

# אל: האגף להכשרת עובדי הוראה - משרד החינוך

שם המכללה לחינוך/סמינר \_\_\_\_\_

הערה: יש לצרף רשימות רכב ונהיגה ברי-תוקף ואישור בעלות על רכב בקשה ללא המסמכים לא תסופל

בקשה להחזר הוצאות נסיעה ברכב פרטי לשנה"ל התש \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 20

פרטי המורה: מספר ת"ז \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מ"ס \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ ט"ל \_\_\_\_\_ ט"ל נייד \_\_\_\_\_

פרטים על העבודה במוסד הני"ל: מקצוע ההוראה (עיקרי) \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ מספר ש"ש \_\_\_\_\_ ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו' - (כולל ימי הדרכה פדגוגית) הקף בעגול \_\_\_\_\_

פרטים על עבודה במוסד להכשרת עו"ה נוסף: מקצוע ההוראה (עיקרי) \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ מספר ש"ש \_\_\_\_\_ ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו' הקף בעגול \_\_\_\_\_

פרטי רישיון הנהיגה והרכב שבבעלותי: מספר רישיון הנהיגה \_\_\_\_\_ מספר רישוי הרכב \_\_\_\_\_ תוצרת, ביח"ח \_\_\_\_\_ דגם \_\_\_\_\_ שנת ייצור \_\_\_\_\_ שם הבעלים של הרכב \_\_\_\_\_ תאריך העברת הבעלות \_\_\_\_\_

## 1. בקשה לאישור החזר הוצאות נסיעה ריאליות למורים הנוסעים לעבודה ברכבם הפרטי חלק א' - ימולא ע"י המורה

א. אני מגיע/ה למוסד בימים: יום \_\_\_\_\_ (לא לציין ימי הדרכה פדגוגית) (סמן x) \_\_\_\_\_

ב. להלן מסלול נסיעתי למוסד

- מביתי עד לדרך הבינעירונית הקרובה \_\_\_\_\_ ק"מ
- מדרך זו למוסד בדרך הקצרה \_\_\_\_\_ ק"מ
- סה"כ ק"מ בכיוון אחד (סעיף 2+1) \_\_\_\_\_ ק"מ
- סה"כ ק"מ הלוך ושוב (הכפל את סעיף 3 ב-2) \_\_\_\_\_ ק"מ

ג. הנני מצהיר/ה בזה שכל הפרטים הרשומים בטופס זה נכונים ואני מתחייבת/ת להודיע על כל שינוי למשרד החינוך.

ד. ידוע לי שאם תאושר בקשה זו לא אהיה זכאית ל"קצובת נסיעה" לפי טופס 80190.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המורה \_\_\_\_\_

## חלק ב' - ימולא ע"י המוסד

הני"ל מועסק/ת ב"מוסד מרוחק" וזכאית/ת להחזר הוצאות נסיעה בימים שהיא/הוא נוסעת/ת לעבודה ברכב/ה.

הני"ל מועסק/ת במוסד בפחות משליש משרה.

הני"ל לא הגישה/ה בקשה לקצובת נסיעה-טופס 80190.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המורה \_\_\_\_\_

## חלק ג' - ימולא ע"י האגף להכשרת עובדי הוראה

### אל: מחלקת הכספים

הני"ל מורה במוסד ומועסק/ת בפחות משליש משרה וזכאית/ת להחזר נסיעות עד \_\_\_\_\_ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

הני"ל מורה ב"מוסד מרוחק" וזכאית/ת להחזר עד \_\_\_\_\_ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

הני"ל זכאית/ת לפי אישור ועדת אד-הוק \_\_\_\_\_ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת סגן מנהל/ת האגף (למינהל) \_\_\_\_\_

## 2. בקשה להחזר הוצאות נסיעה במסגרת תפקידי הדרכה חלק א' - ימולא ע"י המדריך/ה הפדגוגית

הנני משמש/ת מדריך/ה חיצוני/ת בימים: יום \_\_\_\_\_ (סמן x) \_\_\_\_\_

א. להלן פירוט נסיעותי בתפקידי הדרכה:

ברכב פרטי	מספר נסיעות	מרחק הקצר בק"מ	הישוב	שם ביה"ס שם המאמנת המדריך/ה	ברכב ציבורי	
					מחירי נסיעה לחשירי רכב	מבית המגורים לביה"ס

ב. בקשה לתשלום החזר נסיעות בתפקידי הדרכה לפי תעריפי תחבורה ציבורית לבעלת/ת רכב: (ניתור על תשלום גלובאלי) בהתאם לחוזר מנהל המחלקה מיום 25.12.78 - תשמי"ח, אבקש לאשר בשנה"ל \_\_\_\_\_ החזר הוצאות הני"ל לפי תעריפי תחבורה ציבורית, וזאת במקום תשלום רכב גלובאלי, שאני זכאית/ת בתוקף תפקידי כמדריך/ה פדגוגית.

ידוע לי שעלי למלא מדי חודש דו"ח נסיעות בפועל, ודו"ח זה ישמש אסמכתא להחזר הוצאות נסיעה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המדריך הפדגוגי \_\_\_\_\_

## חלק ב' - ימולא ע"י המוסד

הני"ל משמש/ת כמדריך/ה פדגוגית ותחום נסיעותיה/ה לבתי"ס לאמונים הוא ברדיוס ממוצע של \_\_\_\_\_ ק"מ לחודש במקום מגוריה/ה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המנהל/ת \_\_\_\_\_

## חלק ג' - אישור האגף להכשרת עובדי הוראה

הני"ל זכאית/ת לתשלום גלובאלי בסך \_\_\_\_\_ ק"מ מספר ימי עבודה בשבוע \_\_\_\_\_

הני"ל מבקש/ת החזר הוצאות נסיעה במסגרת תפקידי הדרכה לפי תעריפי תחבורה ציבורית.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת סגן מנהל/ת האגף (למינהל) \_\_\_\_\_

## 3. החזר נסיעות למורה "בעלת/ת תפקיד" חלק א' - ימולא ע"י המורה

אני החתי"מ משמש/ת במכללה/סמינר בתפקיד של: סמ"י x במשבצת המתאימה.

- מנהל/ת
- סגנית מנהל/ת
- מרכזת/ת הדרכה
- מרכזת/ת השתלמויות
- מרכזת/ת לענייני תלמידים
- מרכזת/ת לימודים
- מרכזת/ת מסלול עיוני/מקצועי
- מרכזת/ת חוג במכללה
- מרכזת/ת התמחות בהוראה-סטאז'
- מרכזת/ת ליווי בקליטה
- אחר (ציין איזה)

ומבקשת/ת בתוקף תפקידי לאשר לי החזר נסיעות כבעלת/ת תפקיד לפי המצויין לעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## חלק ב' - לשימוש ע"י המוסד

הני"ל משמש/ת במוסד בתפקיד \_\_\_\_\_ בהתאם לאישור האגף להכשרת עובדי הוראה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מנהל/ת המוסד \_\_\_\_\_

## חלק ג' - אישור האגף להכשרת עובדי הוראה

הני"ל אושר/ה לתפקיד \_\_\_\_\_ זכאית/ת לרכב שירות \_\_\_\_\_ כמנהל/ת זכאית/ת לרכב אישי \_\_\_\_\_ כסגן מנהל זכאית/ת לתשלום גלובאלי בסך \_\_\_\_\_ ק"מ

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת סגן מנהל/ת האגף (למינהל) \_\_\_\_\_

## חלק ד' - לשימוש מחלקת משכורות מורים

הני"ל משמש/ת כ \_\_\_\_\_ לפי אישור האגף להכשרת עו"ה וזכאית/ת למכסה של \_\_\_\_\_ ק"מ לפי תעריף רכב גלובאלי/רכב אישי.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_