

הוראה לחיוב חשבון

תאריך _____

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| קוד מסלקה | סוג החשבון | מספר חשבון בנק |
| בנק | סניף | |

לכבוד _____

בנק _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| קוד המוסד | אסמכתא / מס' מזהה של הלקוח בחברה |
| 2 2 3 1 7 | |

1. אני/ו הח"מ _____
 שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק _____
 מס' זהות / ח.פ. _____
 כתובת _____
 רחוב _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____
 נותנים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין מועצה מקומית רמת ישי בסכומים ובמועדים שימצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או רשימות ע"י מועצה מקומית רמת ישי כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".
2. ידוע לי/נו:
 - א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמועצה רמת ישי שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
 - ב. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסויים ובלבד שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
 - ג. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או סכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
3. ידוע לי/נו, כי הפרטים שציינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/נו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/נו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלו.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, וידוע לי/נו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון סיבה.
7. גא לאשר ל-מועצה מקומית רמת ישי, בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאיתנו.

פירוט ההרשאה

1. סכום החיוב ומועדו יקבעו מעת לעת ע"י _____ מועצה מקומית רמת ישי _____
 שם המוטב _____
 עפ"י (העקרונות לקביעתם): _____
2. פרטי החיוב _____

| מועד חיוב אחרון | מועד חיוב ראשון | הצמדה | | תדירות החיוב | מס' חיובים | סכום לחיוב בודד |
|-----------------|-----------------|-------|-----|---|------------|-----------------|
| | | סוג | מדד | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> חודשי <input type="checkbox"/> דו חודשי <input type="checkbox"/> _____ | | |

חתימת בעלי החשבון _____





אישור הבנק

| | | |
|------------|------------|----------------|
| קוד מסלוקה | סוג החשבון | מספר חשבון בנק |
| בנק | סניף | |
| | | |

לכבוד

מחלקת הגביה
מ.מ. רמת ישי
ת.ד. 667. רמת ישי
30095

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| קוד המוסד | אסמכתא / מס' מזהה של הלקוח בחברה |
| 2 2 3 1 7 | |

קבלנו הוראות מ _____, לכבד חייבים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי ואו ברשימות שתציגו לנו מידי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען. כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על-ידי בעל/י החשבון או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על –ידיכם.

בכבוד רב,

_____ בנק
 _____ סניף
 חתימה וחותמת הסניף

 תאריך

מקור טופס זה על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק. העתק הימנו ימסר למשלם.