

## טופס העלאת עבודות גמר לתואר שני למאגר העבודות הדיגיטלי

שם המחבר/ת: \_\_\_\_\_ מס' זהות: \_\_\_\_\_  
טלפון המחבר/ת: \_\_\_\_\_ כתובת מייל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
שם המנחה/ים: \_\_\_\_\_  
כותרת העבודה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הספרייה של המכללה האקדמית ת"א-יפו (להלן: "הספרייה") משמשת כספריית הפקדה (Depository Library) לעבודות הגמר לתואר שני המוגשות במכללה במסלולי הלימוד השונים.

הפקדת העבודה בספרייה תיעשה לצורך שימור. את העותק הדיגיטלי יש להגיש בפורמט PDF. ידוע לי כי, ככלל, עבודת הגמר לתואר שני תועלה למאגר הדיגיטלי מיד עם העברתה לספרייה ותהיה פתוחה לכל תלמידי המכללה והסגל. כמו כן הספרייה רשאית להעביר עותק של עבודת גמר למוסד אקדמי אחר כחלק משירותי השאלה בין ספרייתית.

אני מאשר/ת לכלול את עבודתי במאגר הספרייה של המכללה האקדמית של תל-אביב יפו

אינני מאשר/ת לכלול את עבודתי במאגר הספרייה של המכללה האקדמית של תל-אביב יפו

הערה: מי שאינו מסמן X במקום המתאים, יחשב כמי שמאשר העלאה מיידית של עבודת הגמר במאגר הדיגיטלי.

הנני מפקיד/ה בספרייה עותק מעודכן בפורמט דיגיטלי של העבודה כקובץ PDF ומצהיר כי עותק זה זהה לגרסה שאושרה ע"י שופטי העבודה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם התלמיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_