

עיריית בית שאן

בקשה להקצאת קרקע לצרכי ציבור

בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001 על תיקוניו

תאריך _____

א. פרטי הגוף המגיש:

שם העמותה _____ : מס' העמותה _____ :

רחוב _____ : מס _____ יישוב _____ : מיקוד _____ :

איש קשר _____ : מס 'טלפון / נייד _____

פרטי חברי ההנהלה של הגוף:

א _____ ת.ז. _____ .שכתובתו _____

ב _____ ת.ז. _____ .שכתובתו _____

ג _____ ת.ז. _____ .שכתובתו _____

ד _____ ת.ז. _____ .שכתובתו _____

ה _____ ת.ז. _____ .שכתובתו _____

ו _____ ת.ז. _____ .שכתובתו _____

פרטי גזבר הגוף:

שם: _____ ת.ז. _____ כתובת: _____

פרטי רו"ח הגוף:

שם: _____ ת.ז. _____ כתובת: _____

מורשי החתימה בשם העמותה: א _____ ת.ז. _____ .

כתובת _____ ב _____ ת.ז. _____ כתובת _____

פירוט פעילות הגוף ופירוט כתובות ברשות בהם מתקיימים הפעילויות:

ב. פרטי הבקשה:

מהות הבקשה

תיאור הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע המבוקשת

מספר שעות בשבוע שהמבנה נמצא בשימוש

הקרקע המבוקשת : כתובת _____ גוש _____ חלק מחלקה _____

מגרש _____

תכניות לפיתוח הקרקע

פירוט מקורות כספיים לפיתוח הקרקע

פירוט הסיוע הציבורי (למשל : ממשלה , רשויות מקומיות , מפעל הפיס , קרן העזבונות ,

הסוכנות היהודית) שהוענק לגוף בשנה הקודמת (תמיכה כספית , כח אדם , הנחות ממסים ,

קרקע מבנה / מקלט שהוקצו בעבר לגוף ע"י גורם ציבורי)

ג. המסמכים שיש לצרף לבקשה:

1. תעודת התאגדות של הגוף.
2. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף.
3. אישור על ניהול תקין של רשם העמותות לשנה הרלוונטית להגשת הבקשה.
4. דו"ח על הפעילויות, דו"ח כספי מבוקר של העמותה לשנה שקדמה לשנה הקודמת, מאזן בוחן עדכני לשנת הכספים הקודמת.
5. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל: פרוט הכנסות, השתתפות משרדי ממשלה או גופים אחרים, פירוט מספר העובדים במבקש וההוצאה לשכר עבודה).
6. אישור מורשי חתימה מאושר על ידי עו"ד או רו"ח.
7. אישור מוסד ציבורי מאת מחלקת מוסדות ציבור ומלכ"רים.
8. אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס.
9. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ.
10. מסמך המפרט את הצורך בהקצאת הקרקע.
11. מסמכים להוכחת מקורות כספיים לפיתוח הקרקע/ שימוש במבנה והחזקתו הנאותה והצגת מקורות מימון זמינים לביצוע של לפחות 75% מהבינוי בקרקע המיועדת להקצאה, לרבות אגרות והיטלים הקשורים לבניה, בין מתרומות, מהון עצמי ומסבסוד ציבורי, תכנית כספית למימון האחזקה והתפעול של המוסד.
12. מסמך המתאר את פעילות העמותה היום, את תרומתה לציבור ואת הפעילות המתוכננת על ידה בקרקע או במבנה המבוקש.
13. כל מסמך אחר הנדרש בתבחינים או בנוהל.
14. מסמכי הבקשה ערוכים וחתומים כדין.