

המועצה המקומית יפיע



**ספר יועצים, מומחים ובעלי
מומחיות לשנת 2019**

**הצטרפות למאגר יועצים, מומחים
ובעלי מומחיות**

כללי

1. מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות המועצות המקומיות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "השירות").
2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
- למועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות הנוהל אף בטרם חלוף מועד ההגשה ובתנאי נוהל.
6. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע, על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
8. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום 20/07/2019 בשעה 12:00 בצהריים למזכירות המועצה ביפיע או לחילופין באמצעות המייל שכתובתו kayed@yaffa.org.il.
9. את הבקשה והמסמכים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ למייל שכתובתו kayed@yaffa.org.il.
10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה זו, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
12. הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר המועצה.

13. על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

14. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

15. תנאי סף לכניסה למאגר היועצים:

רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

15.1 בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.

15.2 המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון.

15.3 על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 3 (במילים: שלוש שנים), אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.

- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד.
- רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו, בהתאם לטופס המצורף כנספח א' לכתב הזמנה זה (בקשת הצטרפות למאגר יועצים).
- פירוט ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות.
- במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסכמה של מהנדסים. וכן, יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על-ידי המציע.

15.4 המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי שיעור הניכוי. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

15.5 עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספת ב'** לכתב הזמנה זה, חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

15.6 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, יש למלא את הטופס המצורף **כנספת ג'** לכתב הזמנה זה.

15.7 רשימת ממליצים (עדיף רשויות מקומיות) אשר בהם יעץ בתחום נשוא הליך זה. יש לצרף פרטי אנשי קשר, שמות תיאור תפקיד וטלפון ישיר.

15.8 תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עמן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. יש למלא את הטופס המצורף **נספח ב'1** לכתב הזמנה זה.

15.9 כניסה למאגר המציעים: לשם בחינת ההצעות תתכנס וועדת היועצים במועצה הכוללת את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, ויועצה המשפטי. כמו כן ישתתף מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטי. ועדה זו תדון בבקשות. יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

הליך מסירת עבודות ליועצים - הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:

ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, המועצה רשאית לפנות לכל הפחות ל- 3 יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו החתום.

הפנייה תיעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעת מחיר שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.

ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת ו/או על סמך פרמטרים מיוחדים/אחרים שיקבעו בהליך הפניה ליועצים.

כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ע"פ דרישות יועצי הביטוח למועצה ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

16. להלן, בין היתר, פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר:

אגף הנדסה:

- עבודות תכנון מבנה ציבור, תשתיות, כבישים, תחבורה וכו'
- עבודות תכנון תכניות מפורטות
- עבודות פיקוח על פרויקטים
- נוף ופיתוח
- מים וביוב
- תנועה
- עפר, דרכים ותיאום
- תיעול וניקוז
- הקצבה מדידות כולל תצ"ר
- יעוץ קרקע
- יעוץ בטיחות וכיבוי אש
- יעוץ נגישות

- חשמל, תאורה ותקשורת
- יעוץ אקוסטי
- קונסטרוקציה
- בדיקות קרקע
- אגרונום
- העתקות אור ושונות
- יעוץ סביבה ובניה ירוקה
- ליווי תכנית בינוי
- שמאות מקרקעין
- העתקת עצים
- תב"ע ובינוי לוועדה מקומית
- תכנון אקוסטי לתב"ע מקומי
- דרכים לשינוי תב"ע מקומי
- ביוב ומים לתב"ע
- איכות סביבה לתב"ע מקומי
- שמאי לטבלאות איזון
- תדריך תכנון
- עבודות עפר (חישוב)
- אדריכלות
- אדריכלות ומתכנני ערים
- יועצי אינסטלציה סניטרית
- מנהלי פרויקטים
- ניהול ותאום התכנון
- ניהול ופיקוח על הביצוע
- מודדים
- מתכנני מיזוג אויר
- יועצי מעליות
- יועצי כבישים
- מעצבי פנים
- יועצי איטום
- יועצי קרינה
- יועצי אלומיניום
- יועץ תרמי
- יועץ מתקני ספורט
- יועץ חיפויי אבן
- הידרולוגים

- כמאים
- יועץ מיגון הג"א, מערכות פריצה)
- יועץ לוחות זמנים
- יועצים להכנת תחשיבי חוק עזר

אגף שפע ואחזקה

- יועץ תאורת רחובות
- יועץ גינון אגרונום
- יועץ הנגשה רישוי עסקים
- יועץ רמזורים
- יועץ אינסטלציה בנושא מזרקות
- יועץ בנושא פינוי אשפה איכות סביבה
- סקר שילוט
- יועץ מעליות
- יועץ מיזוג אוויר
- יועץ חשמל ותוארה
- יועץ בטיחות
- יועץ קונסטרוקציה
- יועץ אינסטלציה
- יועץ בטיחות באש
- יועץ נגישות
- יועץ איטום
- יועץ פיתוח

1. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני kayed@yaffa.org.il באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

2. המציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על מסמכי הסכם ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.

3. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הוועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחר מהמקרים הבאים:

3.1 המאגר של המועצה אינו כולל יועצים עוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.

3.2 היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע עבודה.

3.3 לאחר ישיבת הוועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות המועצה ו/או הוועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.

3.4 נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מנכ"ל המועצה והיועץ המשפטי לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר המועצה.

בכבוד רב
מאהר ח'ליליה
ראש המועצה המקומית יפיע

נספח א' - טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר יועצים/ מומחים/ נותני שירותים לשנת 2019

אנו מבקשים להיכלל למאגר היועצים/ המומחים/ נותני השירות/ מהנדסים/ מודדים/ אדריכלים ובתחומים המפורטים במסמך זה, ולצורך ההשתתפות בהליך בקשת הצעות מחיר, שיתקיימו בעתיד, לקבלת שירותים עתידיים. אנו מצהירים, ביחד ולחוד כי אנו עונים על התנאים המבוקשים, וברשותנו הרישוי המתאים לפי הוראות כל דין ואנו קראנו את התנאים הרלוונטיים לכל מקצוע או תחום ולשם כך אנו מסכימים להם ומפרטים בהמשך את תנאי הניסיון והכשרות ופרטי המבקש כדלקמן.

פרטי המבקש:

1. שם היועץ/ חברה/ שותפות: _____

2. מס' הזיהוי/מס' ח.פ.: _____

3. מספר עוסק מורשה: _____

4. תאריך ההתאגדות: _____

5. שמות בעלי המניות: _____

6. כתובת: _____

7. טלפונים: _____

8. פקסימיליה: _____

9. דואר אלקטרוני: _____

10. תחומי ההתמחות של היועץ: _____

11. איש קשר _____ טל נייד: _____

12. פרטים אודות צוות היועץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

13. פירוט עבודות ייעוץ קודמות, ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות- יש לציין זאת.

שם הרשות/ החברה	הפרויקט / העבודה	מזמין העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

14. לבקשה יש לצרף:

- צילום דף תעודת זהות
- תעודת יישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד
- אישור יישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך
- קורות חיים
- תצהיר העדר רישום פלילי כנדרש במסמכי ההצעה הנ"ל,
- תעודות המעידות על השכלה פורמלית. מכתבי המלצות ופרטי ממליצים (לרבות מספרי טלפון ישירים ותיאור תפקיד הממליץ).

15. הצהרת המציע

אני/הח"מ, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל כפי שנמסרו על ידי/נו, מלאים ונכונים וכי צורפו לבקשה כל המסמכים והמידע הנדרש והמפורט וכי כל האמור בהם אמת. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/הח"מ מתחייבים לעדכנכם בהתאם.

חתימת וחותמת היועץ

תאריך

שם היועץ

אישור חתימה:

אני הח"מ עו"ד /רו"ח מאשר חתימת הנ"ל על מסמכי הבקשה ועל נכונות הפרטים שהוצרו על ידי המבקשים.

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות. הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
 - ב. הנני מוסמך/ת לתת, ונותן תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
 - ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
 - ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבריה.
- המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה-

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
 2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
 3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
- המנוח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבריה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.
- המנוח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____, מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי היא/תה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

נספח ב' 1 לכתב הזמנה

תצהיר העדר רישום פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____ לאחר שהזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- א. הנני המציע מכהן בתפקיד _____ במציע הנני מנהל/ בעל שליטה במציע/ הנני מורשה חתימה במציע.
- ב. המציע ובעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
- ג. הנני מוסמך ליתן, ונותן, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע/בעל השליטה בו/מנהליו.
- ד. העבודות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב מאשר בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

.3

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

.4

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

<p>פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)</p>	<p>סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) <i>ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם מטעם איזה גוף</i></p>	<p>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</p>	<p>שם התאגיד / רשות/גוף ותחום עיסוקו</p>

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה^{1,2,3}).

כן / לא אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

1 חוק ניירות ערך, תשכ"ח

2 1968 "בעל עניין", בתאגיד -

3 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו -

1 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:

3 חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

זיקות לכפופים או למגויס בתפקיד

.7

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך

בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה
או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחן

כן / לא אם כן, פרט/י:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהוגות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. **קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדוטי נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזאת
כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
 5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
 6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך