



תאריך \_\_\_\_\_

עבור : מנהל סטודנטים

הנדון ; בקשה לשיפור ציון

שם הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

ברצוני לשפר ציון בקורס: \_\_\_\_\_ במועד ב' / ג' בתאריך: \_\_\_\_\_

שם המרצה: \_\_\_\_\_ ציון המבחן במועד א: \_\_\_\_\_

1. ידוע לי כי ציון מועד המבחן האחרון אליו אגש יהא ציון הבחינה הסופי בקורס וכי בחותמי על מסמך זה הנני מוותר/ת על הציון הנוכחי בקורס.
2. חובה להודיע על בקשה לשיפור ציון במועד ב'/ג' לפחות שבוע מראש!!!! במידה וברצונך לבטל את הבקשה, חובה להודיע לפחות 48 שעות מראש!
3. יש להגיש מסמך זה מאושר ע"י מזכירות הסטודנטים לבוחן/תנחוב ביום הבחינה.

חתימת הסטודנט \_\_\_\_\_

אישור מזכירות אקדמית  
חתימה וחותמת

מס' קבוצה \_\_\_\_\_

פקס מנהל סטודנטים: משפטים- 03-6354150/03-6351820, מנע"ס- קרית אוןו 03-6353788 אור יהודה 6344140