



ניתן להגיש הבקשה במייל למנהלת המחלקה farahk@basma.muni.il
בתאי צירוף המסמכים הנדרשים

בקשה להיתר הצבת שולחנות וכיסאות מחוץ לבית האוכל

חלק א': פרטי הבקשה

מס' תיק רישוי _____

שם העסק _____ כתובת העסק _____

סוג בית האוכל _____ שם הבעלים _____

טלפון בעסק _____ טל' נייד _____ מס' פקס _____

EMAIL: _____

שטח ההיתר המבוקש (במ"ר) _____ מספר שולחנות _____ מספר כסאות _____

מעבר פנוי להולכי רגל (במטרים) ומקסימום מחצית מרוחב המדרכה _____

לסמן בעיגול מכשולים במדרכה, כגון: ספסל, תחנת אוטובוס, עץ, רמזור, מתקן לאופניים, אחר _____

שים לב! יש לתכנן שטח של 0.75 מ"ר לכל אדם (לדוגמה: בשטח של 10 מ"ר לתכנן ישיבה של 13 לקוחות)

נספחים - חובה לבקשה (לא תתקבל בקשה ללא נספחים אלה)

תרשים בגודל A 4 ובו תיאור הפרטים של אמצעי התיחום

תמונה של חזית העסק

שם _____ חתימה _____

חלק ב' - הצהרות בעל העסק

ידוע לי, כי ההיתר להצבת שולחנות וכיסאות הוא **היתר זמני**, שקבלתו וחידושו מותנים בין היתר בתשלום אגרה, בהליך רישוי תקין של העסק ושפעילות העסק אינה גורמת מטרדים.

הנני מתחייב, שלא לחרוג מן השטח שיאושר לי ולהקפיד, שהשטח המאושר יתוחם ויסומן בקו לבן ובהצבת אדניות, לפי הנחיות העירייה.

אם לא אבקש לחדש את ההיתר, או שבקשתי לחידוש ההיתר תידחה או במקרה בו יבוטל ההיתר על ידי העירייה, אני מתחייב לפנות מן המדרכה כל פריט שהוצב על פי ההיתר.

ידוע לי, כי אסור להציב בשטח ההיתר כל חפץ חוץ מכיסאות, שולחנות, שמשיות ניידות.

ידוע לי, כי אסור להקים בשטח ההיתר מחיצות, במות, קירות, גג קשיח וכיו"ב וחל איסור לבצע שינוי בריצוף המדרכה, ללא אישור אגף דרכים ומאור.

הנני מתחייב לנקוט את כל האמצעים לשמירת מעבר פנוי מספק להולכי רגל.

הנני מתחייב לנקוט את כל האמצעים למניעת מטרדים לשכנים. ידוע לי, ואני מסכים, כי בהיתר ייכללו תנאים מגבילים, שנועדו למנוע מטרדים ולהבטיח את הסדר, וכי אי עמידה בתנאים האלה, בכלום או במקצתם, עלולה להביא לביטול מידי של ההיתר ולאי חידושו.

שם בעל העסק _____ חתימה _____ תאריך _____