

תאריך: _____

לכבוד
מחלקת היטל השבחה
עירית-חדרה
א.ג.נ.,

הנדון: הזמנת שומה טרום מימוש

נכס בנוי למגורים/מסחר/תעשייה/מלאכה (נא להקיף בעיגול):

אני/אנו הבעלים ו/או החוכרים לדורות במקרקעין הידועים כ:

כתובת: _____
גוש: _____ חלקה: _____
תת חלקה: _____
שטח רשום: _____ שטח בהיתר בנייה: _____

מגרש ריק למגורים/מסחר/תעשייה/מלאכה/חקלאי (נא להקיף בעיגול):

אני/אנו הבעלים ו/או החוכרים לדורות במקרקעין הידועים כ:

כתובת: _____
גוש: _____ חלקה: _____
שטח רשום: _____
פרטי זיהוי נוספים: _____

אומדן שווי נכס: _____

חשוב!! לאחר קבלת השומה ודרישת התשלום קיימים 45 יום להגשת השגה עפ"י הוראות התוספת השלישית לחוק התכנון והבנייה, לאחר מכן השומה תהא שומה חלוטה וסופית ללא יכולת ערעור.

בכבוד רב,

שם: _____ (חובה)
ת.ז. _____ (חובה)
טלפון: _____ (חובה)
מייל: _____ (חובה)

מיופה כח: _____

באם הינך מיופה כח בעלי הזכויות יש להעביר ייפוי כח מקור או נאמן למקור למשרדי הוועדה.

מסמכים להזמנת שומת טרום מימוש

מסמכי חובה ללא המסמכים התיק לא יטופל

נכס בבית משותף:

1 חוזה רכישה/חכירה (באם לא קיים יש להמציא אישור מרשות המיסים על מועד הרכישה)

2 נסח טאבו עדכני

3 תיק בית משותף

קרקע ריקה וכל נכס אחר שאינו רשום כבית משותף:

1 חוזה רכישה/חכירה (באם לא קיים יש להמציא אישור מרשות המיסים על מועד הרכישה)

2 נסח טאבו עדכני

3 תשריטים ככל וקיימים

4 הסכמי שיתוף ככל וקיימים

כל מסמך אחר ככל שיהיה בו צורך יתבקש מהמבקש

ללא העברת מלוא המסמכים לא יטופל התיק

אופן הזמנת תיק בית משותף:

1 חיפוש בגוגל "הזמנת תיק בית משותף"

2 כניסה לקישור "משרד המשפטים – הפקת קבצי בית משותף באופן מקוון"

3 לחיצה על קישור "כניסה למערכת המקוונת".

4 הקלדת גוש וחלקה

5 הוספה לסל

6 הכנסת פרטים אישיים, מייל ופרטי תשלום.

7 קבלת הקבצים במייל והעברתם למחלקת היטל השבחה.

8 sarit-gozlan@hadera.muni.il