

דוגמא למכתב אישור העסקה נדרש

תאריך עברי

תאריך לועזי

לכבוד

שלום רב,

הנדון: אישור העסקה – מר/גב'

הריני מאשר כי מר/גב' ת.ז. הועסק/ה בחברתנו החל מתאריך _____ (תאריך מלא)
עד לתאריך _____ (תאריך מלא)
בהיקף משרה _____ (ככל שהועסק/ה במספר תפקידים לאורך השנים יש לפרט).

להלן פירוט התפקידים שביצע/ה לרבות פירוט הניסיון המקצועי והניהולי (ככל שניהל/ה צוות
עובדים, יש לציין את כמות העובדים שהיו כפופים אליו/ה ישירות) שנרכש במסגרת התפקידים
אותם ביצע/ה:

1.
2.
3.

ככל שהועסק/ה בהתנדבות או בשכר יש לציין זאת בגוף האישור.

בברכה,

שם מקום העובדה

מס' תיק ניכויים/ח.פ.

שם ושם משפחה מלא

חתימה וחותמת