



טופס הגשת מועמדות למכרז
استمارة لتقديم طلب لمناقصة

פרטי המכרז/תفاصيل المناقصة :

מכרז מס/מناقصة رقم _____ תאור _____ תפקיד/ המسمى الوظيفي _____

פרטים אישיים של המועמד/ التفاصيل الشخصية لمقدم الطلب:

מס' זהות/ רצמ الهوية	שם פרטי/ اسم الشخصي	שם משפחה/ اسم العائلة	תאריך לידה/ تاريخ الميلاد	מין/ الجنس

מצב משפחתי/ الوضع العائلي	רווק / أعزب / נשוי / متزوج / גרוש / مطلق / אלמן / أرمل
מספר ילדים במשפחה/ عدد الأولاد في العائلة	

כתובת/ العنوان :

ישוב / البلدة	רחוב / الشارع	מס בית/ رقم البيت	ת.ד./ صندوق البريد	מיקוד / الميکود

טל' בבית / الهاتف הבית	נייד / هاتف نقال	דואר אלקטרוני/ البريد الإلكتروني

רישום פלילי משטרתי / ملف جنائي : כן / نعم לא / لا

פרטי השכלה/ تفاصيل الدراسة	ثانوي	فوق ثانوي	השכלה גבוהה/ دراسة جامعية		
			لقب اول B.A	لقب ثاني M.A	لقب ثالث DR
שם מוסד/ اسم المؤسسة					
מגמה/ التخصص					
שנות לימוד/ عدد سنوات التعليم					
סוג תעודה/ نوع الشهادة					



קורסים והשתלמויות מקצועיות / מסاقات/ דורות تعليمية/ تدريبية :

שם הקורס / מסאק	המוסד המארגן المؤسسة المنظمة	מקום המكان	משך הלימודים مدة التعليم	מסע לימוד عدد الساعات التعليمية	מיום من يوم	עד יום حتى يوم	תעודה/שهادة נعم / لا	סוג מקצועי/ تصنيف مهني

ניסיון תעסוקתי / הזירות العملية :

מעסיק اسم المشغل	תפקיד المسمى الوظيفي	מ- מן	עד حتى	סיבת עזיבה سبب ترك العمل	ממליצים / תوصיות تلفون

קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים במועצה המקומית ערערה:
 صلة القرابة مع احد اعضاء المجلس المحلي او احد الموظفين العاملين في المجلس المحلي:

שם משפחה/ اسم العائلة	שם פרטי/ الاسم الشخصي	יחס קרבה/ صلة القرابة	מועסק ב מחלקה/ يعمل في قسم ال	תיאור משרה/ الوصف الوظيفي

הצהרת המועמד/ תצריח מקדם الطلب (المرشح) :

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד מועצה/חבר מועצה/ נותן שירותים למועצה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

אצר בזה אנני סוף אתגנב כל מוקף פיה تضارب مصالح في اطار عملي الوظيفي, لكوني قريب لاحد الاعضاء او الموظفين العاملين في المجلس المحلي, كما واتعهد بالامتناع عن المشاركة في اتخاذ أي قرار متعلق بهذا الموظف .

חתימה / תצריח : _____



ידיעת שפות/מعرفة/إجادة اللغات :

נא לסמן / ارجو الاختيار رقم : 1 = שליטה מליאה/ متمكن جدا 2 = שליטה חלקית/ متمكن جزئي

שפה/اللغة	ערבית /عربي	עברית/עברי	אנגלית/ אנجليزي
קריאה/ قراءة			
כתיבה /كتابة			
דיבור/ تحدثا			

אני מציע/ בזאת את מועמדותי למשרה המצויינת לעיל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים/ اتقدم بهذا بطلب الوظيفة المذكورة اعلاه واصرح بان كافة المعطيات في هذه الاستمارة صحيحة .

מצ"ב המסמכים הנדרשים/مرفق بهذا المستندات المطلوبة :

- קורות חיים הכוללים פירוט מלא של השכלה וניסיון תעסוקתי/ سيرة ذاتية شاملة لكافة المؤهلات التعليمية والعملية.
- תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, ע"פ הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז. جميع الشهادات التي تفي بالمؤهلات المطلوبة للوظيفة المذكورة بهذه المناقصة.
- רישיון מקצועי או רישום בפנקס / איגוד מקצועי, ע"פ רخصة من الجهة المعتمدة /نقابة مهنية ووفقا للمتطلبات المذكورة بهذه المناقصة .
- המלצות / توصيات

ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

اعلم انه لن يتم قبول أي طلب لم تتم تعبئته كاملا ولم يستوف كل الشروط المطلوبة.

תאריך/ التاريخ : _____ חתימה/ _____
التوقيع : _____