

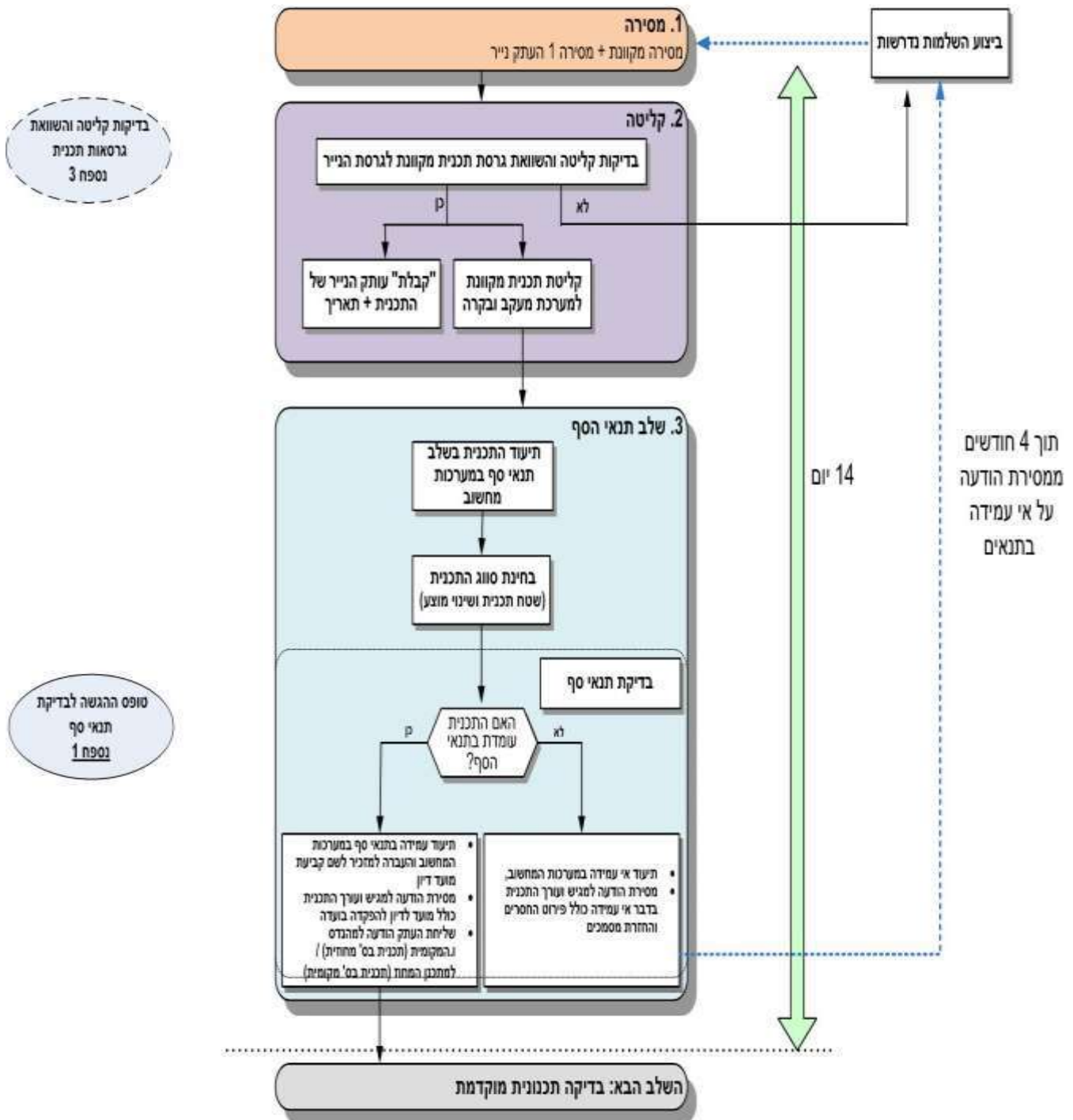


מס': 03/12	הנוהל: תנאי סף להגשת תכנית בסמכות מחוזית ותכנית בסמכות מקומית	אוגדן הנחיות מינהל התכנון
עדכון: 17.08.14 מהדורה 2	תחום משני: תנאי סף	תחום ראשי: תכניות והיתרים - הליכים

נספח 2: הליך קליטה ובדיקת תנאי סף

תוצרים מרכזיים

תהליך



בדיקות קליטה והשוואת גרסאות תכנית נספח 3

סופס ההגשה לבדיקת תנאי סף נספח 1



מס': 03/12	הנוהל: תנאי סף להגשת תכנית בסמכות מחוזית ותכנית בסמכות מקומית	אוגדן הנחיות מינהל התכנון
עדכון: 17.08.14 מהדורה 2	תחום ראשי: תכניות והיתרים - הליכים	תחום משני: תנאי סף

▪ להלן סיכום הפעולות שעל לשכת התכנון/יחידת ההנדסה לבצע בשלב בדיקת

תנאי סף:

תיעוד טיפול בתכנית בשלב תנאי הסף במערכת מעקב ובקרה/מערכות המחשוב בוועדה המקומית בחינת/תיקוף סווג התכנית כפי שנערכה ע"י המגיש (היקף ושטח התכנית והשינוי המוצע)	
בדיקת תנאי סף (טופס תנאי סף – נספח 1)	
במקרה של עמידה במלוא תנאי הסף	במקרה של אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף
שינוי סטאטוס במערכות המידע ל"קיום תנאי סף" והעברת התכנית למזכיר הוועדה לשם קביעת מועד לדיון להפקדה	שינוי סטאטוס במערכות המידע ל"קיום תנאי סף" והעברת התכנית למזכיר הוועדה לשם קביעת מועד לדיון להפקדה
מסירת הודעה למגיש ועורך התכנית בדבר עמידתה בתנאי הסף (נספח 1 – טופס תנאי סף), כולל מועד הדיון להפקדה	מסירת הודעה למגיש בדבר אי עמידה בתנאי סף תוך פירוט הדרישות החסרות (נספח 1 – טופס תנאי הסף).
בתכנית בסמכות מחוזית - מסירת עותק מההודעה למהנדס הוועדה המקומית בתכנית בסמכות מקומית – מסירת עותק ההודעה למתכנן המחוז	
	ככל שהתכנית תוגש מחדש, תיבדק עמידתה בתנאי סף בתוך 14 ימים מיום קבלתה מחדש. בחינה חוזרת תתועד במערכת מעקב ובקרה/הממוחשבת.
	ככל שהדרישות החסרות לא ימולאו בתוך 4 חודשים מיום מסירת ההודעה <u>הראשונה</u> בדבר אי עמידה בתנאי סף, תיסגר התכנית.