

תאריך: _____

לתשומת לבך: בקשה שתוגש ללא מלוא
המסמכים או מלוא הפרטים – לא תטופל!

לכבוד:
מחלקת הגבייה
עיריית חדרה

הנדון: בקשה לקבלת אישור עירייה לטאבו (לשכת המקרקעין)

בהתאם לסעיף 324 לפקודת העיריות (נוסח חדש) – "לא תירשם בפנקסי המקרקעין כל העברה של נכס, אלא אם הוצגה לפני הרשם, או לפני עוזר הרשם, תעודת חתומה בידי ראש העירייה, המעידה שכל החובות המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס ביחס לאותו נכס עד ליום מתן התעודה והנובעים מהוראות הפקודה או מדין אחר – סולקו במלואם או שאין חובות כאלה."

חלק ראשון – פרטים אישיים

פרטי המוכר/מעביר הזכויות	פרטי הקונה/מקבל הזכויות	
		שם מלא/שם חברה
		מספר תעודת זהות/מספר ח.פ.
		מספר טלפון סלולרי
		כתובת מגורים עדכנית
		כתובת דואר אלקטרוני

חלק שני – סוג האישור המבוקש

- עסקת מכר העברה ללא תמורה העברה ע"פ צו ירושה/צוואה
 העברה אגב גירושין העברה ע"פ פסק דין פירוק חברה

חלק שלישי – פרטי הנכס (כמפורט בשובר התשלום ובנסח הטאבו)

מספר משלם: _____

מספר הנכס: _____

כתובת הנכס: _____

גוש/ים: _____

חלקה/ות: _____

תת/י חלקה/ות: _____

סוג הנכס: דירה בבניין משותף/בית פרטי/מגרש/קרקע חקלאית/

חנות/עסק מסחרי/דירת נופש/דירת גן

את הטופס יש להחזיר חתום לפקס **04-6303364** או למייל **sherut@hadera.muni.il**

חלק רביעי – מסמכים נדרשים

סוג האישור	עסקת מכר	העברה ללא תמורה	העברה ע"פ ירושה/צוואה	העברה אגב גירושין	העברה ע"פ פסק דין	פירוק חברה
מסמכים נדרשים	<ul style="list-style-type: none"> חווה רכישת הנכס/ אישור מרשות המיסים על מועד הרכישה חווה מכירת הנכס נסח טאבו עדכני תיק בית משותף/ הסכם שיתוף 	<ul style="list-style-type: none"> חווה רכישת הנכס/ אישור מרשות המיסים על מועד הרכישה תצהירי העברה ללא תמורה נסח טאבו עדכני תיק בית משותף/ הסכם שיתוף 	<ul style="list-style-type: none"> חווה רכישת הנכס/ אישור מרשות המיסים על מועד הרכישה צוואה צו ירושה צו קיום צוואה נסח טאבו עדכני תיק בית משותף/ הסכם שיתוף 	<ul style="list-style-type: none"> חווה רכישת הנכס/ אישור מרשות המיסים על מועד הרכישה הסכם גירושין תעודת גירושין פסק דין חתום נסח טאבו עדכני תיק בית משותף/ הסכם שיתוף 	<ul style="list-style-type: none"> חווה רכישת הנכס/ אישור מרשות המיסים על מועד הרכישה חווה רכישת הנכס/ אישור מרשות המיסים על מועד הרכישה פסק דין חתום נסח טאבו עדכני תיק בית משותף/ הסכם שיתוף 	<ul style="list-style-type: none"> חווה רכישת הנכס/ אישור מרשות המיסים על מועד הרכישה פרוטוקול פירוק חברה תעודת התאגדות נסח טאבו עדכני תיק בית משותף/ הסכם שיתוף

***הערות למסמכים הנדרשים:**

חובה לצרף צילומי תעודות זהות (כולל ספח) של המוכר/ים, הקונה/ים או מעבירי ומקבלי הזכויות

אופן הזמנת תיק בית משותף –

- חיפוש ב-Google – "הזמנת תיק בית משותף".
- כניסה לקישור – "משרד המשפטים-הפקת קבצי בית משותף באופן מקוון".
- לחיצה על קישור "כניסה למערכת המקוונת".
- הקלדת גוש וחלקה.
- הוספה לסל.
- הכנסת פרטים אישיים, מייל ופרטי תשלום.
- קבלת הקבצים במייל – תקנון מוסכם, צו רישום בית משותף ותשריטים.

חלק חמישי – ימולא ע"י בעל הנכס רק במידה והנכס מושכר

אני הח"מ – **שם** :: _____ **מס' ת.ז.** _____ מצהיר/ה בזאת כי אני מתחייב/ת לשלם את מלוא חוב הארנונה במידה והשוכר/ים ייצאו/ו מהנכס שבבעלותי בכתובת: _____, לפני התאריך (מועד מסירת החזקה בנכס) _____.

יש לצרף חווה שכירות עדכני + צילום תעודת זהות של השוכר + מספר טלפון של השוכר

תאריך: _____

לתשומת לבך: בקשה שתוגש ללא מלוא המסמכים או מלוא הפרטים – לא תטופל!

לכבוד:
מחלקת הגבייה
עיריית חדרה

חלק שישי – מועד מסירת החזקה (מסמכים נדרשים)

אישור חתום ע"י המוכר והקונה אודות מועד מסירת החזקה + צילום תעודות זהות של כל צד.

או:

תצהיר חתום ע"י עורכי הדין המייצגים כל צד בעסקה אודות מועד מסירת החזקה + ייפוי כוח לעורכי הדין.

חלק שביעי – פרטי עורכי הדין (כולל ייפוי כוח)

שם מלא	עו"ד המוכר/מעביר הזכויות	עו"ד הקונה/מקבל הזכויות
מספר תעודת זהות		
כתובת המשרד		
מספר טלפון		
כתובת דואר אלקטרוני		
חתימה + חותמת עם מספר רישיון		

חלק שמיני – מסירת האישור

ליצור קשר טלפוני – מס' טלפון: _____

לשלוח הודעה למייל: _____

לשלוח את האישור בדואר רשום –

לכבוד: _____

כתובת: _____

קבלת האישור מותנית בתשלום מלוא המיסים עד למועד

מסירת החזקה בנכס + אגרת אישור עירייה.

חלק תשיעי – לשימוש פנימי של מחלקת הגבייה

מס' קובץ: _____

טופל על-ידי: _____