

## הקצאת חניות נכים

### 1. חניות נכים

עיריית יקנעם עילית מקצה מקומות חנייה לנכים המתגוררים בעיר ולנכים העובדים בעיר בהתאם לנוהל ולקריטריונים המפורטים מטה.

**לתשומת לב, תג הנכה ניתן על ידי משרד התחבורה בלבד ולא על ידי עיריית יקנעם עילית.**

נכה אשר משרד התחבורה לא אישר לו תג נכה לחנייה, ואינו מצויד בתג נכה ממשרד התחבורה לא יהיה זכאי להקצאת חנייה מן העירייה.

### 2. מספר מקומות חנייה

#### 2.1 נכה בעל תג עגלה

זכאי לשני מקומות חנייה. האחד ליד מקום המגורים ; והשני ליד מקום העבודה. הכל בהתאם ובכפוף לסעיפים 3, 4, 5, 6 ו-7.

#### 2.2 נכה בעל תג משולש

זכאי למקום חנייה אחד בסביבת המגורים או בסביבת מקום העבודה לפי בחירת הנכה.

### 3. מקום מגורים

3.1 העירייה תקצה מקום חנייה לנכה **בשטח הציבורי המיועד לחנייה ציבורית** סמוך לבית הנכה, אם אין לו הסדר חנייה אחר.

3.2 נכה אשר מחזיק בחנייה פרטית / לבית המגורים שלו צמודה חנייה לא יהיה זכאי להקצאת חנייה נכה מהעירייה בשטח הציבורי.

#### 3.3 בתים משותפים / רכוש משותף

נכה אשר מתגורר בבית משותף ולרשות הבניין חניון משותף או הסדרי חנייה המהווים רכוש משותף אשר עומד לרשות כל דיירי הבית במשותף לא יהיה זכאי להקצאת חנייה נכה מהעירייה בשטח הציבורי אלא אם :

- יוכח להנחת דעתה של העירייה כי הסדר החנייה בבית המשותף אינו נגיש ואינו מתאים לנכה.
- מספר החניות ברכוש המשותף קטן ממשפר הדירות במבנה.
- נמנע מן הנכה לייחד לשימוש חנייה מתאימה ברכוש המשותף.

3.4 נכה אשר מתגורר בבית משותף ואשר מבקש לסמן בתוך הרכוש המשותף חנייה שתוקצה לשימוש הבלעדי ימציא הסכמה של בעלי הדירות (או 75% מבעלי הדירות לפחות) כי הם מסכימים שחנייה אחת מתוך הרכוש המשותף תשמש את הנכה באופן ייחודי. את ההסכמה יש להמציא על גבי טופס מצ"ב - **טופס ב' בנוהל זה**.

#### 4. חנייה ליד מקום העבודה

- העירייה תקצה מקום חנייה לנכה ליד העבודה, אם אין במבנה או בסמוך לו מקום חנייה בבעלותו או בחזקתו של הנכה.
- לבקשה להקצאת מקום חנייה לנכה בסביבת מקום העבודה יצרף הנכה אישור מהמעסיק המפרט את ימי העבודה ושעות העבודה של הנכה, וכן יאשר כי מקום העבודה אינו מקצה מטעמו מקום חנייה לנכה.
- מקום חנייה שהוקצה במקום העבודה של הנכה יוגבל על פי ימי ושעות עבודתו של הנכה.

#### 5. נוהל הגשת בקשה להקצאת חנייה לנכה

- בקשה להקצאת חנייה לנכה תוגש על טופס בקשה- טופס א' בנוהל זה. על הנכה למלא את הטופס, לחתום עליו ולצרף לו את כל המסמכים כמפורט בטופס ובנוהל זה.
- על הנכה לצרף לבקשה אישור אחוז ופירוט הנכות.
- נכה אשר בגיל פנסיה ואין ברשותו אחוזי נכות מביטוח לאומי, יידרש לצרף סיכום רפואי המפרט את מגבלותיו.
- את הבקשה ניתן לשלוח בדואר לפי הכתובת או להגיש אותה במישרין בעירייה בשעות קבלת קהל אצל הממונה בעירייה על תמרורי והקצאת חניות לנכים.
- **טיפול בבקשה:**
  - טופס הבקשה והמסמכים הנדרשים מטופלים על ידי הממונה על התמרור, ובמידת הצורך באמצעות ועדת חריגים. הממונה ו/או הוועדה (לפי העניין) תבחן את הבקשה ותחליט בעניינה על סמך כללי הזכאות בעירייה וטעונים אישור רשות התמרור המקומית. **זמן הטיפול המקסימלי בבקשה אורך כ-60 ימים.**
  - מיקום התמרור נקבע על ידי העירייה על פי שיקולים מקצועיים, לפי תכניות ו/או בחינת האזור ובהתייעצות עם המשטרה.
  - הקצאת מקום החנייה הינה ללא תשלום.
  - לאחר אישור תמרור, ברשות תמרור חנייה יוצב עמוד + תמרור המורה על מקום החנייה שנקבע. על הנכה להציב על העמוד את מס. הרכב כפי שמופיע בתו הנכה.**
- **תוקף מקום החנייה:**
  - מקום החנייה הינו בתוקף כל עוד תג הנכה בתוקף.
  - את תג הנכה יש לחדש לפי הוראות משרד התחבורה. לאחר החידוש יש להעביר את התג המחודש אל אגף התנועה להארכת תוקף מקום החנייה.
  - במקרים של שינוי כתובת, החלפת מקום עבודה, החלפת רכב, או חו"ח פטירה יש להודיע על השינוי לממונה על התמרור בעירייה.

#### 6. כללים/סייגים לזכאות

- מקום החנייה הוא אישי והשימוש בו מותר אך ורק לרכב הנכה שמספרו מופיע על גבי תמרור החנייה.

- תוקף הזכאות למקום חנייה חופף לתג נכה. עם פקיעת תוקפו של תג הנכה, יבוטל מקום החנייה.
- לא יוקצה מקום החנייה, אם העירייה נוכחה כי הנכה אינו זכאי למקום חנייה מכל סיבה שהיא ו/או אם הפרטים שהומצאו לה אינם נכון ו/או שונו.
- העירייה רשאית לבקש מהנכה כל מסמך להנחת דעתה בקשר עם בדיקת הבקשה.

#### **7. חריגים**

- במקרים חריגים רשאית העירייה להקצות מקום חנייה בחריגה מכללי הזכאות.
  - החלטה במקרה חריג תיעשה באמצעות ועדת חריגים המורכבת מ: ממונה על הקצאת מקומות חנייה בעירייה, מזכיר העירייה והיועצת המשפטית של העירייה.
- הוועדה תנמק את החלטתה.

#### **8. טפסים**

טופס א' - טופס בקשה להקצאת מקום חנייה.  
טופס ב' - הסכמת בעלי יחידות בבית משותף/ אסיפה כללית.

#### **9. פרטי ההתקשרות**

הגב' טל אולשבסקי

ס. מנהלת אגף הנדסה

אגף הנדסה, קומה 1.

רחוב צאלים 1, ת.ד 1, עיריית יקנעם עילית.

טל': 04-9596033 פקס: 04-9894641

כתובת אימייל: [Talo@yoqneam.org.il](mailto:Talo@yoqneam.org.il)