



# מועצה מקומית זכרון יעקב

## מחלקת גנים ונוף

טלפון: 0577780466 טלפקס' 046396044, [Ginun1882@bezeqint.net](mailto:Ginun1882@bezeqint.net)

טופס בקשה והחלטה לגבי כריתה / העתקת אילן/נות מוגן/ים

### 1. פרטי מגיש הבקשה

שם ומשפחה	תעודת זהות	כתובת מגורים	מס' טלפון	מס' פקס

דואר אלקטרוני:

### 2. השטח לגביו מוגשת בקשת הכריתה / העתקה

כתובת מדויקת	גוש	חלקה

### 3. מעמד מגיש הבקשה בשטח בו מבוקשת כריתה / העתקה:

- בעלים
- חוכר
- בעל דירה בבית משותף
- מחזיק בנכס
- אחר \_\_\_\_\_

חובה לצרף אישור בעלות על הקרקע חתום ע"י מרשם המקרקעין או מינהל מקרקעי ישראל



# מועצה מקומית זכרון יעקב

## מחלקת גנים ונוף

### טופס בקשה והחלטה לגבי כריתה/העתקת אילן/ות מוגן/ים

#### 1. פרטי מגיש הבקשה

שם ומשפחה	תעודת זהות	כתובת מגורים	מס' טלפון	מס' פקס
דואר אלקטרוני:				

#### 2. השטח לגביו מוגשת בקשת הכריתה / העתקה

כתובת מדויקת	גוש	חלקה
--------------	-----	------

#### 3. מעמד מגיש הבקשה בשטח בו מבוקשת כריתה / העתקה:

- בעלים
- חוכר
- בעל דירה בבית משותף\*
- מחזיק בנכס
- אחר \_\_\_\_\_

חובה לצרף אישור בעלות על הקרקע חתום ע"י מרשם המקרקעין או מינהל מקרקעי ישראל או מהרשות המקומית

\*בבית משותף חלה גם חובת צירוף של אישור החתום בידי 75% מבעלי הדירות

#### 4. האילנות המוגנים שמבקשים לכרות / להעתיק:

השם	מספר האילנות	כריתה או העתקה

#### 5. הסיבה שבשלה מוגשת הבקשה להוצאת רישיון כריתה / העתקה:

- סכנה בטיחותית
- אילנות חולים או מנוונים
- סכנה בריאותית
- לצרכי בנייה/פיתוח בשטח שעליו צומחים האילנות
- הכשרה חקלאית
- אחר, פרט \_\_\_\_\_

#### 6. להלן פירוט המסמכים הרלוונטיים המצורפים לבקשה (יש לצרף לפי סוג הבקשה):

- א. אישור בעלות / חכירה שכירות  לכל בקשה
- ב. אישור בעלי דירות בבית משותף
- ג. היתר בנייה  לבנייה או פיתוח
- ד. אישורים רפואיים  לבנייה או פיתוח
- ה. אישור מהנדס תשתיות  לגבי סכנה בריאותית
- ו. מסמך אחר, פרט \_\_\_\_\_

#### 7. המועד המבוקש לכריתה / העתקה: מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

שם ומשפחה      מס' תעודת זהות      חתימה      תאריך

8. המלצת הגורם האחראי לאילנות ברשות המוניציפאלית שבתחומה גדלים האילנות נשואי הבקשה:

אני הח"מ \_\_\_\_\_  
שם ומשפחה \_\_\_\_\_  
תעודת זהות \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_

אני מאמת את כל הנתונים שבבקשה. וממליץ בזאת לאשר/לא לאשר הבקשה (מחק המיותר)

הנימוקים: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

=====

**לשימוש המשרד האזורי**

9. המלצת יערן לאחר ביקור בשטח ביום \_\_\_\_\_ בהשתתפות:

לאשר / לא לאשר הבקשה

הערות (לעבוד לפי תרשים הזרימה בנוהל ולציין הפרטים לגבי הגיל, הגודל, הערך הנופי, הנדירות והערך ההיסטורי של העץ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הערכת כמות העץ שמופיעה בבקשה: \_\_\_\_\_ מ"ק

מצורפות תמונות של העץ/ים שבבקשת הכריתה / העתקה  סמן אבריבוע במידה ומצורפות

שם ומשפחה \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

10. החלטת מורשה מתן הרישיונות האזורי

לאשר / לדחות הבקשה

בתנאים הבאים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם ומשפחה \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

11. מספר רישיון הכריתה / העתקה שהוצא לפי החלטה זו: \_\_\_\_\_

**תפוצה:**

- מגיש הבקשה
- פקיד היערות קק"ל
- יחידת הפיקוח
- טיק האזור