

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר לקשרי חוץ, אונסקו ותפקידים מיוחדים
גף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל

בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית

חלק א' – ימולא ע"י מגיש הבקשה

1. פרטים אישיים		מס' תעודת זהות		מס' דרכון (לתושב ארעי)		ארץ לידה		תאריך לידה		תאריך עליה	
שם פרטי בעברית		שם פרטי קודם בעברית		שם משפחה בעברית		שם פרטי בעברית		שם משפחה בעברית		שם משפחה קודם בעברית	
שם פרטי בלועזית		שם פרטי קודם בלועזית		שם משפחה בלועזית		שם פרטי בלועזית		שם משפחה בלועזית		שם משפחה קודם בלועזית	
רחוב		מס' בית		דירה		ת.ד.		ישוב/עיר		מיקוד	
טלפון בבית		טלפון נייד		טלפון בעבודה		טלפון נוסף					
מקום עבודה		הערות									
2. פרטים על תואר/ דיפלומה אקדמית רשימת מסמכים לדרך מעבר לדרך		שם המוסד/אוניברסיטה		ארץ		מועד זכאות לתואר					
תואר ראשון		תחום התמחות		שנת תחילת לימודים		שנת סיום לימודים		סה"כ שנות לימוד			
שלוחה בארץ		אופן הלימודים		פרונטלי (Full time) <input type="checkbox"/> D.L. <input type="checkbox"/> Part time <input type="checkbox"/> אינטרנט <input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/>							
שם המוסד/אוניברסיטה		ארץ		מועד זכאות לתואר							
תואר שני		תחום התמחות		שנת תחילת לימודים		שנת סיום לימודים		סה"כ שנות לימוד			
שלוחה בארץ		אופן הלימודים		פרונטלי (Full time) <input type="checkbox"/> D.L. <input type="checkbox"/> Part time <input type="checkbox"/> אינטרנט <input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/>							
שם המוסד/אוניברסיטה		ארץ		מועד זכאות לתואר							
תואר שלישי		תחום התמחות		שנת תחילת לימודים		שנת סיום לימודים		סה"כ שנות לימוד			
שלוחה בארץ		אופן הלימודים		פרונטלי (Full time) <input type="checkbox"/> D.L. <input type="checkbox"/> Part time <input type="checkbox"/> אינטרנט <input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/>							
שם המוסד/אוניברסיטה		ארץ		מועד זכאות לתואר							
תואר נוסף		תחום התמחות		שנת תחילת לימודים		שנת סיום לימודים		סה"כ שנות לימוד			
שלוחה בארץ		אופן הלימודים		פרונטלי (Full time) <input type="checkbox"/> D.L. <input type="checkbox"/> Part time <input type="checkbox"/> אינטרנט <input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/>							
שם המוסד/אוניברסיטה		ארץ		מועד זכאות לתואר							
3. הצהרת מגיש הבקשה		הצהרה		אני מצהיר בזה כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים. תאריך: _____ חתימה: _____							

חלק ב' – ימולא ע"י המחוז המקבל

פרטי המחוז	שם המוקד/מחוז	שם הפקיד/ה המקבל/ת	תאריך
------------	---------------	--------------------	-------

חלק ג' – הערות המשרד

רשימת מסמכים לשקילת תואר ראשון ושני

על מנת לטפל בבקשתך עליך להמציא את המסמכים הבאים למחוז הקרוב למקום מגוריך.

- דיפלומה של התואר הראשון. (מקור + צילום)
- דיפלומה של התואר השני. (מקור + צילום)
- גיליון ציונים רשמי הכולל נ"ז אקדמיות של תואר ראשון. (מקור + צילום)
- גיליון ציונים רשמי הכולל נ"ז אקדמיות של תואר שני. (מקור + צילום)
- תעודת בגרות. (מקור + צילום)
- מסמך מהרשויות המוסמכות של המוסד בו למדת, המפרט באיזה אופן נערכו לימודיך כגון: לימודים פרונטליים, לימודים בהתכתבות או באינטרנט – לפי הצורך. (מקור + צילום)
- אישור ממשרד הפנים על יציאות לחו"ל לצורך הלימודים.
- תצהיר אשר עליך למלא בו את הפרטים המתבקשים ולאמת את חתימתך ע"י עו"ד (ללומדים בשלוחות) – ניתן להורדה מאתר משרד החינוך – השכלה גבוהה (מקור + צילום)
- שאלון D.L (ללומדים בשיטת הלמידה מרחוק לפני אוגוסט 2000) חתום ע"י עו"ד – ניתן להורדה מאתר משרד החינוך – השכלה גבוהה (מקור + צילום)
- שאלון D.L (ללומדים בשיטת הלמידה מרחוק לאחר אוגוסט 2000) חתום ע"י עו"ד – ניתן להורדה מאתר משרד החינוך – השכלה גבוהה (מקור + צילום)
- מסמכים המעידים על לימודים קודמים בגינם זוכית בפטור אקדמי – לפי הצורך (מקור + צילום)
- מסמך רשמי המעיד כי הנך בעל וותק וניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות לפני התחלת לימודיך באוניברסיטה – לפי הצורך. (מקור + צילום)
- אישור על שינוי שם המוסד בו למדת – לפי הצורך. (מקור + צילום)
- אישור על שינוי שם פרטי או שם משפחה – לפי הצורך. (מקור + צילום)
- תעודת זהות. (מקור + צילום)
- תרגום של כל המסמכים הרלוונטיים לשפה העברית או האנגלית ע"י מתורגמן מוסמך (אם המסמכים ערוכים בשפה האנגלית או הרוסית אין צורך בתרגום).
- כל המסמכים האקדמיים צריכים להיות רשמיים ממוסד האם ולא מהשלוחה.
- אם מדובר בתואר שני יש להמציא תעודה מקורית של תואר ראשון (במקום תעודת בגרות).

רשימת מסמכים לשקילת תואר שלישי

בהתאם לכללים מיום 10/5/05 על בעלי תואר שלישי מחו"ל להתראיין ע"י ועדת מומחים על מנת לטפל בבקשתך נבקשך להמציא את המסמכים הבאים למחוז הקרוב למקום מגוריך:

- תעודות המעידות על תואר ראשון ושני. (מקור + צילום)
- תעודת סיום תואר שלישי. (מקור + צילום)
- גיליון ציונים המפרט קורסים ומבחנים – למי שיש. (מקור + צילום)
- מסמכים המעידים על מבחני כניסה. – למי שיש. (מקור + צילום)
- פרוטוקול הגנה על הדוקטורט. (מקור + צילום)
- מסמך רשמי מהמוסד המפרט את שמותיהם ותפקידם של חברי הוועדה (כולל המעריכים החיצוניים). (מקור + צילום)
- מסמכים המעידים על מבחנים בעל פה או בכתב על עבודת המחקר. (מקור + צילום)
- *עבודת הדוקטורט (עותק אחד)
- אישור מספר שנות לימוד לתואר. (מקור + צילום)
- אישור ממשרד הפנים המעיד על כניסה ויציאה מהארץ.
- שאלון תואר שלישי ותצהיר חתום ע"י עו"ד. (מקור + צילום)
- אישור על שינוי שם פרטי או שם משפחה – לפי הצורך. (מקור + צילום)
- תעודת זהות. (מקור + צילום)
- ניתן להציג כל מסמך נוסף התומך בהענקת תואר אקדמי שלישי כגון פרסומים מדעיים, מאמרים וכו'.
- תרגום של כל המסמכים הרלבנטיים לשפה העברית או האנגלית ע"י מתורגמן מוסמך (אם המסמכים ערוכים בשפה האנגלית או הרוסית אין צורך בתרגום).

*אם עבודת הדוקטורט אינה כתובה בשפות עברית, אנגלית או ערבית ניתן להעביר לגף תקציר מפורט (abstract או אוטורפרט) באחת מן השפות הנ"ל. התקציר יועבר לעיון המומחים, שאם יחליטו כי הוא אינו מספק, יתבקש הפונה להעביר תרגום מלא של פרק המתודולוגיה, פרק הממצאים והמסקנות ופרק המבוא.

לתקציר יש לצרף רשימת מקורות (ביבליוגרפיה) מתורגמת לשפות אנגלית, עברית או ערבית. במידה ותבקש לתרגם את חלקי העבודה המפורטים לעיל יש לצרף תצהיר מאומת ע"י עורך-דין לפיו התרגום לרבות החלקים המסוכמים, נאמנים למקור ואינם כוללים תוספות לעבודה מסוג כל שהוא.