הערה: יש לצרף רשיונות רכב ונהיגה ברי-תוקף
ואישור בעלות על רכב
בקשה ללא המסמכים לא תטופל

אל: האגף להכשרת עובדי הוראה - משרד החינוך

שם המכללה לחינוך/סמינר _____

בקשה להחזר הוצאות נסיעה ברכב פרטי לשנה"ל התש[ ][ ]-[ ] / [ ][ ] 20

פרטי המורה: מספר ת"ז [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] שם משפחה _____ שם פרטי _____

ישוב _____ רחוב _____ מס' _____ מיקוד _____ טל' _____ טל' נייד _____

פרטים על העבודה במוסד הנ"ל: מקצוע ההוראה (עיקרי) _____ תפקיד _____ מספר ש"ש _____ הקף בעגול _____ ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו' - (כולל ימי הדרכה פדגוגית)

פרטים על עבודה במוסד להכשרת עו"ה נוסף: מקצוע ההוראה (עיקרי) _____ תפקיד _____ מספר ש"ש _____ הקף בעיגול _____ ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו'

פרטי רשיון הנהיגה והרכב שבבעלותי: מספר רשיון הנהיגה [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] מספר רישוי הרכב [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] תוצרת, ביה"ח _____ דגם _____ שנת ייצור _____ שם הבעלים של הרכב _____ תאריך העברת הבעלות _____

---

1. בקשה לאישור החזר הוצאות נסיעה ריאליות למורים הנוסעים לעבודה ברכבם הפרטי

חלק א' - ימולא ע"י המורה

א. אני מגיע/ה למוסד בימים: (לא לציין ימי הדרכה פדגוגית)

יום	א	ב	ג	ד	ה	ו
(סמן x)						

ב. להלן מסלול נסיעתי למוסד

1. מביתי עד לדרך הבינעירונית הקרובה [ ][ ][ ] ק"מ
2. מדרך זו למוסד בדרך הקצרה [ ][ ][ ] ק"מ
3. סה"כ ק"מ בכיוון אחד (סעיף 1+2) [ ][ ][ ] ק"מ
4. סה"כ ק"מ הלוך ושוב (הכפל את סעיף 3 ב-2) [ ][ ][ ] ק"מ

ג. הנני מצהיר/ה בזה שכל הפרטים הרשומים בטופס זה נכונים ואני מתחייב/ת להודיע על כל שינוי למשרד החינוך.

ד. ידוע לי שאם תאושר בקשה זו לא אהיה זכאי/ת ל"קצובת נסיעה" לפי טופס 80190.

תאריך _____ חתימת המורה _____

חלק ב' - ימולא ע"י המוסד

☐ הנ"ל מועסק/ת ב"מוסד מרוחק" וזכאי/ת להחזר הוצאות נסיעה בימים שהוא/היא נוסע/ת לעבודה ברכבו/ה.

☐ הנ"ל מועסק/ת במוסד בפחות משליש משרה.

☐ הנ"ל לא הגיש/ה בקשה לקצובת נסיעה-טופס 80190.

תאריך _____ חתימת המורה _____

חלק ג' - ימולא ע"י האגף להכשרת עובדי הוראה

אל: מחלקת הכספים

☐ הנ"ל מורה במוסד ומועסק/ת בפחות משליש משרה וזכאי/ת להחזר נסיעות עד _____ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

☐ הנ"ל מורה ב"מוסד מרוחק" וזכאי/ת להחזר עד _____ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

☐ הנ"ל זכאי/ת לפי אישור ועדת אד-הוק עד _____ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

תאריך _____ חתימת סגן מנהל/ת האגף (למינהל) _____

2. בקשה להחזר הוצאות נסיעה במסגרת תפקידי הדרכה

חלק א' - ימולא ע"י המדריך/ה הפדגוגי/ת

הנני משמש/ת מדריך/ה חיצוני/ת בימים:

יום	א	ב	ג	ד	ה	ו
(סמן x)						

א. להלן פירוט נסיעותי בתפקידי הדרכה:

		ברכב פרטי			ברכב ציבורי
שם ביה"ס שם המאמן/ת המדריך/ה	הישוב	המרחק הקצר בק"מ הלוך ושוב ממקום המגורים	מספר נסיעות בשבוע	מספר נסיעות בחודש	מחירי נסיעה לחסרי רכב מבית המגורים לביה"ס

ב. בקשה לתשלום החזר נסיעות בתפקידי הדרכה לפי תעריפי תחבורה ציבורית לבעל/ת רכב: (ויתור על תשלום גלובאלי) בהתאם לחוזר מנהל המחלקה מיום 25.12.78 - תשמ"ח, אבקש לאשר בשנה"ל _____ החזר ההוצאות הנ"ל לפי תעריפי תחבורה ציבורית, וזאת במקום תשלום רכב גלובאלי, שאני זכאי/ת בתוקף תפקידי כמדריך/ה פדגוגי/ת.

ידוע לי שעלי למלא מדי חודש דו"ח נסיעות בפועל, ודו"ח זה ישמש אסמכתא להחזר הוצאות נסיעה.

תאריך _____ חתימת המדריך הפדגוגי _____

חלק ב' - ימולא ע"י המוסד

הנ"ל משמש/ת כמדריך/ה פדגוגי/ת ותחום נסיעותיו/ה לבתיה"ס לאמונים הוא ברדיוס ממוצע של _____ ק"מ לחודש ממקום מגוריו/ה.

תאריך _____ חתימת המנהל/ת _____

חלק ג' - אישור האגף להכשרת עובדי הוראה

☐ הנ"ל זכאי/ת לתשלום גלובאלי בסך _____ ק"מ

מספר ימי עבודה בשבוע _____

☐ הנ"ל מבקש/ת החזר הוצאות נסיעה במסגרת תפקידי הדרכה לפי תעריפי תחבורה ציבורית.

תאריך _____ חתימת סגן מנהל/ת האגף (למינהל) _____

3. החזר נסיעות למורה "בעל/ת תפקיד"

חלק א' - ימולא ע"י המורה

אני החת"מ משמש/ת במכללה/סמינר בתפקיד של:

סמן/י x במשבצת המתאימה.

- ☐ מנהל/ת
- ☐ סגן/ית מנהל/ת
- ☐ מרכז/ת הדרכה
- ☐ מרכז/ת השתלמויות
- ☐ מרכז/ת לענייני תלמידים
- ☐ מרכז/ת לימודים
- ☐ מרכז/ת מסלול עיוני/מקצועי
- ☐ מרכז/ת חוג במכללה
- ☐ מרכז/ת התמחות בהוראה-סטאז'
- ☐ מרכז/ת ליווי בקליטה
- ☐ אחר (ציון איזה) _____

ומבקש/ת בתוקף תפקידי לאשר לי החזר נסיעות כבעל/ת תפקיד לפי המצויין לעיל.

תאריך _____ חתימה _____

חלק ב' - לשימוש ע"י המוסד

הנ"ל משמש/ת במוסד בתפקיד _____

בהתאם לאישור האגף להכשרת עובדי הוראה.

תאריך _____ חתימת מנהל/ת המוסד _____

חלק ג' - אישור האגף להכשרת עובדי הוראה

הנ"ל אושר/ה לתפקיד _____

זכאי/ת לרכב שירות _____ כמנהל/ת

זכאי/ת לרכב אישי _____ כסגן מנהל

זכאי/ת לתשלום גלובאלי בסך _____ ק"מ

תאריך _____ חתימת סגן מנהל/ת האגף (למינהל) _____

חלק ד' - לשימוש מחלקת משכורות מורים

הנ"ל משמש/ת כ _____ לפי אישור האגף להכשרת עו"ה וזכאי/ת למכסה של _____ ק"מ לפי תעריף רכב גלובאלי/רכב אישי.

תאריך _____ חתימה _____

12.08