

הרצאת אורח- בקשה, אישור ודיווח

(1) בקשה לאישור להרצאת אורח

תאריך: _____

לכבוד

דקן/ית ביה"ס ל _____

מאת: _____ (מרצה הקורס במסגרתו תינתן הרצאת האורח)

שלום רב,

הריני לבקש את אישורך לקיום הרצאת אורח שתינתן על ידי: _____

בקורס: _____ שאני מלמד בסמסטר _____ בשנה"ל _____

בתכנית הלימודים _____ לתואר בוגר/מוסמך.

הנימוקים להזמנת המרצה האורח: _____

נושא הרצאת האורח: _____

הרצאת האורח תתקיים ב:

תאריך _____ משעה _____ עד שעה _____

תאריך _____ משעה _____ עד שעה _____

תאריך _____ משעה _____ עד שעה _____

ידוע לי כי אם תאושר בקשתי, יהיה עלי לדווח על כך על גבי טופס (3) "דיווח על הרצאת אורח" ולהעבירו למזכירות ביה"ס ולדאוג לכך כי המרצה האורח ימלא את כל פרטי טופס "הצהרה כמחויב בתקנות מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 – תקנה 6א" בתחית טופס זה.

כמו כן ידוע לי הרצאת אורח אינה פוטרת אותי מהשתתפות בשיעור במהלכו תינתן הרצאת האורח.

בכבוד רב,

חתימה

(2) אישור/דחיית בקשה להרצאת אורח

אל: _____ (מרצה הקורס במסגרתו תינתן הרצאת האורח)

מאת: דקן/ית ביה"ס ל _____

אני מאשר/ת איני מאשר/ת את הבקשה.

חתימת דקן/ית ביה"ס

העתקים:

(3) דיווח על הרצאת אורח

תאריך: _____

אל: מנהל ביה"ס ל _____
מאת: _____ (מרצה הקורס במסגרתו ניתנה הרצאת האורח)

שלום רב,

הריני לאשר כי הרצאת האורח של _____ המצוינת בטופס (1) "בקשה לאישור הרצאת אורח התקיימה במועד/ים המצויין/ים שם.
(הערה: אם חל שינוי במועד/ים בו/בהם התקיימה הרצאת האורח יש לציין זאת): _____
_____.

בכבוד רב,

חתימה

הערה: אם המרצה האורח הינו בעל מינוי (מסלול רגיל, נלווה, קליני) במוסד אקדמי אחר, יש לציין זאת: _____

(4) למילוי ע"י מנהל ביה"ס

מס. קבוצה כפי שהוזן במערכת הגלבוע _____ 077777.

(5) למילוי ע"י נותן/נותנת ההרצאה

לכבוד
יחידת הכספים
המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו)
רח' רבנו ירוחם 2
תל-אביב-יפו

הנדון: הצהרה כמחויב בתקנות מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 – תקנה 6א'

_____	_____	_____	אני, הח"מ,
_____	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
_____	כתובת	טלפון	_____
_____	דוא"ל		

מצהירה כי:

ידוע לי כי לצורך קבלת התמורה עבור הרצאת האורח עלי לשלוח חשבונית מס.

או

ידוע לי כי מהתמורה שתשולם לי עבור הרצאת האורח ינוכה מס במקור, עפ"י חוק.

אם הינך זכאי/ת לפטור מניכוי מס במקור או שיש ברשותך טופס תאום מס – יש לצרף מסמך זה להצהרה.

פרטי חשבון בנק לצורך קבלת התשלום:

שם בעל/ת החשבון: _____

שם הבנק: _____

מס' הסניף: _____

מס' החשבון: _____

בכבוד רב,

חתימה

(6)

לכבוד

יחידת הכספים

המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו

כאן

שלום רב,

תאריך:

הנדון: תשלום חז-פעמי עבור הרצאת אורח

הנני לאשר תשלום סכום של: _____ ש"ח.

למרצה אורח: _____

עבור הרצאה/הרצאות שניתנה על יד/ידה בקורס: _____

שם המרצה בקורס: _____

בתכנית _____ לתואר בוגר/מוסמך בביה"ס ל: _____

ביום: _____ בתאריך: _____ בשעה: _____

ביום: _____ בתאריך: _____ בשעה: _____

ביום: _____ בתאריך: _____ בשעה: _____

ביום: _____ בתאריך: _____ בשעה: _____

ביום: _____ בתאריך: _____ בשעה: _____

ביום: _____ בתאריך: _____ בשעה: _____

ביום: _____ בתאריך: _____ בשעה: _____

מס' שעות כולל לתשלום: _____

בכבוד רב,

ראש המנהל האקדמי

הסבר:

למרצה שאינו בעל מינוי במוסד אקדמי ישולם סכום של 281 ₪ להרצאה (בת שעה אקדמית - 45 ד').

*מרצה אורח בעל מינוי במוסד אקדמי יקבל תשלום עפ"י תעריף לשעה כממ"ה (תעריף המתאים לדרגתו האקדמית). התשלום הינו על בסיס שעת לימוד (45 ד').

*החל מיום 26.2.2015