

**בקשת אישור להגשת עבודה באיחור**  
**נא להגיש למזכירת החוג/המסלול בפקולטה,**

**שם המזכירה האקדמית** \_\_\_\_\_

לכבוד

דיקן הפקולטה ד"ר \_\_\_\_\_

שלום רב,

אני הסטודנט: \_\_\_\_\_ מס ת"ז: \_\_\_\_\_

**פלאפון:** \_\_\_\_\_

**חוג/מסלול:** \_\_\_\_\_

הח"מ מבקש לאשר לי להגיש באיחור את העבודה שפרטיה רשומים להלן:

שנת התחלת הלימודים לתואר באורנים: \_\_\_\_\_

שם הקורס: \_\_\_\_\_ נלמד בשנה: \_\_\_\_\_

היקף הקורס (לסמן): סמסטריאלי / שנתי שם המרצה: \_\_\_\_\_

סוג העבודה (לסמן): עבודה סמינריונית / עבודת גמר / אחר: \_\_\_\_\_

**מועד ההגשה המקורי:** \_\_\_\_\_ **תאריך המועד המבוקש להגשה:** \_\_\_\_\_

**הסיבות לאי עמידתי במועד שנקבע הן:**

---

---

---

---

---

חתימת המבקש: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

-----

**לטיפול משרדי**

הערות המרצה:

---

---

המלצת ראש החוג:

---

החלטת הדיקן:

• אני מאשר/ת את הבקשה. העבודה תוגש ל \_\_\_\_\_ לא יאוחר מ \_\_\_\_\_

---

• אינני מאשר את הבקשה.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

העתקים: מרצה הקורס, מזכירה אקדמית (להקלדת הערה), אלה ס. – מדור ציונים