו בקשה לדיקאן הסטודנטים. עובדי מנהל יגישו בקשה סמנכ"ל. עובדים אקדמיים יגישו בקשה למשנה לנשיא המכללה. במקרים של נושא הכולל את כלל באי המכללה יש להגיש את הבקשה לנשיא המכללה.

2.3 בבקשה יש לכלול את הפרטים הבאים:

- נושא הפעילות.
- המארגנים ופרטיהם המלאים, וכן השתייכותם.
- תאריך ושעה.
- מספר המשתתפים הצפוי.
- הציוד בו יעשה שימוש (הגברה, מוסיקה, שילוט, במות, וכו')

2.4 הגורמים המאשרים יפנו לקבל את חוות דעתם של אנשי הביטחון במכללה. אנשי הביטחון ימסרו למקבלי החלטות את ההנחיות הברורות בכתב והללו יחתימו את ראשי הפעילות על התחייבות אישית לעמוד בהן.

2.5 על המארגנים לקבל מרשויות החוק רישיון או היתר במידה והפעילות תוגדר כהפגנה. כך על פי חוק. במקרה של אספה או כינוס יש לעמוד בנוהל ולקבל אישור הנהלה כאמור לעיל. יעוץ בנושא יוכלו לקבל מאנשי הביטחון במכללה שיכוונו אותם בפניה לרשויות המאשרות.

נוהל 01.01.98	פרק: ביטחון		מכללת קיי
מהדורה:	תאריך עדכון:	הוצא בתאריך: 22.1.17	המאשר: פרופ' לאה קוזמינסקי-נשיאה
דף 2 מתוך 2	שם הנוהל: נוהל פעילות ציבורית וחברתית		חתימה:

2.6 יודגש כי כל הפעילות בנושא ההיתר, כולל תשלום והוצאות אחרות יהיו על חשבון המארגנים.
 במידה ותהינה הוצאות כספיות/ אחרות הנוגעות לפעילות, לפני או אחרי סיומו, תחייב המכללה את המארגנים בכל הוצאה. כל זאת על פי סמכות הגורם המאשר, ובהתייעצות עם אגודת הסטודנטים (במידה והפעילות של הסטודנטים).

2.7 אופן קיום הפעילות):
 2.7.1 הפעילות תתקיים אך ורק בשטח שיוקצה לכך ע"י המכללה.
 2.7.2 חל איסור חמור על תליית חומרי תעמולה מכל סוג שהוא ברחבי המכללה באופן הגורם השחתה, לכלוך או פגיעה אחרת ברכוש. על כך יש לבקש אישור מראש ולעמוד בתנאי האישור היכן וכיצד תתבצע התלייה.
 2.7.3 אחריות: אנשי הביטחון במכללה.

אי קיום התנאים המפורטים לעיל עלולה להוות עבירת משמעת שתגרור הליכי משמעת נגד המעורבים.

נכתב ע"י ד"ר טלי בן ישראל, סמנכ"לית 22.1.17
 אושר ע"י פרופ' לאה קוזמינסקי נשיאת המכללה