

**בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה לנכס ריק או לנכס שאינו ראוי לשימוש**

1. הריני פונה אליכם בבקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה  לבניין ריק  לבניין חדש ריק  לבניין שנהרס ו/או ניזוק (נכס בשיפוץ ושאינו ראוי למגורים), בגין הבניין שפרטיו רשומים להלן.  
בנכס \_\_\_\_\_ (כתובת)
  2.  הריני מצהיר/ה בזאת כי הנכס ריק מכל חפץ ואינו בשימוש ברציפות החל מיום \_\_\_\_\_.
  3.  הריני מצהיר/ה בזאת כי הנכס נהרס ו/או ניזוק ולא ניתן לשבת בו, ואין יושבים בו ברציפות החל מיום \_\_\_\_\_.
  4. הריני מתחייב/ת בזאת להודיע בכתב למחלקת הגבייה בעירייה על כל שימוש שיעשה בנכס בטרם ייעשה בו שימוש,
- ידוע לי שככל ולא אעביר לעירייה הודעה בכתב בטרם יעשה שימוש בנכס הבקשה תידחה.**
5. ידוע לי כי לא ניתן להגיש בקשה לבניין ריק/בניין חדש ריק לתקופה הפחותה משלושים יום.
  6. ידוע לי כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקור בנכס על פי שיקול דעתה ובמועד שתבחר, ולבצע כל בדיקה אחרת לצורך אימות ההצהרה.
  7. ידוע לי כי להוכחת היותו של הבניין בנין ריק ושאינו משתמשים בו, כאמור בתקנה 12 ובתקנת משנה (א), עלי להמציא לעירייה בתום התקופה חשבונות חשמל וחשבונות צריכת מים בתקופה בה הבניין היה ריק מכל חפץ ואדם.
  8. הריני מצהיר/ה בזאת כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר	מס' ת.ז.	טלפון	תאריך	חתימה

**לשימוש המשרד**

**ממצאי בדיקת הפקח מיום**

שם הפקח הבודק	מס' ת.ז.	חתימה

**אישור מנהל הארנונה:**

מאשר הנחה לבניין ריק/בניין חדש ריק מכל חפץ ואדם מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_  
מאשר ביטול חיוב ארנונה על נכס שאינו ראוי לשימוש מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_  
חתימת מנהל הארנונה \_\_\_\_\_