



תאריך \_\_\_\_\_

## טופס בקשה להלוואת ועד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מספר עובד \_\_\_\_\_

מבקש לאשר לי הלוואה בסך של \_\_\_\_\_ ש.

תאריך סיום פירעון הלוואה קודמת (באם יש) \_\_\_\_\_

\*\* במקרים חריגים יש לצרף מכתב מנמק לצורך אישור ועדת הלוואות.

פרטי העובד:

טלפון \_\_\_\_\_

מחלקה \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

אישור ועדת הלוואות

1. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

העתק – תיק אישי